

Jaarverslag 2025

Groenekanse Schoolvereniging de Nijepoort
Bijzonder Onderwijs op Algemene Grondslag

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag

1

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025	41
Staat van baten en lasten 2025	42
Kasstroomoverzicht 2025	43
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	44
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	50
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	53
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	54
Bestemming van het resultaat	57
Gebeurtenissen na balansdatum	58
Verbonden partijen	59
Verantwoording subsidies	60
WNT verantwoording 2025	61
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	67

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat	68
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	69



Basisschool
De Nijepoort

Jaarverslag 2025

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	3
Terugblik 2025	4
Vooruitblik 2026	5
1. Bestuur, beleid en organisatie	6
1.1 Profiel	6
1.2 Beleid	8
1.3 Organisatie	9
2. Verantwoording van het beleid	13
2.1 Onderwijs & kwaliteitszorg	13
2.2 Personeel & professionalisering	21
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	25
2.4 Financieel beleid	26
2.5 Continuïteitsparagraaf	29
3. Verantwoording van de financiën	32
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	32
3.2 Staat van baten en lasten en balans	34
3.3 Financiële positie	38
4. Verslag intern toezicht (ledenraad)	40

Voorwoord

Voor je ligt het Jaarverslag 2025 van de Groenekanse Schoolvereniging de Nijepoort. Dit jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag en (een samenvatting van) de jaarrekening. Met dit jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en de beschikbaar gestelde middelen over het kalenderjaar 2025.

Het jaarverslag bestaat uit drie delen: informatie over onze school, een toelichting en verantwoording over het gevoerde beleid en een samenvatting van het financieel beleid en resultaten. Tot slot is een verklaring van de ledenraad (interne toezichthouder) opgenomen.

De volledige jaarrekening met financiële details is te downloaden op [de website](#) van de Nijepoort. De jaarrekening van Groenekanse Schoolvereniging de Nijepoort is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V., ons administratiekantoor en gecontroleerd door accountantskantoor RA12 Registeraccountants uit Veenendaal. Het jaarverslag wordt toegelicht en ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering van donderdag 25 juni 2026.

We kijken als bestuur terug op wederom een goed jaar. Een paar hoogtepunten zijn de soepele start van de nieuwe directeur en verdere stappen voor de uitbreiding van ons schoolgebouw. We willen het team van de Nijepoort, alle vrijwilligers in diverse rollen en ouders bedanken voor hun onmisbare bijdrage in 2025.

Namens het bestuur,

Laura Bosch

Voorzitter

Terugblik 2025

Actuele ontwikkelingen

In tijden van lerarentekort, prijst de Nijepoort zich gelukkig met een professioneel en betrokken team zonder vacatures. Ook wanneer door persoonlijke omstandigheden docenten helaas (tijdelijk) uitvallen. Mede daardoor kan de school zich verder ontwikkelen. In de afgelopen jaren heeft het team desondanks mooie stappen gezet in het vernieuwen en verbeteren van het onderwijs. Nieuwe methodes zijn gedegen geïmplementeerd en er is aandacht geweest voor de sociale en fysieke veiligheid.

Samenstelling bestuur, LR en MR

In 2025 zijn er een aantal wisselingen in het schoolbestuur geweest. Zo zijn drie bestuursleden gestopt met hun werkzaamheden welke ieder zijn vervangen door een nieuw bestuurslid. Ook zijn een tweetal bestuursleden van rol gewijzigd. Bij de medezeggenschapsraad en de ledenraad was één wijziging. Het verenigingsmodel op onze kleine school vraagt veel van ouders in deze rollen. Eveneens is in 2025 het managementstatuut opnieuw nagekeken en vastgesteld, is de directeur tijdig ingeschaald volgens de nieuwe CAO en is het reglement van de MR herijkt.

Directeur eerste jaar afgerond

Robbert Kapitein heeft per mei 2025 zijn eerste jaar als directeur op de Nijepoort met succes afgerond. We kijken terug op een zorgvuldig traject waarmee we de rust en continuïteit op de Nijepoort konden waarborgen en Robbert een vliegende start heeft kunnen maken.

