Basisschool
De Nijepoort

SCHOOLGIDS 2020 2021

VOORWOORD

Welkom op De Nijepoort!

Voor u ligt de schoolgids 2020/2021 van onze school, waarin in het kort beschreven wordt hoe wij werken. Ook vindt u praktische informatie over bijvoorbeeld schooltijden en vakanties. De gids is bedoeld voor ouders die nu hun kinderen op onze school hebben, en voor ouders van toekomstige leerlingen.

Voor actuele informatie verwijs ik u naar **nijepoort.nl**

We wensen iedereen een fijn, gezellig en leerzaam schooljaar toe!

Het team van De Nijepoort

Inhoudsopgave

1. Missie en visie **4**
1.1 Missie 5
1.2 Visie 5
1.3 Motto: Leerling aan het roer 5
1.4 Kernwaarden 5
1.5 Onze leidende principes 6

2 Schoolbeschrijving **6**
2.1 Kenmerken school 7
2.2 Kenmerken directie en leerkrachten 7
2.3 Kenmerken leerlingen 7

3. Ons onderwijs **9**
Speerpunten voor ons onderwijs vanuit het Inspectiebezoek januari 2019 10
Speerpunten jaarplan 2020 - 2021 11
3.1 Kwaliteitsonderzoek 12
3.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling 12
3.3 Kunst, cultuur, beeldende vorming en muziek 13
3.4 Natuur en techniek 13
3.5 Engels 14
3.6 Wereldoriëntatie 14
3.7 ICT 14
3.8 Burgerschapsvorming 15
3.9 Sport, spel en gymnastiek 15
3.10 Zelfstandig werken 15
3.11 Overig 15

4. Onderwijskundig beleid en leerlingenzorg **16**
4.1 Basisondersteuning 18
4.2. Externe hulp door het Schoolondersteuningsteam (SOT) of Centrum voor jeugd en gezin (CJG) 20
4.3 Dyslexie 21
4.4 Intelligentieonderzoek en /of persoonlijkheidsonderzoek 21
4.5 De zorg voor (hoog)begaafde leerlingen op de Nijepoort 22
4.6 Verwijzing naar het Speciaal (Basis) Onderwijs (SBO) 23

5. Samenstelling bestuur, medewerkers, taakverdeling, M.R. **24**
5.1 Het bestuur van de Nijepoort 25
5.2 Directie en medewerkers 25
5.3 Groepsindeling en taakverdeling schooljaar 2020/2021 26
Periode kerst-zomervakantie (na verloftijd)
5.4 Medezeggenschapsraad 26
5.5 Ledenraad (LR) 27

6. Schooltijden, gymnastiek, vakanties en vrije dagen **28**
6.1 Schooltijden 29
6.2 Dagen waarop gymnastiek in de gymzaal plaatsvindt 29
6.3 Vakanties en vrije (mid)dagen in het schooljaar 2020/2021 29

7. Vrijwillige ouderbijdrage **30**

8. Overblijven en naschoolse opvang **32**
8.1 Overblijven 33
8.2 Naschoolse opvang 33

9. Klachtenregeling **34**
9.1 Protocol kindermishandeling 36

10. Overige adressen **37**
10.1 De inspecteur 38
10.2 Samenwerkingsverband ZOUT 38
10.3 Jeugdgezondheidszorg 38

11. Overige zaken **39**
11.1 Aanmelden en kennismaken met de school 40
11.2 Aanvangstijden en openen schooldeuren 40
11.3 Gesprek, klassenbezoek en inloopmiddagen 41
11.4 Communicatie 41
11.5 Maandviering 41
11.6 Speelgoedmiddag 41
11.7 Verlof leerling/leerplichtwet 42
11.8 Alarmnummer 42
11.9 Ziekte van de leerling 42
11.10 Afmelden van vierjarigen 43
11.11 Hoofdluiscontrole 43
11.12 Ziekte van de leerkracht 43
11.13 Eten en drinken 43
11.14 Uitnodigingen 44
11.15 Parkeren en verkeersveiligheid 44
11.16 Vragen of opmerkingen 44

1. MISSIE EN VISIE

1.1 MISSIE

De Nijepoort biedt als zelfstandige Groenekanse dorpsschool haar kinderen een veilige en plezierige omgeving waarin zij het beste uit zichzelf kunnen halen en goed voorbereid zijn op de toekomst.

> “Zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid en leren samenwerken worden uitdrukkelijk als leerdoelen geformuleerd.”

1.2 VISIE

Wij zijn een basisschool op neutrale grondslag bestuurd door ouders:
- waar kinderen zich met plezier ontwikkelen tot zelfbewuste individuen;
- waar medewerkers de ruimte ervaren om maximaal bij te dragen aan de groei van elk kind;
- waar ouders lid zijn van de schoolvereniging én actief betrokken zijn bij de school;
- met een gezond fundament (financieel, organisatorisch én kwalitatief).

1.3 MOTTO: LEERLING AAN HET ROER

Werken aan een goede kennis van lezen, taal en rekenen zien wij als basis. Vanuit veiligheid jezelf ontwikkelen, dat is voor ons echter de belangrijkste drijfveer. Aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling en goede samenwerking is in het verlengde hiervan de tweede drijfveer.

Op De Nijepoort groeien kinderen om vanuit vertrouwen in zichzelf en de ander aan het roer te staan van hun ontwikkeling. Dit gebeurt in een leeromgeving die kinderen zowel veiligheid biedt als stimuleert om hun kwaliteiten te ontdekken en te benutten. In deze ontwikkeling worden zij begeleid door leerkrachten, samen met ouders, verzorgers en medeleerlingen.

Op De Nijepoort vinden we het belangrijk dat onze leerlingen leiding kunnen geven aan hun eigen leren. Op basis daarvan werken we vanuit het motto: “Leerling aan het roer”.

1.4 KERNWAARDEN

Betrokken
Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen zich gezien en gehoord voelen. Leerkrachten, ouders en kinderen samen maken het verschil. Ook de verbondenheid met de Groenekanse gemeenschap is hierbij van belang. Op deze wijze borgen wij een veilige omgeving voor de persoonlijke ontwikkeling van onze kinderen.

Zelfsturend
Wij geloven dat als onze kinderen in staat zijn om zelfstandig en zelfbewust keuzes te maken én ruimte krijgen om zichzelf te ontplooien, zij optimaal voorbereid zijn op de toekomst.

Ontwikkelen
Wij bieden onze kinderen en leerkrachten een omgeving waarin zij zich met plezier kunnen ontwikkelen en elke dag worden uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen.

Kwaliteit
Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen uitstekend basisonderwijs krijgen en de leerkrachten trots zijn om op De Nijepoort te werken. Daarom investeren wij dagelijks in de professionaliteit van onze leerkrachten en in ons onderwijs.

Ondernemend
Wij waarderen dat onze kinderen, leerkrachten en ouders zich nieuwsgierig opstellen, initiatieven tonen en durven te vernieuwen. Wij vinden het daarbij belangrijk dat iedereen de ruimte ervaart om mee te doen, mee te denken en mee te beslissen.

1.5 ONZE LEIDENDE PRINCIPES

De kernwaarden van De Nijepoort zijn de handen en voeten van onze identiteit. Kernwaarden geven richting aan ons gedrag. Ze maken duidelijk wat we van elkaar willen en verwachten. Wij hebben onze kernwaarden vertaald naar vier gedragspijlers die richting geven aan het handelen van leerlingen en medewerkers in de dagelijks onderwijspraktijk. Deze gedragspijlers zijn opgesteld in samenspraak met het team, zijn zichtbaar in onze school en zijn daarmee onze leidende principes:

- Samen
- Leren
- Ondernemen
- Groeien

Afbeelding 1. Leidende principes De Nijepoort

2. SCHOOLBESCHRIJVING

2.1 KENMERKEN SCHOOL

De Nijepoort is een bijzonder neutrale basisschool te Groenekan. Bijzonder geeft aan, dat de school niet onder gemeentelijk toezicht staat en neutraal, dat de school open staat voor alle religieuze en maatschappelijke levensbeschouwingen.

Het bestuur van de Schoolvereniging “De Nijepoort” bestaat uit circa 6 personen, allen ouder van kinderen van de school. Bij inschrijving van hun kind worden de ouders automatisch lid van de vereniging, wat onder andere inhoudt dat zij inspraak hebben in het beleid op school, zoals vastgelegd in de statuten. Belangrijkste momenten van inspraak zijn de halfjaarlijkse algemene ledenvergaderingen (ALV’s).

Uitstroom per advies VO

	2018/2019	2019/2020	2019/2020
VWO	10	8	6
HAVO t/m VWO	4	3	3
HAVO	3	5	4
VMBO TL t/m HAVO	3	2	1
VMBO GL t/m VMBO TL			
VMBO KL t/m VMBO TL			
VMBO TL	4	3	2
VMBO BL, met LWOO			
VMBO BL t/m VMBO KL			
VMBO BL t/m VMBO KL, met LWOO	1		
VMBO GL, met LWOO			
VMBO KL	1	1	
Totaal	26	22	22

> “Door de kleinschaligheid van de school kennen bijna alle kinderen elkaar.”

De school is gelegen in een landelijk dorp, op korte afstand van de gemeente Utrecht. De woonkern Groenekan valt onder de gemeente De Bilt.

De Nijepoort heeft enkele en combinatiegroepen. In het schooljaar 2020/2021 werken we met de volgende groepen: groep 1/2A, groep 1/2B, groep 3, groep 4, groep 5, groep 6/7 en groep 7/8.
De school is gehuisvest op de Versteeglaan 144, 3737 XC Groenekan. In dit gebouw is ook een speelzaal en 7 klaslokalen. Er is een prachtig speelplein en aan de achterkant van de school zijn fietsenrekken.