Schoolgebouw

Wegens een groeiend aantal leerlingen is ons schoolgebouw te klein geworden. In 2025 hebben we gewerkt aan een ontwerp voor de uitbreiding. Na de beschikking vanuit de gemeente voor de realisatie hebben we onze plannen bijgesteld naar een grotere uitbreiding. Het bestuur en de directie hebben steeds nauw moeten samenwerken om dit proces in goede banen te leiden en dit zal aankomend jaar eveneens een belangrijk doel blijven.

Acht groepen

In het schooljaar 2024-2025 is besloten om het aantal van acht groepen te handhaven. Dit komt de kwaliteit van het onderwijs ten goede. Dit is niet alleen (financieel) verantwoord, maar zal ook met de toegekende uitbreiding van het schoolgebouw verder gefaciliteerd worden. Tenslotte is het behoud van acht groepen ook ingegeven door de bijbehorende leerlingenprognoses.

Hoe het met de school gaat op onderwijskundig en financieel gebied is uitgebreid te lezen in dit jaarverslag. Met veel waardering voor het team, de directie, de medezeggenschapsraad, de ledenraad en de ouders kijken we terug op een mooi jaar voor de Nijepoort.

Vooruitblik 2026

Schooluitbreiding

De uitbreiding van het schoolgebouw staat op de planning voor 2026. Met een optimistische blik hopen we na de zomervakantie van start te kunnen gaan met de realisatie en we werken er hard aan om dit zo goed mogelijk te realiseren. Het zal gaan om een uitbreiding van 219 m² aan de noordzijde van de school waarmee we een passend gebouw zullen krijgen voor ons huidige aantal leerlingen en in de nabije toekomst. Hierbij houden we ook een vinger aan de pols bij eventuele woningbouwontwikkelingen binnen het dorp Groenekan.

Onderwijsontwikkeling

Op verschillende vlakken wordt aandacht besteed aan de onderwijskwaliteit, middels de opgestelde kwaliteitskalender. De komende jaren zal aandacht worden besteed aan het borgen van reeds ingezette vernieuwingen, zoals de implementatie van KiVa en nieuwe rekenmethoden. In het komende jaar ligt de nadruk op de kerntaak van het onderwijzend personeel: het verzorgen van kwalitatief sterk onderwijs. Met behulp van de subsidie 'Verbetering basisvaardigheden 2025' investeren we gericht in de kwaliteit van instructie. Onder andere door middel van beeldcoaching en feedback krijgen leraren de mogelijkheid hun instructievaardigheden en interactie met de groep te analyseren en verder te versterken, passend bij datgene waar de school voor staat. Daarnaast zal er onderzoek plaatsvinden naar de huidige lesmethoden en de gewenste methoden op het gebied van taalontwikkeling, schrijfontwikkeling en aanvankelijk lezen.

Klimaat in het schoolgebouw

Het klimaat in de school is verbeterd in 2025 met het verder inregelen van onze nieuwe warmtepomp en installaties. In 2026 kijken we verder hoe enkele specifieke uitdagingen kunnen worden opgepakt en hoe we dit meteen goed kunnen inrichten bij de uitbreiding van het schoolgebouw. Ook wordt onderzocht of het schoolgebouw van het gas af kan!

Bestuurswisselingen en governance

In 2026 wordt verwacht dat er, na de zomerperiode, veranderingen plaatsvinden binnen het bestuur. Daarnaast verkent het bestuur welke governance-structuur het beste aansluit bij de toekomst van de school. Deze verkenning sluit aan bij accreditatieverwachtingen vanuit de PO-Raad en bij signalen vanuit de interne gremia. In de eerste helft van het jaar zal het bestuur zich breed informeren en toewerken naar een standpunt hierover. Verder staat er voor maart 2026 een bestuursbezoek van de Onderwijsinspectie gepland.

Het bestuur heeft daarnaast in 2025 ervaren dat de samenwerking met de MR is verbeterd en dat zij een (pro-)actievere rol inneemt dan in het verleden.