2.2 KENMERKEN DIRECTIE EN LEERKRACHTEN

Aan de school zijn één directeur, 11 groepsleerkrachten, één intern begeleider, één vakdocent bewegingsonderwijs, één administratief medewerker en één conciërge verbonden. Daarnaast wordt er samengewerkt met drie externe remedial teachers. Op onze school zijn 6 mannelijke en 10 vrouwelijke medewerkers.

2.3 KENMERKEN LEERLINGEN

De Nijepoort is een dorpsschool met voornamelijk kinderen uit Groenekan, maar ook kinderen van buiten Groenekan zijn natuurlijk van harte welkom! Ons aannamebeleid staat beschreven in hoofdstuk 11.1 van deze schoolgids. Door de kleinschaligheid van de school kennen bijna alle kinderen elkaar. Er is een sterke sociale cohesie, die we nog meer versterken door lessen uit de methode Leefstijl en coöperatieve opdrachten. Ook sport en spel dragen hieraan bij. Jaarlijks wordt bij leerlingen van groep 8 de IEP eindtoets afgenomen. De school scoort op deze toets ruim boven het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen.

3. ONS ONDERWIJS

> “Onze ‘kwaliteitscultuur’ en de ‘resultaten’ worden als ‘goed’ beoordeeld”

Een rapport om trots op te zijn. Op alle punten voldoen we aan de basiskwaliteit. Onze ‘kwaliteitscultuur’ en de ‘resultaten’ worden als ‘goed’ beoordeeld; we voldoen op deze punten niet alleen aan de wettelijke eisen, maar realiseren ook onze eigen ambities. Ook bevestigt de Inspectie dat de school financieel gezond is en gedegen omgaat met financiële middelen.

Ook geeft de Inspectie aan dat we ons op De Nijepoort richten op de toekomst. Het waargenomen positief leerklimaat, de waargenomen aandacht voor toekomstig leren én de waardering voor de uitdagende leeromgeving, waarin eigenaarschap van leerling en leerkracht plaats krijgt, stemmen trots.

De aandachtspunten van de Inspectie zijn in lijn met speerpunten die onder andere in het schoolplan 2020 - 2024 terugkomen. We gaan verder met de ontwikkeling van de leerlijn van ons onderwijs aan het jonge kind. En ook het advies om meer denkstimulerende vragen te stellen past goed in de voorgenomen aanpak rond eigenaarschap bij leerlingen en leraren.

Meer onafhankelijkheid van de medezeggenschapsraad en ook de meerjarenbegroting zijn belangrijke aandachtspunten voor het bestuur.

Kortom, de beoordeling van de Inspectie bevestigt dat de Nijepoort in staat is kwaliteit te borgen en ambities waar te maken, in samenwerking met alle stakeholders (directie, docententeam, bestuur, ouders en alle andere stakeholders).

3. ONS ONDERWIJS

Als u uitgebreide informatie over ons onderwijs wilt hebben kunt u natuurlijk altijd een afspraak maken. Op de website wordt steeds het actuele lesprogramma beschreven. Ook in de maandbrieven wordt informatie gegeven over de lesactiviteiten.

Speerpunten voor ons onderwijs vanuit het Inspectiebezoek januari 2019

Minstens één keer per vier jaar brengt de onderwijsinspectie een bezoek aan elke school in Nederland. Wij hebben volgend jaar de Inspectie op De Nijepoort ontvangen. Er zijn gesprekken gevoerd met het bestuur, de medezeggenschapsraad, de ledenraad, de leerlingenraad en het team en de Inspectie heeft verschillende klassen bezocht. Recent hebben wij het inspectierapport ontvangen.

Speerpunten jaarplan 2020 - 2021

1. Structureel inzetten en ontwikkelen leerling “Zelfregulerend leren”, vanuit principes van Formatieve Assessment en iSelf.
2. Vormgeven Thematisch werken, ontwikkelen eigen thema’s met aandacht voor kerndoelen met betrekking tot kennis en vaardigheden.
3. Ontwikkelen onderwijs aan het jonge kind (groepen 1,2 en 3) op basis van inzichten vanuit de sensomotorische ontwikkeling en hersenrijping van jonge kinderen.

3.1 KWALITEITSONDERZOEK

De kwaliteit van ons onderwijs vinden we belangrijk en meten dit gedurende het schooljaar (anoniem) onder leerkrachten, ouders en leerlingen. Hiervoor gebruiken wij het landelijke kwaliteitszorgsysteem WMK PO.

Aan de hand van verschillende online vragenlijsten (over oa de kwaliteit van het onderwijsproces, kwaliteitszorg en ambitie en schoolklimaat en opbrengsten) krijgen wij inzicht in wat goed gaat en wat nog beter kan. Door cyclisch te werken en de verbeterpunten op te nemen in ons jaar- en schoolplan werken we structureel aan een betere kwaliteit van onderwijs. Via de nieuwsbrieven houden we jullie op de hoogte van de resultaten van de metingen. In 2018/2019 zijn de kwaliteitskaarten op de volgende gebieden afgenomen: Kwaliteit Onderwijsproces, Kwaliteitszorg en Ambitie, Schoolklimaat en Opbrengsten.

Schoolklimaat en Opbrengsten

sterke punten	ontwikkelpunten
- De schoolleiding en de leraren treden zo nodig snel en adequaat op - De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch proces - De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden - De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	- De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit --> bespreken met team en directie en als ontwikkelpunt meenemen in het jaarplan 2019-2020.

Kwaliteit Onderwijsproces

sterke punten	ontwikkelpunten
- Het aanbod is gebaseerd op de kerndoelen - De school verzamelt systematisch informatie met behulp van een leerlingvolgsysteem - De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof.	- Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten --> opnemen in het jaarplan 2019-2020 - Op basis van analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen --> opnemen in het jaarplan 2019-2020 - De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen. --> leerkrachten maken een plan met de intern

Kwaliteitszorg en ambitie

sterke punten	ontwikkelpunten
- Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school - De schoolleiding werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit - De school verantwoordt zich aan de overheid	- Het systeem van kwaliteitszorg richt zich op het onderwijsleerproces (nu meer op het resultaat) --> speerpunt 2019 - In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school --> worden nu gedeeld met ouders en opnemen in de schoolgids 2019-2020.

Wij meten jaarlijks de tevredenheid onder ouders middels een oudertevredenheidsenquête. Uit het onderzoek dat we hebben gedaan in juni 2020, kwamen de volgende punten naar voren:

Sterke punten
Het gemiddelde eindcijfer van de ouders is een 8,2. Het team van De Nijepoort is content met dit resultaat. Ouders tonen zich tevreden over het schoolklimaat en het didactisch handelen van leerkrachten. Daarnaast zijn ouders tevreden over de invulling van het thuisonderwijs tijdens de corona-lockdown. De ouders zijn over het algemeen tevreden over de frequentie en kwaliteit van rapportbesprekingen.

Ontwikkelpunten
Ondanks de aanpassingen op de Versteeglaan, blijft de verkeerssituatie een belangrijk aandachtspunt voor De Nijepoort. In overleg met de verkeerscommissie worden acties en verbeterpunten opgesteld om de verkeerssituatie voor leerlingen en ouders te verbeteren.

Met betrekking tot het onderwijs worden met name onderwerpen tot hulp en uitdaging aan leerlingen iets lager beoordeeld. De Nijepoort gaat zich in het komende jaar meer richten op de structurele begeleiding van deze leerlingen, en hecht daarbij waarde aan een goede communicatie naar ouders. Hierbij zullen leerkrachten streven naar meer communicatie met ouders tussen rapportgesprekken door, wanneer dat nodig is.

Naast lezen, rekenen, taal, spelling en schrijven hebben we het volgende aanbod:

3.2 SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Sociaal- emotionele ontwikkeling en cognitieve ontwikkeling gaan hand in hand. Een kind kan pas leerstof opnemen als het zich veilig voelt. Het scheppen van een positief pedagogisch klimaat is daarom een belangrijke opgave van alle teamleden. Dit lukt alleen als je gezamenlijk, leraren én kinderen, en systematisch tijd besteedt aan een goede sfeer en aan het leren van gedrag dat bijdraagt aan een veilig klimaat.

PBS (Positive Behavior Support) is een aanpak die zeer geschikt hiervoor is. Het gaat uit van het benoemen en inoefenen van gewenst gedrag, in tegenstelling tot het corrigeren van ongewenst gedrag. Dit houdt in dat we met de kinderen samen gedragsverwachtingen bespreken voor alle ruimten waar we zijn. Samen stellen we een afspraak centraal, liefst schoolbreed en nemen de tijd om deze in te oefenen. Belonen of vieren als iets gelukt is hoort daar bij. Het positief bekrachtigen van gewenst gedrag is een veel effectiever middel dan het straffen van ongewenst gedrag.