1. Bestuur, beleid en organisatie

In dit eerste hoofdstuk wordt toegelicht hoe de Nijepoort georganiseerd is en wie daarin een rol spelen. Ook staan de hoofdpunten van het beleid vermeld.

1.1 Profiel

De Groenekanse Schoolvereniging de Nijepoort, een school met Bijzonder Onderwijs op Neutrale Grondslag (bevoegd gezagnummer 79952) heeft tot doel het stichten en in stand houden van een school voor basisonderwijs. De Nijepoort is gevestigd op de Versteeglaan 144 in Groenekan. Gedetailleerde informatie is te vinden via de website of het profiel op 'Scholen op de Kaart'.

De eindverantwoordelijkheid voor het functioneren van de school ligt bij het vrijwillig bestuur dat bestaat uit ouders. Die doen dit vanuit een beleidsbepalend bestuursconcept. Dit betekent dat het bestuur zich bezighoudt met het bepalen van de hoofdlijnen van het beleid voor de vereniging en de school en dat de directeur verantwoordelijk is voor de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de dagelijkse leiding van de school. De directeur heeft twee belangrijke taken gekregen: onderwijs en personeelszaken. Op deze onderwerpen bepaalt de directie het beleid. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met het bestuur. Intern toezicht hierop vindt plaats door de ledenraad, een gekozen afvaardiging van de leden: alle ouders van leerlingen van de Nijepoort. De verdeling van verantwoordelijkheden is vastgelegd in een managementstatuut.

In 2024 heeft het bestuur in een interactief proces met leerlingen, ouders, directie en leerkrachten de basis van het schoolbeleid (missie, visie, kernwaarden en strategische doelen) herijkt. Uit dat proces zijn onderstaande uitgangspunten voor de Nijepoort voortgekomen. Deze vormen de komende jaren de basis van het beleid op onze school. Ze komen bijvoorbeeld terug op het jaarlijkse schoolplan. Daarin bepaalt de school elk jaar welke concrete plannen er nodig zijn en welke acties worden ingezet.

Missie

Op basisschool de Nijepoort ontwikkelen kinderen zich met plezier. Ze krijgen een goed beeld van de wereld én van zichzelf: ze weten wat ze kunnen en wat ze willen.

Visie

- De Nijepoort is een zelfstandige basisschool met een dorps karakter.
- De Nijepoort is een eenpitter, op bijzonder neutrale grondslag.
- Kinderen ontwikkelen zich samen met plezier tot zelfbewuste individuen.
- Medewerkers kunnen hun kwaliteiten benutten en verder ontwikkelen.
- Ouders van de schoolvereniging zijn betrokken. Samen zijn we verantwoordelijk voor het unieke karakter van de Nijepoort.
- De Nijepoort is een school met een kerngezond fundament: financieel, organisatorisch én kwalitatief. Het beleid is duurzaam en toekomstbestendig.

Werken aan een goede kennis van lezen, taal en rekenen zien wij als de basis. Vanuit veiligheid jezelf ontwikkelen is voor ons de belangrijkste drijfveer. Aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling en goede samenwerking is in het verlengde hiervan de tweede drijfveer. Op de Nijepoort groeien

leerlingen door vanuit vertrouwen in zichzelf en de ander aan het roer te staan van hun ontwikkeling. Dit gebeurt in een leeromgeving die leerlingen zowel veiligheid biedt als stimuleert om hun kwaliteiten te ontdekken en te benutten. In deze ontwikkeling worden zij begeleid door leerkrachten, samen met ouders, verzorgers en medeleerlingen.

Kernwaarden

In het missie-visie-strategie traject zijn verschillende woorden getoetst bij de betrokkenen. Deze woorden geven duiding aan de identiteit van de school en vormen de basis voor het formuleren van strategische doelstellingen. Zes woorden zijn uit deze zoektocht gekomen en passen volgens ons goed bij de Nijepoort.