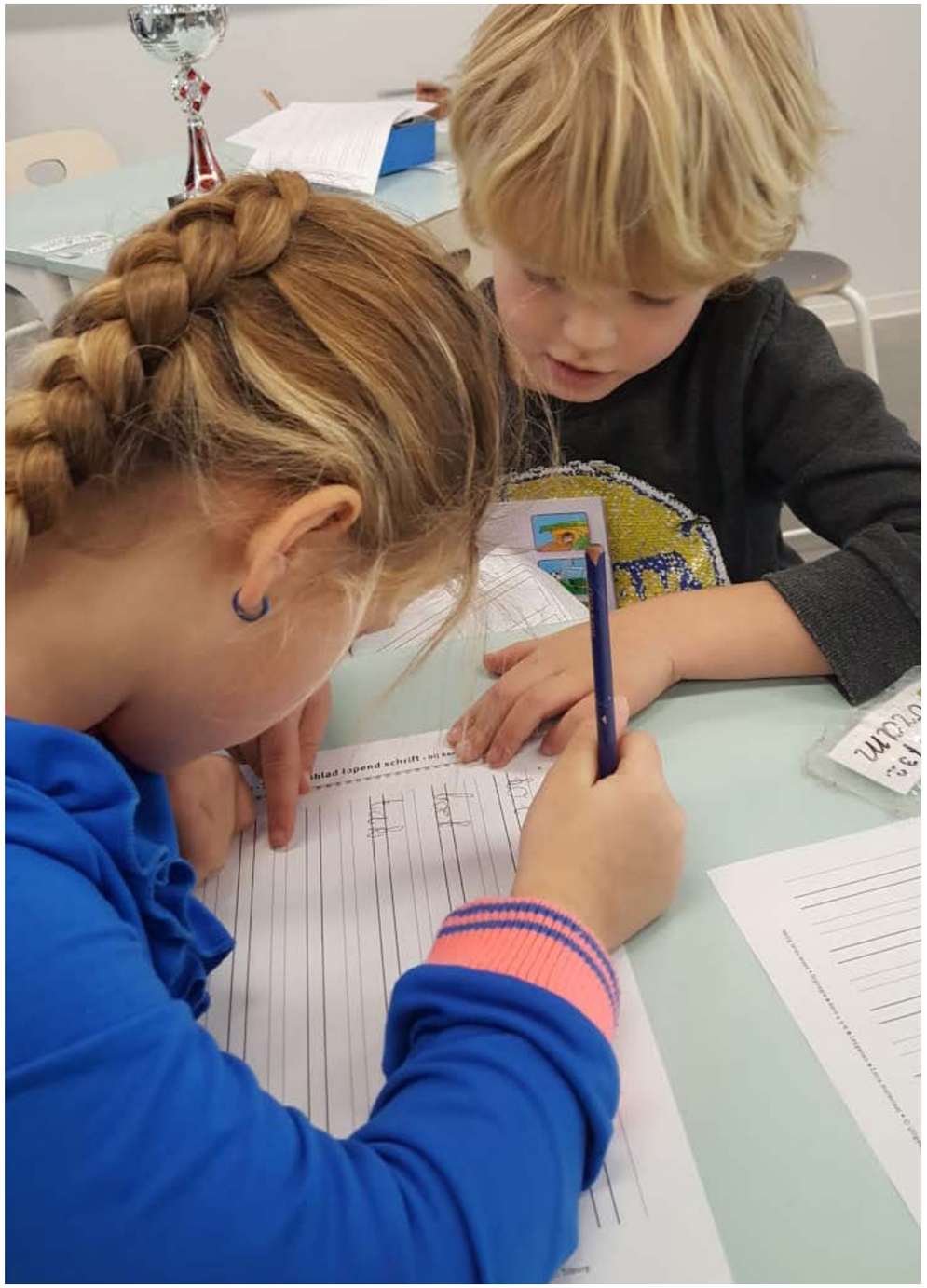
Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te bevorderen gebruiken wij voor alle groepen de methode “Leefstijl”. Iedere week krijgen de kinderen lessen uit deze methode. De kinderen voeren gesprekken, dramatiseren, discussiëren en maken afspraken hoe ze als groep met elkaar om willen gaan. Ook krijgen ze af en toe een opdracht of informatie voor ouders mee naar huis. De methode is gebaseerd op wetenschappelijk onderbouwde theorieën. Voor meer informatie kunt u terecht op **leefstijl.nl**

Een onderdeel van de sociaal-emotionele ontwikkeling vormt ook het gebied van het ontwikkelen van relaties en vriendschappen en de seksuele vorming.We geven hier extra aandacht aan tijdens “De Week van de Lentekriebels“ een nationale projectweek waarbij in het basisonderwijs een hele week relationele en seksuele voorlichting gegeven wordt. Het doel is om kinderen de juiste informatie en

vaardigheden mee te geven voor een gezonde seksuele ontwikkeling, die past bij hun leeftijd en belevingswereld en hen helpt om op een latere leeftijd seksueel verantwoorde keuzes te maken. Onderzoek laat zien dat als op jonge leeftijd al aandacht is voor relationele en seksuele vorming, jongeren juist later beginnen met seks, verantwoorde keuzes maken en weerbaarder zijn. Iedere groep krijgt minimaal één les per dag over relaties en seksualiteit, (veelal uit het lespakket Kriebels in je buik) of doet een andere activiteit zoals gedichten maken, knutselen of een boerderijbezoek.

Als school monitoren we ook het welbevinden , de betrokkenheid en het gevoel van veiligheid van de leerlingen.Dit doen we door middel van leerlingvragenlijsten (zie **ZIEN vragenlijsten** voor meer informatie).

Deze vragenlijsten zijn verplicht door de inspectie. Ze leveren ons waardevolle informatie over hoe de leerlingen de sfeer in de klas, op het plein en in de school ervaren , maar ook hun beleving van de lesstof en de manier van werken in de klas). We nemen de antwoorden serieus en voeren gesprekken met leerlingen als er aanleiding is om ons zorgen te maken. Teambreed bespreken we deze enquêtes ook en treffen we maatregelen om eventuele zorgelijke situaties te verbeteren.



3.3 KUNST, CULTUUR, BEELDENDE VORMING EN MUZIEK

Wij nemen deel aan “KIDS” (Kunst in de School) van de gemeente De Bilt. Alle groepen doen activiteiten op het gebied van dans, drama en muziek. De kinderen gaan een aantal keer per jaar naar voorstellingen of krijgen een workshop op school. Zo is er ieder jaar de tentoonstelling “Kaap” in Groenekan. Kinderen van onze school worden opgeleid om daar rondleidingen te geven (zie, **kaapweb.nl**) Ook zijn er bijvoorbeeld voorstellingen verzorgd door middelbare scholieren van De Werkplaats in Bilthoven.

De Nijepoort heeft een team dat graag met de kinderen zingt en muziek maakt. In groep 8 verzorgen de kinderen een musical en in alle groepen wordt gezongen en muziek gemaakt. Om de maand verzorgen de groepen afwisselend een maandviering. De kinderen treden dan op en doen liedjes, dansjes en toneelstukjes. Soms gebeurt dit in het kader van een thema, zoals de Kinderboekenweek. Regelmatig worden ouders uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Wanneer de groep van uw kind aan de beurt is, kunt u lezen op Socials Schools.

In alle groepen wordt een lesprogramma gevolgd waarbij de kinderen teken-, schilder-, dramales krijgen.

3.4 NATUUR EN TECHNIEK

In alle groepen wordt gewerkt met het aanbod van het NMC: Natuur en Milieufederatie Utrecht. Er worden bijv. projecten gedaan over rupsen, bloemen, slootdieren en seizoenen. Daarnaast heeft de school “techniektorens”. In de torens zitten allerlei kisten met miniprojectjes op het gebied van techniek. In sommige groepen wordt met hulp van ouders gewerkt aan deze kisten. Hierbij leren de kinderen bijvoorbeeld over lucht, elektriciteit, water en beweging.

De school heeft ook een eigen moestuintje. Onder leiding van ouders leren de kinderen van alles over zaaien en oogsten. In de groep eten de kinderen dan soms zelfgekweekte tomaatjes (met een beetje basilicum), verse muntthee of groentesoep. In het kader van “De Bij en Wij” (**debijenwij.nl**) krijgen de kinderen van groep 7 les over bijen en mogen ze een middag met een imker mee op pad.

3.5 ENGELS

Engels is één van de meest gesproken talen en waarschijnlijk de meest invloedrijke taal ter wereld. In de huidige maatschappij heeft Engels een prominente plaats en om onze leerlingen hier optimaal op voor te bereiden, geven we Engels in alle leerjaren. Op jonge leeftijd zijn kinderen het gevoeligst voor taalontwikkeling en door op jonge leeftijd te starten met Engels, kunnen zij de taal makkelijker eigen maken. Er wordt gewerkt met de methode 'Join In', een methode die geschikt is voor groep 1 t/m 8. Elke week bieden leerkrachten tenminste een uur Engels aan, waarin Engels de voertaal is: De leerkracht spreekt alleen Engels. Op deze manier worden de leerlingen continu geprikkeld door de vreemde taal. De lessen bestaan uit verschillende werkvormen, zoals spelletjes, activiteiten, liedjes, video's en gesprekken. Spelenderwijs leren kinderen vanaf groep 1 nieuwe woorden, zinnen, taalgebruik en grammatica. Uiteindelijk worden de leerlingen zo optimaal voorbereid op het vervolgonderwijs en op onze internationale samenleving.

3.6 WERELDORIËNTATIE

Wereldoriëntatie omvat de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en intercultureel onderwijs. Deze vakken worden op De Nijepoort thematisch aangeboden van groep 1 tot en met 8. Binnen elk thema wordt gewerkt aan verschillende kerndoelen, passend bij het thema. De leerlingen werken afwisselend individueel of samen, aan één eindproject of meerdere opdrachten, in de eigen klas of groepsdoorbroken. De kinderen maken kennis met het thema op verschillende manieren, zoals door het uitnodigen van gastsprekers (bijvoorbeeld ouders in het beroepsveld) of door het maken van een excursie.

Kinderen leren graag en goed door zelf te ontdekken en zelf bezig te zijn met hun leerproces. In ons Wereldoriëntatie-onderwijs wordt daarom ook intensief gewerkt aan de vaardigheden van de leerlingen. Er worden regelmatig presentaties gemaakt, bijvoorbeeld in Google Presentaties of door middel van een muurkrant. In deze eindprojecten wordt het geleerde getoetst met behulp van vooraf opgestelde criteria. Hierin wordt gekeken naar zowel het eindproduct als het proces.