- Plezier
- Samen
- Groei
- Vertrouwen
- Duurzaam
- Onafhankelijk

Strategische doelen

Gezamenlijk en inclusief onderwijs

De Nijepoort ontwikkelt zich verder tot een leergemeenschap waarin kinderen, leerkrachten en ouders actief betrokken zijn bij de sociaal-emotionele ontwikkeling en de groei van kinderen, de ontwikkelingen in de klas en op school. Leerkrachten begeleiden dit proces, geven het goede voorbeeld, sturen bij en betrekken ouders bij de ontwikkeling van hun kind. De Nijepoort is een veilige plek waarin kinderen met alle achtergronden en talenten zich fijn voelen. Ouders ondersteunen dit thuis en staan in nauwe verbinding met school.

Aandacht voor brede talentontwikkeling

Een goede basis van kernvakken, aangevuld met een rijk aanvullend aanbod voor talentontwikkeling van kinderen; dat kun je van het onderwijs op de Nijepoort verwachten. Naast de basis is er aandacht voor sport, cultuur, kunst en wereldonderwijs. We werken veel met thema's en combineren de onderwerpen met reken- en taalonderwijs. Met dit aanbod stimuleert de Nijepoort kinderen om hun talent te ontdekken en te voeden. Plezier in het leren staat centraal, niet het cijfer of de toets.

Ook leerkrachten ontwikkelen hun talenten. Ze verdiepen zich in dat wat ze nog willen leren en zetten zich vanuit hun eigen kracht in voor de ontwikkeling van de Nijepoort. Ouders, dorpsgenoten en lokale bedrijven zijn betrokken bij het onderwijs en verzorgen activiteiten of ondersteunen waar nodig.

Een groene en gezonde school

De Nijepoort ontwikkelt onderwijs met veel aandacht voor natuur en gezondheid. Naast ons duurzame gebouw ontwikkelen we een groenblauw schoolplein. Dat betekent dat we de natuur in de omgeving inzetten als leer- en speelplaats. Beweging én ontspanning spelen hierbij een belangrijke rol.

De fysieke en mentale gezondheid van kinderen en leerkrachten vormen een belangrijk fundament. Aandacht voor een gezonde werk- en leeromgeving, in sociaal, mentaal en fysiek opzicht is daarbij het uitgangspunt. Hierbij zijn ouders, leerlingen en leerkrachten betrokken.

Een toekomstbestendige en onafhankelijke schoolorganisatie

Anno 2025 is bij de Nijepoort het fundament op orde. De kwaliteit van onderwijs is goed, het team staat als een huis, de leerlingenaantallen zijn op pijl en we staan er financieel goed voor. Om ons in een sterk ontwikkelende maatschappelijke context als zelfstandige school duurzaam willen handhaven, zullen we ons organisatorisch moeten blijven doorontwikkelen.

We werken aan:

- Een passend schoolgebouw met ruimte voor alle kinderen.
- Een bestuursmodel dat past in de huidige tijd en recht doet aan de rollen, taken en competenties van betrokken ouders en directie.
- Ruimte voor individuele ontwikkeling van medewerkers in lijn met de inhoudelijke ontwikkeling die de Nijepoort doormaakt.
- Een actieve rol van de Nijepoort binnen de Groenekanse gemeenschap.

1.2 Beleid

Er wordt in nauwe samenwerking met alle stakeholders (bestuur, directie, LR, MR) gewerkt aan de ambities in het hierboven omschreven bestuurlijk kader/beleid 2025-2028. In het schoolplan 2024-2028 is dit verder uitgewerkt in concrete plannen en projecten. Het [schoolplan](#) is te downloaden op de website.

Goed onderwijs aan leerlingen staat bij de Nijepoort centraal. Dat betekent dat alles wat we doen, hierop gericht is; op de ontplooiing van talenten en op de veelzijdige ontwikkeling van de persoonlijkheid van de leerlingen. Daarin is, naast het borgen van een gezond organisatorisch fundament, ook nadrukkelijk aandacht voor het behouden en het ontwikkelen van de medewerkers en het betrekken van ouders en de Groenekanse gemeenschap bij onze school.