3.7 ICT

Digitale geletterdheid en de inzet van ICT in het onderwijs is een doorlopend proces. Wij hebben hierbij blended leren voor ogen: Ons onderwijs is een combinatie van leren met én zonder inzet van digitale technologie. We gebruiken ICT door het hele onderwijs heen, als middel, en niet als doel. We zetten ICT in om het onderwijs te ondersteunen. Eén leerkracht, Theo Schaafsma, is aangesteld als ICT-coördinator.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen les door middel van een digibord. Hiermee kan de leerkracht de leerstof heel inzichtelijk maken en kunnen er bijvoorbeeld filmpjes afgespeeld worden. Voor de leerlingen zijn er voldoende Chromebooks die gebruikt worden tijdens de lessen. Er is software voor alle vakken en we begeleiden de kinderen in het gebruik van internet. Daarnaast wordt er ook gebruik gemaakt van Google Classroom, Muiswerk en andere digitale hulpmiddelen met betrekking tot het maken van opdrachten en huiswerk.

We gebruiken het platform 'Snappet' voor onder andere rekenen. Kinderen zullen op de gebruikelijke manier instructie krijgen, maar zullen de opdrachten, in plaats van in een werkboekje, op de tablet maken. Voordeel hiervan is directe feedback en verhoogde motivatie bij de kinderen. De methode is daarnaast adaptief, dat wil zeggen dat de moeilijkheid van opdrachten wordt aangepast op het niveau van de leerlingen op individueel niveau.

Naast de inzet van ICT in de klas, wordt ook gewerkt aan digitale geletterdheid bij leerlingen en leerkrachten. Er wordt door leerlingen en leerkrachten gewerkt in de online omgeving van Google met behulp van het platform Cloudwise.

> “In alle groepen krijgen de kinderen een taak waar ze een paar keer per week aan moeten werken.”

3.8 BURGERSCHAPSVORMING

Burgerschapsvorming is bij ons geen apart vak, maar wordt geïntegreerd in andere lessen. Zo leren de kinderen tijdens taallessen te discussiëren en te beargumenteren, leren de kinderen tijdens Prinsjesdag hoe de regering werkt en wat democratie is en leren ze op Koningsdag het Wilhelmus. Eén keer in de drie jaar kunnen de kinderen hun mening geven over de school d.m.v. een anoniem tevredenheidsonderzoek (dit vindt overigens ook plaats onder ouders). Daarnaast vullen de kinderen van groep 5 t/m 8 tweemaal per jaar een vragenlijst in waarin onder andere wordt gevraagd hoe ze het onderwijs bij ons op school beleven. Deze input wordt besproken in de teamvergadering.

De Nijepoort heeft een leerlingenraad. Elk jaar kiezen de bovenbouwleerlingen (groep 5 t/m 8) wie hen in de leerlingenraad vertegenwoordigen. De leerlingenraad komt ongeveer zes keer per jaar bij elkaar met de directeur. De kinderen mogen zelf zaken inbrengen die voor hen belangrijk zijn en de directeur raadpleegt de leerlingenraad bij zaken waarin hun mening van belang is.

3.9 SPORT, SPEL EN GYMNASTIEK

Onze school doet mee met alle sportevenementen die door de gemeente De Bilt georganiseerd worden. Zo is er een voetbaltoernooi, zijn er zwemwedstrijden en is er een sportdag. Daarnaast geven wij gymlessen in de gymzaal van De Groene Daan. De gymlessen worden twee keer per week gegeven door onze vakleerkracht bewegingsonderwijs. We vinden sport en spel een belangrijk vak op school; het is goed en gezond om veel te bewegen en het zorgt voor onderlinge verbinding en groepsgevoel.

3.10 ZELFSTANDIG WERKEN

In alle groepen krijgen de kinderen een taak waar ze een paar keer per week aan moeten werken. In groep 1 begint dit met het “werkje van de week”; in groep 8 is dit herhalings- en verdiepingsstof die de kinderen zelf in moeten plannen. Het zelfstandig werken heeft twee doelen: het zorgt ervoor dat kinderen leren plannen en zorg te dragen voor hun eigen werk. De kinderen voelen zich autonoom omdat ze zelf bepalen wanneer ze wat gaan doen. Daarnaast heeft de leerkracht even “de handen vrij”, waardoor sommige kinderen extra instructie of hulp kunnen krijgen.

3.11 OVERIG

Naast de zaken die hierboven beschreven zijn, schenken wij natuurlijk ook veel aandacht aan projecten en vieringen zoals De Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstmis, Pasen en een door onszelf georganiseerde projectweek. Deze en nog veel meer vieringen worden aangekondigd op onze website en op Social Schools, een communicatieplatform voor ouders.

4. ONDERWIJSKUNDIG BELEID EN LEERLINGENZORG

> De Nijepoort wil een school zijn waar ieder kind zich kan ontwikkelen binnen zijn eigen mogelijkheden op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

4. ONDERWIJSKUNDIG BELEID EN LEERLINGENZORG

De Nijepoort wil een school zijn waar ieder kind zich kan ontwikkelen binnen zijn eigen mogelijkheden op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Kinderen verschillen in hun onderwijsbehoefte: er zijn kinderen die minder instructie en oefening nodig hebben en kinderen die juist extra instructie en oefentijd nodig hebben. De eerste verantwoordelijkheid voor de zorg aan kinderen die extra uitdaging of extra instructie nodig hebben ligt bij de leerkracht. Door kinderen met dezelfde onderwijsbehoefte te clusteren en door een klassenmanagement waarin ruimte is voor zelfstandig werken heeft de leerkracht tijd om groepjes kinderen extra te begeleiden.

Tegelijkertijd hoeft deze indeling niet heel vast gehanteerd te worden. In het kader van onze missie “de leerling aan het roer’ betrekken we kinderen zelf bij hun leren. Dat betekent dat kinderen uitgenodigd worden om zelf aan te geven dat ze de instructie hebben begrepen en dus zelf aan de slag kunnen of andersom: leerlingen geven aan dat ze aan de instructietafel met de leerkracht samen willen werken. Natuurlijk blijft de leerkracht de coach die nauwlettend volgt of kinderen daadwerkelijk de leerstof beheersen.

Dit schooljaar zullen we ook meer nadruk leggen op de principes van “formative assesment”. Hieronder vallen alle (wetenschappelijk bewezen) strategieën die de betrokkenheid van leerlingen bij hun eigen leren vergroten. Een belangrijk onderdeel hiervan is “samen leren”; leerlingen leren van elkaar en met elkaar. Een belangrijke oefenvorm is het introduceren van “praatmaatjes”. Kinderen krijgen na een vraag van de leerkracht allemaal “denktijd” en daarna allemaal “praattijd” met een vast “praatmaatje”. Dit vergroot de betrokkenheid van alle leerlingen en versterkt het vermogen om gedachten oplossingen te verwoorden. Daarnaast willen we de betrokkenheid van leerlingen bij de lessen vergroten door ze te betrekken bij de voorbereidingen. Zowel door ze te bevragen en zodoende de te bepalen wat ze al weten, als door ze uit te nodigen om ideeën aan te dragen.

> “De leerkracht organiseert het onderwijs zodanig dat hij/zij tegemoetkomt aan de behoeften van alle kinderen.”

4.1 BASISONDERSTEUNING

In 2014 is het passend onderwijs ingevoerd; voor ieder kind een passende plek binnen het onderwijs, liefst op de school in de buurt. Sindsdien gebruiken we de term `basisondersteuning` voor de beschreven kwaliteit die een school kan leveren in het dagelijks werken met de kinderen. Tot die basisondersteuning behoren ook de begeleiding aan kinderen met lichte vormen van dyslexie en dyscalculie alsmede de begeleiding van kinderen met lichte vormen van ADHD en autisme. In het groepsplan worden indien nodig de speciale onderwijsaanpassingen voor deze kinderen beschreven.

De leerkracht organiseert het onderwijs zodanig dat hij/zij tegemoetkomt aan de behoeften van alle kinderen. Wij baseren onze handelswijze op de principes van opbrengstgericht werken en handelingsgericht werken en op de nieuwste inzichten rond zelfsturing door leerlingen op het gebied van leren en gedrag. Deze principes zijn terug te vinden in groepsplannen. Hierin wordt voor de hoofdvakken technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling beschreven op welke wijze wij het onderwijsaanbod organiseren en hoe we zorgen dat alle kinderen de instructie en oefentijd krijgen die voor ieder noodzakelijk is om de doelen van het onderwijs te behalen. Daarnaast zullen we ook meer en meer planmatig werken aan eigenaarschap en zelfsturing van leerlingen door kindgesprekken en rapportgesprekken met de leerlingen te voeren en deze ook vast te leggen.

Ouders worden bij het opstellen van elk individueel handelingsplan op de hoogte gebracht. Na afloop van het traject worden de betrokken ouders door de leerkracht op de hoogte gebracht van de evaluatie. Eventueel kan er op verzoek van zowel ouders als leerkracht vaker overleg nodig zijn.

De praktijk van planmatig en cyclisch werken met groepsplannen. We volgen een cyclische en transparante aanpak om ons eigen handelen als leerkracht en de leerontwikkeling van de leerlingen te volgen, te evalueren en zonodig bij te stellen. De cyclus bestaat uit 2 maal 20 weken in een schooljaar, met tussentijdse evaluatiemomenten.

1. Waarnemen /signaleren We volgen de leerontwikkeling van de kinderen door middel van Cito toetsen (2 x per jaar), methodegebonden toetsen (1 x per 3 a 4 weken) en observaties van leerlingen. Speciale onderwijsbehoeften of een speciale benadering van een kind, zoals elk jaar wordt besproken in de 'startgesprekken' met ouders in september, behoren ook tot de signaleringsinstrumeneten die ons helpen een kind beter te begrijpen. De aantekeningen vanuit de overdrachtsgesprekken aan het eind van het schooljaar worden ook als signaleringsinstrument gebruikt. Bovendien voeren we ook gesprekken met kinderen zelf over hun leren en nemen we hun inbreng serieus. Tweemaal per jaar bevragen we de kinderen via ZIEN-vragenlijsten over zaken rond het werk/leerklimaat in de klas en de sociale veiligheid.Naar aanleiding van deze ingevulde vragenlijsten voeren we ook gesprekjes met de leerlingen die ook weer richting aan ons handelen geven

2. Onderwijsbehoeften bepalen Met bovenstaande gegevens bepaalt de leerkracht in overleg met de intern begeleider voor iedere leerling het juiste onderwijsaanbod en de instructievorm. Indien nodig maken we een afspraak met ouders om samen te bespreken of nader onderzoek of externe ondersteuning gewenst is.