Toegankelijkheid & toelating

De Nijepoort streeft naar inclusief onderwijs. Kinderen die in Groenekan wonen, worden altijd geplaatst, tenzij er sprake is van noodzakelijke ondersteuning die het reguliere basisonderwijs niet kan bieden. Ook kinderen die uit andere kernen of zelfs van buiten de gemeente interesse tonen, zijn van harte welkom, ongeacht achtergrond of levensovertuiging, mits er getalsmatig voldoende plaats is op onze school. In 2025 hanteren wij een maximum aantal leerlingen van 185. Daarnaast is er een maximale klassengrootte van 28 leerlingen. Kinderen kunnen worden aangemeld vanaf hun derde levensjaar. Voor de instroom van nieuwe vierjarigen hanteren wij een lotingssysteem met vier kwartalen per jaar voor kinderen die buiten Groenekan wonen. Kinderen die al een broer of zus op onze school hebben, krijgen voorrang.

1.3 Organisatie

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging. Groenekanse Schoolvereniging de Nijepoort (Bijzonder Onderwijs op Algemene Grondslag) is in 1972 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 40476503.

Contactgegevens:

Schoolvereniging de Nijepoort (bestuursnummer: 79952)

Versteeglaan 144, 3737 XC Groenekan

Telefoon: 0346 211944

Email: administratie@nijepoort.nl

Website: www.nijepoort.nl

Organisatiestructuur

Het bestuur van de vereniging bestaat uit minimaal vijf leden, allen ouders van leerlingen. De school heeft een directeur die het dagelijks management van de school voor zijn of haar rekening neemt. De directeur heeft een aanstelling van vier dagen per week (0,8 FTE).

Ter ondersteuning van de directeur is er een managementteam bestaande uit de intern begeleider en twee bouwcoördinatoren. Ook is er een parttime administratief medewerker (0,2 FTE) en twee conciërges (één dag extern, 0,4 FTE in loondienst)

De ledenraad (LR) is een afvaardiging van de algemene ledenvergadering (ALV) en bestaat uit vier leden (ouders) van de vereniging. De LR is het toezichthoudend orgaan van onze school.

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit twee personeelsleden en twee ouders van de school. Deze raad heeft regelmatig overleg met de directeur. De MR is een wettelijk orgaan dat gevraagd en ongevraagd advies kan geven en bij bepaalde zaken instemming moet geven. Dit alles is vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur van de vereniging bestaat uit minimaal vijf leden. In 2025 is de samenstelling van het bestuur op een aantal plekken gewijzigd. Jurrie Groenendijk is afgetreden als voorzitter aan het eind van zijn tweede termijn en is vervangen door Laura Bosch, voorheen bestuurslid Juridische Zaken & Huisvesting. Ook op de posities secretaris, kwaliteit en personeel zijn wisselingen geweest, zoals hieronder te zien in de tabel. Het bestuur is blij de ontstane vacatures adequaat te hebben kunnen opvullen.

Naam	Functie	Nevenfunctie(s)	Betaald / onbetaald
2024			
Jurrie Groenendijk	Voorzitter	Managing consultant, BMC, Amersfoort	Betaald
Linda de Haan - Hofstede	Secretaris	Strategisch Communicatieadviseur, Huisartsen Utrecht Stad, Utrecht Kleurconsulent, Jouw beste kleuren, Bilthoven	Betaald Betaald