> "...Hierdoor kunnen leerkrachten elkaars plannen inzien; dit draagt bij aan een doorlopende ontwikkelingslijn van de leerlingen."

3. Plannen De leerkracht beschrijft voor elk hoofdvak in het groepsplan hoe het onderwijsaanbod voor de hele groep gerealiseerd wordt (zie ook bijlage handelings - en opbrengstgericht werken). Deze plannen staan beschreven in het webbased administratieprogramma Parnassys. Hierdoor kunnen leerkrachten elkaars plannen inzien; dit draagt bij aan een doorlopende ontwikkelingslijn van de leerlingen.

4. Uitvoeren Na het waarnemen/begrijpen en plannen volgt een periode van uitvoeren. Tussentijds bekijkt de leerkracht of de beschreven aanpak nog voldoet. Er is minimaal 1 tussentijdse evaluatie met de intern begeleider. Ten alle tijden kunnen ouders die zorgen hebben over de ontwikkeling van hun kind (cognitief of op sociaal-emotioneel gebied) een afspraak maken met de leerkracht. Desgewenst kan de intern begeleider hierbij aanwezig zijn. Gezamenlijk kunnen we besluiten dat meer hulp nodig is of er gekozen wordt voor een andere aanpak. We streven ernaar om de kinderen zelf te betrekken als er op leergebied of sociaal-emotioneel vlak problemen ontstaan. In een zogenaamd kindplan helpen we een kind om zelf te formuleren welke vaardigheid het zou willen leren en wat daarvoor nodig is.

5. Evalueren Met behulp van de instrumenten onder het eerste kopje, waarnemen/signaleren, evalueren we de groepsplannen op groepsniveau en op leerling-niveau. Hiermee staat de nieuwe cyclus zoals hierboven beschreven De rapportgesprekken in februari zijn ook een waardevol signaleringsinstrument; we zien ouders als onze partner in de begeleiding van hun kind. Indien blijkt dat de leerkracht binnen de groep niet de begeleiding kan geven die een leerling nodig heeft, kunnen ouders contact zoeken met een externe remedial teacher die op kosten van ouders extra hulp biedt. In overleg met de school kan deze hulp onder schooltijd op school plaatsvinden.

4.2. EXTERNE HULP DOOR HET SCHOOLONDERSTEUNINGSTEAM (SOT) OF CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)

Soms is de zorg die we binnen de basisondersteuning kunnen bieden niet voldoende. Dat kan zijn op gebied van leren of op het gebied van welbevinden/gedrag, maar vaak is het een combinatie van beiden. We hebben dan behoefte aan ondersteuning of onderzoek door externe partners. De intern begeleider en de betreffende leerkracht besluiten dit in overleg met de ouders. Onze eerste partner in hulp buiten de schoolorganisatie is het Schoolondersteuningsteam (SOT), zie ook **www.swvzout.nl**.

Schoolondersteuningsteam SOT
Voor handelingsadviezen bij de begeleiding van een kind in de klas wordt een leerling aangemeld bij het schoolondersteuningsteam (=SOT) van ons samenwerkingsverband Zuid-Oost Utrecht (=ZOUT). Het ondersteuningsteam bestaat uit leerkrachten die werkzaam zijn in het SBO (Speciaal Basis Onderwijs) en het SO (Speciaal Onderwijs) en orthopedagogen van de school voor speciaal basisonderwijs de Stuifheuvel. Deze vorm van ondersteuning is erop gericht de leerkracht handelingsadviezen te geven, waardoor de probleemsituatie rond een kind wordt opgelost en de leerling in zijn eigen groep kan blijven. Na een intakegesprek en een observatie in de klas formuleert de begeleider handelingsadviezen voor de leerkracht van het kind. De intake, de observaties en de verslaglegging van de hulp en adviezen worden vastgelegd in een groeidocument.

Na een periode van 2 à 3 maanden in 5 à 6 bijeenkomsten wordt vastgesteld of de hulpverlening afgerond kan worden omdat de problemen opgelost zijn. Ook kan in overleg met alle betrokkenen besloten worden dat verder onderzoek nodig is om een kind beter te begrijpen en tot een oplossing te komen.
Na afronding van de ondersteuning kan besloten worden tot een aangepaste leerlijn, als op grond van onderzoek blijkt dat de einddoelen van groep 8 niet haalbaar lijken te zijn, maar de school wel het onderwijs aan de leerling kan blijven verzorgen door middel van een aparte leerlijn. Dit noemen we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Zo'n eigen leerlijn wordt pas eind groep 5 / begin groep 6 opgesteld. We proberen in alle gevallen een kind zo lang mogelijk aan te laten sluiten bij de lessen in de groep.

In enkele gevallen blijkt de school niet te kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling. in dat geval verzoeken ouders en school gezamenlijk om toelating tot het Speciaal Basis Onderwijs of het Speciaal Onderwijs.

Centrum voor Jeugd en Gezin
Naast het SOT is ook het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG: **cjgdebilt.nl**) een vaste partner van de school. Christel van den Thillart is contactpersoon van het CJG voor onze school. Het CJG is een geschikte gesprekspartner wanneer ouders en de leerkracht op school en thuis dezelfde vragen rond een kind signaleren. In een open gesprek op school met beide ouders, de leerkracht, de intern begeleider en de schoolmedewerker van het CJG bespreken we de leerling en diens hulpvraag. Het CJG helpt om een lijn uit te zetten: daarbij kan gedacht worden aan observatie en gesprekken in de klas en thuis, verwijzing naar medewerkers met expertise op het gebied van opvoedvraagstukken en ook kan, als dat nodig is, een verwijzing gegeven worden voor onderzoek.

“ Elke leerling verdient een onderwijsaanbod dat hij/zij nodig heeft. ”

4.3 DYSLEXIE

De Nijepoort kiest ervoor om zorggeld te besteden aan de signalering en hulp aan kinderen met een vermoeden van dyslexie. De kosten voor het traject dat leidt naar het aanvragen en uitvoeren van een dyslexieonderzoek door een erkende GZ-psycholoog neemt de school op zich. Als de diagnose ernstige enkelvoudige dyslexie wordt gesteld, zal de behandeling vervolgens worden vergoed door een verzekeraar. De school kan ouders adviseren in de keuze van een erkende dyslexiebehandelaar. In geval van lichte dyslexie krijgt het kind een dyslexieverklaring en begeleiden we de leerling binnen de mogelijkheden in de eigen groep op lees- en spellinggebied.De ouders nemen de kosten voor het onderzoek op zich.

4.4 INTELLIGENTIEONDERZOEK EN /OF PERSOONLIJKHEIDSONDERZOEK

In de boven beschreven zorgcyclus kan het voorkomen dat we niet genoeg informatie lijken te hebben om de problemen die optreden op leergebied of in het gedrag te kunnen begrijpen en op te lossen. Een intelligentieonderzoek of een persoonlijkheidsonderzoek door een erkende GZ-psycholoog of orthopedagoog kan dan waardevol zijn. De ouders nemen de kosten voor het onderzoek op zich. De Nijepoort heeft contact met een aantal psychologen- en orthopedagogen praktijken

4.5 DE ZORG VOOR (HOOG)BEGAAFDE LEERLINGEN OP DE NIJEPOORT

Elke leerling verdient een onderwijsaanbod dat hij/zij nodig heeft. Dit geldt dus ook voor de (hoog) begaafde leerlingen. In iedere klas zitten leerlingen die meer dan gemiddeld begaafd zijn. We streven ernaar om binnen de groep zodanig te differentiëren in de lesstof dat begaafde kinderen zich uitgedaagd blijven voelen, maar ook hindernissen in het leren tegenkomen zodat het “leren leren“ geoefend wordt.

Binnen de huidige methoden voor lezen, taal, spelling en rekenen wordt de lesstof op drie moeilijkheidsniveaus aangeboden. Dit biedt leerkrachten de mogelijkheid om voor leerlingen de juiste opdrachten te selecteren. De methode Staal voor spelling en taal biedt plusboeken waar begaafde leerlingen in kunnen werken wanneer de reguliere lesstof herhaling biedt.

Voor het vak rekenen, dat de leerlingen op de tablet of het Chromebook maken, is de oefenstof adaptief. Meerbegaafde leerlingen kunnen snel door de basisstof en aan de hand van eerdere gemaakte opgaven kunnen ze werken aan hun eigen vaardigheidsdoelen. Kinderen die op rekengebied nog meer uitdaging nodig hebben mogen werken met de methode “Rekentijgers”. Deze serie werkboekjes bevat hogere orde denkopdrachten en vraagt veel van het probleemoplossend vermogen van de leerlingen. De eigen leerkracht (of een vrij geroosterde leerkracht) bespreekt wekelijks de voortgang met dit groepje leerlingen.

Het vak wereldoriëntatie, waarbij thematisch gewerkt wordt, biedt veel kansen aan alle leerlingen om met eigen ideeën en invulling van de lessen te komen. Van begaafde leerlingen hebben we hierbij hogere verwachtingen.
Een deel van de weektaak van de kinderen van groep 3 t/m 8 bestaat uit digitale adaptieve opdrachten; o.a. Muiswerk waar leerlingen rekenen, taal, spelling, ww spelling etc. op eigen niveau kunnen doen.

In sommige gevallen blijkt deze aanpak niet toereikend en is een meer op maat gemaakte benadering nodig. Het betreft dan meestal kinderen met een zeer hoge intelligentie (een IQ > 130) gecombineerd met een grote algemene interesse en exploratiedrang, een uitstekende en zelfstandige werkhouding en een groot probleemoplossend vermogen. Door bij aanvang in groep 1 al goed te observeren en ook ouders te bevragen over de voorschoolse ontwikkeling proberen wij tijdig te signaleren of er sprake is van hoogbegaafdheid van een leerling. Als de bovenbeschreven aanpak om uitdaging te bieden onvoldoende werkt, behoren andere maatregelen tot de mogelijkheden zoals versnellen (een groep overslaan), een PLUSklas bezoeken of een ander schooltype adviseren.

4.6 VERWIJZING NAAR HET SPECIAAL (BASIS) ONDERWIJS (SBO)

Indien wij als school vinden binnen redelijkheid en billijkheid niet in staat te zijn tot het geven van adequate hulp, of als het onderwijs aan andere leerlingen onder deze zorg gaat lijden, zullen wij de leerling verwijzen naar het Speciale Basis Onderwijs (SBO). Binnen ons samenwerkingsverband is de aangewezen school hiervoor De Stuifheuvel in Zeist. Voor sommige kinderen is het beter als zij geplaatst worden in het speciaal onderwijs (SO). Dit zijn scholen die zich richten op een bepaalde problematiek (slechtziendheid, langdurige ziekte of ernstige gedragsproblemen) Zowel voor plaatsing op het SBO of op het SO vragen ouders met behulp van de intern begeleider en de schoolondersteuner van het SOT een toelaatbaarheidsadvies aan (TLA). Het toelaatbaarheidadvies moet voldoen aan criteria die door het SOT gesteld zijn. Als aan de criteria voldaan is, geeft het SOT een toelaatbaarheidverklaring (TLV) af aan de directeur van het samenwerkingsverband en kan de leerling geplaatst worden op de betreffende SBO of SO school. Het SOT houdt altijd de mogelijkheid open dat een leerling teruggeplaatst kan worden in het reguliere onderwijs.

5. SAMENSTELLING BESTUUR, MEDEWERKERS, TAAKVERDELING, M.R.

5.1 HET BESTUUR VAN DE NIJEPOORT

Het bestuur wordt gevormd door zes ouders die zich in nauwe samenwerking met de directeur en het team inzetten voor De Nijepoort:
Het bestuur wordt gevormd door zes ouders die zich in nauwe samenwerking met de directeur en het team inzetten voor De Nijepoort:

Wouter Schipperheijn	Voorzitter
Bart Jan van Hienen	Penningmeester
Evelien Schiffer-Boerrigter	Huisvesting & juridische zaken
Ris Klerk-Oprel	Personeel & organisatie
Suzanne van der Raaij	Communicatie & Kwaliteit
Jurrie Groenendijk	Secretaris

5.2 DIRECTIE EN MEDEWERKERS

Inge van Eijden	iveijden@nijepoort.nl
Loes Franken	lfranken@nijepoort.nl
Michiel van Geel	mvgeel@nijepoort.nl
Michaël de Gier	administratie@nijepoort.nl
Marjan van Grieken (interim-directeur)	mvgrieken@nijepoort.nl
Robbert Kapitein	rkapitein@nijepoort.nl
Martine Krever	mkrever@nijepoort.nl
Roel Manschot	rmanschot@nijepoort.nl
Marianne van Miltenburg	mvmiltenburg@nijepoort.nl
Bronia Moos	bmoos@nijepoort.nl
Véronique Sangster	vsangster@nijepoort.nl
Theo Schaafsma	tschaafsma@nijepoort.nl
Cindy van der Struijf	cvdstruijf@nijepoort.nl
René Stultiens	rstultiens@nijepoort.nl
Sandra Struyk-Klijnsma	sstruyk@nijepoort.nl
Leonie Winkler	lwinkler@nijepoort.nl

5.3 GROEPSINDELING EN TAAKVERDELING SCHOOLJAAR 2020/2021

Voor komend jaar hebben wij de volgende formatie samengesteld:

Groep 1/2A	Leonie Winkler (ma, di, do, vr) en Marianne van Miltenburg (wo)
Groep 1/2B	Loes Franken (ma, di, wo, do) en Marianne van Miltenburg (vr)
Groep 3	Veronique Sangster (ma, vr) en Sandra Struyk (di, wo, do)
Groep 4	Martine Krever (ma, di, wo) en Cindy van der Struijf (do, vr)
Groep 5	Inge van Eijden (ma t/m vr)
Groep 6/7	Robbert Kapitein (ma t/m vr)
Groep 7/8	Theo Schaafsma (ma/di) en Michiel van Geel (wo, do, vr)
Interne Begeleiding	Bronia Moos (ma, di, do)
Vakleerkracht gym	Vacant
Remedial Teaching	Marja van den Bergh, Corrie Schildwacht, Corrie Eelkema
Conciërge	Roel Manschot (ma, wo,vr)
Directeur	Marjan van Grieken (interim).

5.4 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De oudergeleding van de MR bestaat uit Barbara Persoons en Madelon van der Stok. De MR is bereikbaar via **mrnijepoort@nije-poort.nl**

De personeelsgeleding bestaat uit de leerkrachten Cindy van der Struijf en Sandra Struyk. De MR komt een aantal keer per jaar bij elkaar om schoolzaken te bespreken en, zoals de wet voorschrijft, bepaalde plannen goed te keuren.
De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van een school. Dat betekent deze doelstellingen alleen met instemming door de MR kunnen worden opgesteld of gewijzigd. Instemmingsrecht heeft de MR ook bij plannen voor fuseren met een andere school, bij het vaststellen of aanpassen van het

schoolreglement en het beleid dat de school heeft om ouders op school te laten helpen.

De MR heeft het recht het bestuur te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school.

5.5 LEDENRAAD (LR)

De ledenraad is het interne toezichtsorgaan dat bestaat uit vier ouders en is ingericht op basis van de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs'. De ledenraad is een afvaardiging van de Algemene Leden Vergadering (ALV) met toezichthoudende bevoegdheden uit de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Een belangrijke taak is het toezicht houden op de kwaliteit, het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag, inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening. De Ledenraad is bereikbaar via **ledenraad@nijepoort.nl**

In de Ledenraad, ons toezichthoudend orgaan, zitten momenteel:
- Maurits Jongens, voorzitter
- Anton Bodegraven, kwaliteit en P&O
- Mirjam van Dongen-Velting, financiën
- Yvette Nagtegaal, secretaris

6. SCHOOLTIJDEN, GYMNASTIEK, VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

6.1 SCHOOLTIJDEN

Ma t/m vrij 8.30 uur – 14.00 uur

6.2 DAGEN WAAROP GYMNASTIEK IN DE GYMZAAL PLAATSVINDT

Op dinsdag en vrijdag geeft de vakleerkracht gymlessen aan de groepen 3 t/m 8 in de gymzaal bij de Groene Daan. Voor de actuele tijden per groep verwijzen wij u naar de website van de school.

6.3 VAKANTIES EN VRIJE (MID)DAGEN IN HET SCHOOLJAAR 2020/2021

Start schooljaar	31-08-2020
Laatste schooldag	16-07-2021

Vakantierooster 2020-2021

Herfstvakantie	19-10-2020 t/m 23-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020 t/m 01-01-2021
Voorjaarsvakantie	22-02-2021 t/m 26-02-2021
Meivakantie	26-04-2021 t/m 07-05-2021
Zomervakantie	19-07-2021 t/m 29-08-2021

Feestdagen

Tweede paasdag	05-04-2021
Pinksteren	24-05-2021
Hemelvaart	13-05-2021 en 14-05-2021

Studiedagen

Op een studiedag zijn de kinderen de hele dag vrij en wordt er door de leerkrachten gewerkt aan verschillende vormen van scholing en studie.

Studiedag 1	Vrijdag 16-10-2020
Studiedag 2	Maandag 02-11-2020
Studiedag 3	Dinsdag 01-12-2020
Studiedag 4	Maandag 18-01-2021
Studiedag 5	Vrijdag 19-02-2021
Studiedag 6	Donderdag 24-06-2021
Studiedag 7	Vrijdag 25-06-2021

7. VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

7. VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Nieuwe systematiek vrijwillige ouderbijdrage
Op De Nijepoort hebben we een vrijwillige ouderbijdrage, waaruit we als zelfstandige school aanvullende en bijzondere onderwijsactiviteiten bekostigen. Ouders ontvangen 2x per jaar een brief per post met het verzoek de vrijwillige ouderbijdrage voor een half jaar te betalen. Dit proces gaan we digitaliseren, zodat ouders eenvoudig per app kunnen betalen. En wij als school hier minder administratieve lasten aan hebben.

WIS Collect
We hebben uitgebreid gekeken naar verschillende systemen en zijn uitgekomen bij WIS Collect. Dit is een systeem, gekoppeld aan Social Schools, waarmee ouders eenvoudig en betrouwbaar via iDEAL kunnen betalen. Zo kunnen ouders zelf bepalen wanneer ze betalen, of ze dit in één keer doen of in termijnen.
Vrijwillige ouderbijdrage
De ouderbijdrage is en blijft volledig vrijwillig. Voor de Nijepoort zijn de inkomsten uit de ouderbijdrage een serieuze post in de begroting en daarmee van groot belang om het huidige onderwijsniveau te kunnen blijven bieden. De bijdrage die we vanuit de overheid ontvangen is hiervoor onvoldoende toereikend. Uit de vrijwillige ouderbijdrage bekostigen we onder andere extra ondersteunend lesmateriaal, educatieve excursies, extra inzet van interne begeleiding, maar onder andere ook schoolreisjes, koningsspelen, musicals en het schoolkamp groep 8.

Staffelkorting
Met het vereenvoudigen van het proces stappen we ook af van het staffelsysteem, dat uitging van een lagere bijdrage voor het tweede en derde kind binnen één gezin. In de nieuwe systematiek gaan we naar één vast bedrag per kind van € 270,- per jaar.

	Huidige situatie	**Nieuwe situatie**
1 kind	€ 285	€ 270
2 kinderen	€ 528	€ 540
3 kinderen	€ 741	€ 810

Het bedrag per kind is vanaf nu dus een gewogen gemiddelde. De hoogte ervan heeft als uitgangspunt dat de totale inkomsten voor De Nijepoort uit deze bijdrage minimaal gelijk blijven aan voorgaande jaren.

Planning
In de tweede helft van februari willen we deze nieuwe werkwijze invoeren. Deze betalingsronde betreft de betaling voor het eerste half jaar van het huidige schooljaar 2020-2021. Door de wijzigingen in de systematiek heeft deze wat vertraging opgelopen. In mei/juni zal een volgende ronde volgen. Per volgend schooljaar 2020-2021 zullen de verzoeken in november/december en mei/juni komen.

Communicatie
Over deze nieuwe wijze informeren we de ouders vooraf via Social Schools. En eind februari ontvangen ouders de link naar iDEAL vanuit Social Schools.
Ouders wordt de mogelijkheid geboden hun ouderbijdrage te doen in de vorm van een gift aan de **Steunstichting**, waardoor (onder bepaalde voorwaarden) de bijdrage fiscaal aftrekbaar is.

8. OVERBLIJVEN EN NASCHOOLSE OPVANG

8.1 OVERBLIJVEN

Op de Nijepoort kennen we een continurooster; alle kinderen gaan iedere dag van 8.30 – 14.00 uur naar school, en lunchen in de klas met de leerkracht.

8.2 NASCHOOLSE OPVANG

Op de Nijepoort is BSO Nijepoort gehuisvest, waar alleen kinderen van onze school naar toe gaan. Meer informatie is te vinden op: **www.kinderopvang-debilt.nl**.

9. KLACHTENREGELING

9. KLACHTENREGELING

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Hierover kunt u praten met de vertrouwenspersonen van de school, Michiel van Geel (leerkracht van groep 7/8) en Leonie Winkler (leerkracht groep 1/2A), via school bereikbaar, per telefoon

0346 - 21 41 52 of **mvgeel@nijepoort.nl** of **lwinkler@nijepoort.nl** of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een landelijke klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). Uw klacht kan leiden tot een advies van de klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken. De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van de VBS (Verenigde Bijzondere Scholen) in Den Haag. U dient uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze commissie: de heer A.H. Westendorp, Postbus 95572, 5209 CN Den Haag. Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl onder Klachten. Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

9.1 PROTOCOL KINDERMISHANDELING

Een groot aantal kinderen en jongeren is jaarlijks slachtoffer van kindermishandeling. Meestal zullen deze kinderen niet zelf aan de bel trekken. Een belangrijke rol hierbij is dan ook weggelegd voor de mensen uit de omgeving van het kind. Zo hebben ook scholen een belangrijke taak in de aanpak van kindermishandeling. Zij kunnen (vermoedens van) kindermishandeling signaleren en hulpverlening op gang brengen.

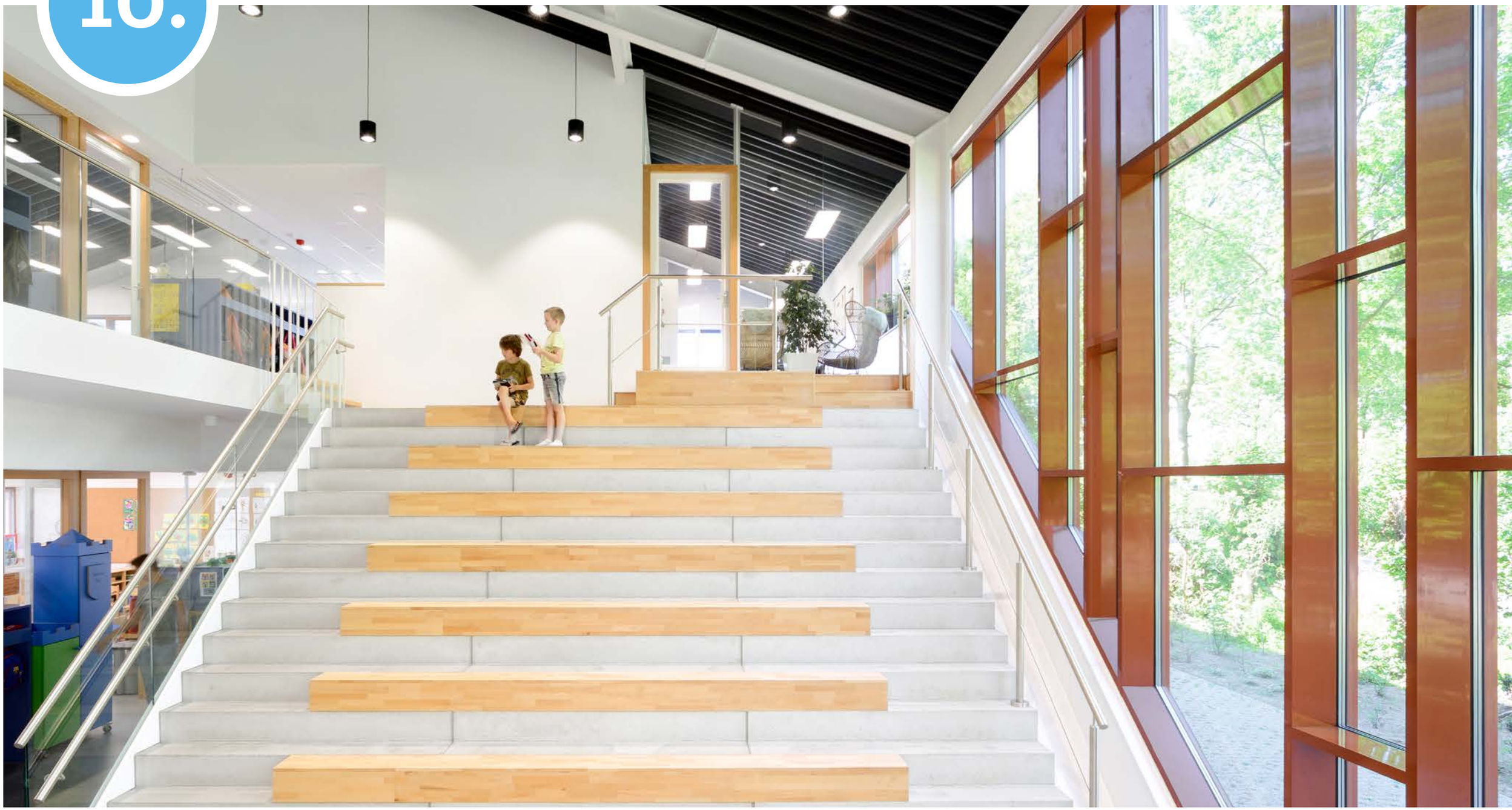
Ook De Nijepoort wil hierin verantwoordelijkheid nemen. Om adequaat te kunnen handelen bij (vermoedens van) kindermishandeling kunnen scholen een protocol kindermishandeling opstellen. In een dergelijk protocol staat een stappenplan beschreven dat gevolgd moet worden bij (een vermoeden van) kindermishandeling. Op deze manier wordt duidelijk wat gedaan moet worden en door wie. De verantwoordelijkheid hiervoor gaat directie, bestuur en alle medewerkers van de school aan.

Ook op de Nijepoort is zo'n protocol opgesteld. Er is op school een brochure aanwezig waarin het protocol wordt toegelicht en waarin wordt aangegeven wie er voor bepaalde stappen verantwoordelijk is. Alle te nemen stappen staan beschreven en worden verder uitgewerkt. Deze brochure met het protocol ligt op school ter inzage voor alle ouders die hiervoor belangstelling hebben.

In grote lijnen gebeurt er bij een vermoeden van kindermishandeling het volgende. De leerkracht gaat observeren welke signalen een kind afgeeft. Deze observatiegegevens worden besproken met de daarvoor aangewezen personen in de school. Er wordt vervolgens een plan van aanpak opgesteld en eventuele instanties buiten school (bijv. Veilig thuis, zie hieronder, of de vertrouwenspersoon) geraadpleegd. Ook wordt er gesproken met de ouders. Daarna wordt het plan in werking gesteld en de hulp op gang gebracht.

Om de aanpak van kindermishandeling vorm te geven staat de school niet alleen. Bijvoorbeeld kan Veilig Thuis gevraagd worden om ondersteuning te bieden. De school kan Veilig Thuis om een advies vragen om een inschatting te maken van de problemen van het kind en om te overleggen welke hulp het kind en de ouders geboden kan worden. Veilig Thuis onderneemt dan geen actie, maar adviseert alleen. Er kan bij Veilig Thuis ook een melding gedaan worden. Veilig Thuis stelt dan een onderzoek in naar de gezinssituatie van het kind. Mocht de gezinssituatie er aanleiding toe geven, dan gaat Veilig Thuis de hulp organiseren en op gang brengen, zodat de situatie van het kind verbetert. Het uitgangspunt is wel dat Veilig Thuis zoveel mogelijk openheid biedt in de richting van de ouders.

10. OVERIGE ADRESSEN



10.1 DE INSPECTEUR

Indien u opmerkingen of vragen heeft, dan kunt u die richten aan: Inspectie van het onderwijs: info@owinsp.nl Internet: www.onderwijsinspectie.nl (hier kunt u ook het meest recente inspectierapport lezen) Telefoon, voor vragen:0800 - 80 51 (gratis)

10.2 SAMENWERKINGSVERBAND ZOUT

Laan van Vollenhove 3043
2706 Zeist
Telefoon: 06 43 03 20 83
Email: info@swvzout.nl
Website: www.swvzout.nl
Directeur dhr. R. (René) Flippo

10.3 JEUGDGEZONDHEIDSZORG

De ouders van de kinderen uit de groepen 2 en 7 ontvangen een uitnodiging voor het preventief gezondheidsonderzoek door de schoolarts of -verpleegkundige.

Het adres van de schoolarts is:
GGD Midden-Nederland
Postbus 51
3700 AB Zeist
Tel.: 030 60 86 086
Internet: https://www.ggdru.nl/over-de-ggd/contact-en-bereikbaarheid.html

11. OVERIGE ZAKEN

11.1 AANMELDEN EN KENNISMAKEN MET DE SCHOOL

Het aannamebeleid van de school bepaalt dat De Nijepoort in principe open staat voor alle kinderen uit Groenekan. Daarnaast zijn kinderen van buiten Groenekan welkom, mits er genoeg plek is. Jaarlijks bepaalt de school hoeveel kinderen er van buiten Groenekan toegelaten kunnen worden. Kinderen uit de Gemeente De Bilt hebben voorrang; daarna volgen kinderen uit respectievelijk Voordorp, Tuindorp en Overvecht.

Ruim een maand voordat een kind 4 jaar wordt neemt de leerkracht van de groep contact op met de ouders over de momenten waarop het kind kan komen wennen. Voordat een 4-jarige kleuter op school wordt toegelaten vindt een gesprek met de ouders plaats waarbij relevante aspecten van de voorschoolse ontwikkeling worden besproken. Voor kleuters die de peuterspeelzaal hebben bezocht vindt een schriftelijke overdracht plaats door de peuterleidster.

Bij de groepsindeling wordt naar het aantal kinderen gekeken, maar ook naar andere factoren, zoals het aantal zorgleerlingen en de verhouding jongens/meisjes. Er wordt geen absolute bovengrens in aantal leerlingen per groep gehanteerd. De grens ligt daar waar de reguliere zorg in de groep niet langer voor alle kinderen kan worden gegarandeerd. Dit criterium kan op ieder moment worden gehanteerd door de directeur. Bij nieuwe leerlingen die instromen vanaf een andere basisschool vindt de overdracht plaats via een onderwijskundig rapport. De nieuwe leerkracht en/of de intern begeleider neemt contact op met de school van herkomst. Meer informatie hierover kunt u vinden in het toelatingsbeleid op de website van de school.

11.2 AANVANGSTIJDEN EN OPENEN SCHOOLDEUREN

Het is belangrijk, dat de kinderen rustig naar binnen komen en dat alle groepen op tijd kunnen beginnen. Daarom wordt er 5 minuten voor aanvangstijd gebeld. Voor de nieuwkomers onder de kleuters die nog aan de schoolsituatie moeten wennen, werkt het soms uitstekend als de ouder wat langer blijft. Vaak werkt het ‘t best wanneer u gezellig maar duidelijk afscheid neemt van uw kind, binnen of buiten de school. Vanaf groep 3 is het regel dat u de kinderen niet de school in brengt.

11.3 GESPREK, KLASSENBEZOEK EN INLOOPMIDDAGEN

Bij aanvang van de schooltijd is er geen gelegenheid voor de ouders om met de leerkracht in gesprek te treden. Na schooltijd bestaat echter vrijwel altijd de mogelijkheid voor een gesprek, waarbij het prettig is als u de afspraak hiervoor minimaal één dag van tevoren maakt. Een kind vindt het vaak fijn wanneer de ouders in de klas hun werk komen bekijken. Wij stellen het op prijs als u uw kind laat merken belangstellend te zijn. Met dit doel zijn er ook de speciale inloopochtenden. U kunt dan in alle klassen terecht van 8.30 tot 9.00 uur. De mogelijkheid tot het bekijken van werk bestaat ook altijd na school. Voor school kan dit niet, omdat we de lessen rustig en op tijd willen beginnen. Bij groep 1/2 geldt dat er iedere vrijdag inloopochtenden zijn van 8:30-8:45 uur.

11.4 COMMUNICATIE

De communicatie verloopt vanuit school naar ouders via Social Schools. Socials Schools is een platform waar leerkrachten heel gemakkelijk berichten met foto's, filmpjes, bestanden en evenementen kunnen plaatsen. Ouders kunnen deze berichten lezen door in te loggen via de website of via een app. Via Social Schools wordt ook de gespreksplanner gebruikt om de rapportgesprekken en tienminutengesprekken in te plannen.

11.5 MAANDVIERING

Regelmatig wordt er op vrijdagmiddag een maandviering georganiseerd, waarin per keer een aantal klassen zichzelf presenteert. De aanvangstijd is rond 13.15 uur, behoudens afwijkende aankondigingen. Ouders van uitvoerende groepen mogen de opvoering bijwonen.

11.6 SPEELGOEDMIDDAG

Elke laatste vrijdagmiddag voor de vakantie is het voor de kleuters speelgoedmiddag. De kinderen mogen speelgoed meebrengen van huis, bij voorkeur zulk, waarmee zij met anderen samen kunnen spelen.

11.7 VERLOF LEERLING/LEERPLICHTWET

In sommige gevallen heeft uw kind recht op extra verlof. Hiervoor zullen normen worden gehanteerd, zoals die zijn genoemd in de wet. De school kan bijvoorbeeld verlof geven voor bijzondere familieomstandigheden, zoals een jubileum, huwelijk, sterfgeval of promotie. Als uw kind nog maar 4 jaar is, hoeft u voor uw kind geen verlof aan te vragen. De leerplicht geldt pas vanaf 5 jaar. Wel stellen wij het op prijs als u de afwezigheid tijdig meldt. Voor vakantie, afwijkend van de reguliere schoolvakanties, geldt als enig criterium, dat de school eraan dient mee te werken dat een gezin ten minste eenmaal per jaar twee aaneengesloten weken vakantie kan vieren. Er zijn beroepen, waarbij de aard van beroep of bedrijf ervoor zorgt, dat dit niet in de reguliere vakanties mogelijk is. Als kinderen zonder toestemming weggaan of te laat terugkomen, moet dat door de school gemeld worden bij de leerplichtambtenaar. Er is dan sprake van ongeoorloofd verzuim. Dit kan leiden tot boetes voor de ouders, zoals het niet melden kan leiden tot boetes en proces-verbaal voor de schoolleiding. Ook kan er een boete aan het bestuur worden opgelegd.

11.8 ALARMNUMMER

In geval van nood willen wij graag een van de ouders kunnen bellen. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hiervoor een formulier, dat u per kind invult. Dit formulier wordt in het lokaal bewaard. Wij verzoeken u een nieuw formulier in te vullen wanneer zich een wijziging heeft voorgedaan.

11.9 ZIEKTE VAN DE LEERLING

Wilt u bij ziekte van uw kind dit vóór schooltijd doorgeven? Liefst via de app van Social Schools en anders telefonisch tussen 8.10 en 8.20 uur. Heeft uw kind een besmettelijke aandoening, geef dit dan ook aan de groepsleerkracht door.

11.10 AFMELDEN VAN VIERJARIGEN

Vierjarige kinderen zijn nog niet leerplichtig. Wij vertrouwen er echter op, dat u uw vierjarig kind afmeldt, wanneer het niet op school komt. U kunt ook een vaste afspraak maken met de leerkracht over wanneer uw kind naar school gaat.

11.11 HOOFDLUISCONTROLE

Hoofdluiscontrole vindt na elke vakantie plaats. Enkele ouders vormen het hoofdluizenteam. Alle klassen worden gecontroleerd. Indien hoofdluis geconstateerd wordt, krijgen de betrokken leerlingen een briefje mee naar huis met tips voor de behandeling. Als u hoofdluis bij uw kind ontdekt, wilt u dit dan doorgeven aan de groepsleerkracht?

11.12 ZIEKTE VAN DE LEERKRACHT

Bij ziekte van een leerkracht komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, wordt er intern een oplossing gezocht, bijvoorbeeld door een groep te combineren of de kinderen van de zieke leerkracht over andere klassen te verdelen. In het vervangingsprotocol is geregeld, dat alleen in noodsituaties de groepen om de beurt maximaal één dag per week naar huis worden gestuurd.

11.13 ETEN EN DRINKEN

‘s Morgens rond de ochtendpauze mogen de kinderen iets eten en drinken, bijvoorbeeld melk, brood of fruit. Wij verzoeken u geen snoepgoed of andere zoetigheden mee te geven. Geeft u ook vooral niet te veel mee. Het is niet de bedoeling dat dit het ontbijt vervangt.

11.14 UITNODIGINGEN

Wij verzoeken u uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes buiten school om te verspreiden. Dit voorkomt mogelijke teleurstellingen bij niet-uitgenodigde kinderen.

11.15 PARKEREN EN VERKEERSVEILIGHEID

In verband met de veiligheid van de kinderen gelden er de volgende afspraken:

1. **Kom lopend of met de fiets!**
   Zeker wanneer je in Groenekan woont.
2. Kinderen die met de fiets komen zetten hun fiets in de **rekken op het plein**.
3. Ouders zetten hun fiets buiten het plein op **de stoep of achter de school bij de rekken**.
4. Volg de aanwijzingen van de **verkeersbegeleiders** op.
5. **Stapvoets** rijden op de Versteeglaan.
6. Automobilisten geven voetgangers en kinderen op de fiets voorrang.
7. Parkeren in de vakken bij school, of op de Kastanjelaan.
8. Niet parkeren op de **kiss & ride pad**. Hier alleen afzetten.
9. Niet parkeren of keren op de **Versteeglaan**.
10. Alleen **keren/terugrijden** via de kiss & ride lus.

11.16 VRAGEN OF OPMERKINGEN

Mocht u nog vragen hebben dan kunt u terecht bij het Bestuur, **bestuurnijepoort@nijepoort.nl** of bij directie van De Nijepoort, oor te mailen naar het algemene mailadres: **info@nijepoort.nl**.