Vincent Geluwie	Penningmeester	Director, Deloitte Consultative Services, Amsterdam Lid, VVE van het gebouw Lindestraat 38-38bis te Utrecht	Betaald Onbetaald
Laura Bosch	Juridische Zaken & Huisvesting	Senior Programme Manager, Porticus, Amsterdam Voorzitter, College donorgegevens kunstmatige bevruchting, Den Haag Lid klachtencommissie, Leger des Heils jeugdzorg	Betaald Onbetaald Onbetaald
Sylvia Harskamp	Kwaliteit	NLP / Braintrainer, systemisch coach, zelfstandig	Betaald
Ramon de Kok	P&O	CHRO, Koninklijke Mosa, Maastricht	Betaald
2025			
Laura Bosch	Voorzitter	Senior Programme Manager, Porticus, Amsterdam Voorzitter, College donorgegevens kunstmatige bevruchting, Den Haag Lid klachtencommissie, Leger des Heils jeugdzorg	Betaald Onbetaald Onbetaald
Grieteke	Secretaris	Freelance journalist en tekstschrijver, zelfstandig	Betaald
Vincent Geluwie	Penningmeester	Director, Deloitte Consultative Services, Amsterdam Lid, VVE van het gebouw Lindestraat 38-38bis te Utrecht	Betaald Onbetaald
Francisca Wagemaakers	Projecten	Huisarts, huisartsenpraktijk De Dame, Utrecht	Betaald
Marten van Straten	Kwaliteit	Medewerker Taalschool Utrecht, PCOU Willibrord Eigenaar De Onderwijs Dugout, zelfstandig Eigenaar EIK, zelfstandig	Betaald Betaald Betaald
Sylvia Harskamp	P&O	NLP / Braintrainer, systemisch coach, zelfstandig	Betaald

Er is in 2025 geen sprake van (schijn van) belangenverstrengeling tussen bestuursleden en hun (neven)functies.

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad op de Nijepoort bestaat uit vier personen: twee ouders en twee medewerkers. Na een aantal jaar nam de MR afscheid van Jarno Dekker en Jochem Tims. De MR is blij twee nieuwe leden te hebben mogen verwelkomen.

De MR bestond eind 2025 uit:

Voorzitter: Lorraine Jansen-Peek (ouder)
 Secretaris: Cynthia van Doorn (leerkracht)
 Lid: Martine Krever (leerkracht)
 Lid: Annelore Van Heelsbergen (ouder)

Ledenraad

De ledenraad bestaat uit vier leden. Marijke Morriën is in 2025 uitgetreden en vervangen door Christiaan Hageraats. Begin 2026 hoopt de LR de laatste vacature te hebben vervuld. De ledenraad bestond eind 2025 uit de volgende leden:

Naam	Functie	Nevenfunctie(s)	Betaald / onbetaald
Guy Smeets	Voorzitter	VP global standards - Contract Logistics, Kuehne-Nagel	Betaald
Vacant	Secretaris		

Christiaan Hageraats	Kwaliteit en P&O	Eigenaar, Ubuntu Sport, Utrecht	Betaald
Tim Janssen	Financiën	Bestuurder Utrechtse Huize Maatschappij, Levenslang CV, Partner at Cape One Capital Partners, Voortaan Voordaan BV.	Betaald

Er is in 2025 geen sprake van (schijn van) belangenverstrengeling tussen leden van de ledenraad en hun (neven)functies.

In hoofdstuk vier van dit bestuursverslag doet de ledenraad een apart verslag over 2025.

Horizontale verantwoording

Elk schooljaar komen de leden van de vereniging twee keer bij elkaar in de Algemene Ledenvergadering (ALV). Het bestuur legt op die momenten verantwoording af. Ook geeft de medezeggenschapsraad, ledenraad en directie informatie. Dit jaarverslag is de formele en schriftelijke uitwerking waarin het bestuur aan leden (ouders) en medewerkers verantwoording aflegt over het voorgenomen en uitgevoerde beleid. Het verschijnt in aanloop naar de ALV van juni. Via Social Schools worden de ouders op klassen- en schoolniveau door de directeur en het bestuur geïnformeerd over actuele zaken die spelen op school.

De Nijepoort is een betrokken partner op gemeentelijk en regionaal niveau binnen het onderwijs. De directeur neemt deel aan bestuurlijk overleg in de regio, zowel binnen het samenwerkingsverband als met de gemeente, over passend onderwijs, aanmeld- en inschrijfprocedures en andere regionale vraagstukken. Daarnaast levert de school een actieve bijdrage aan de Lokale Educatieve Agenda van de gemeente, de ontwikkeling naar inclusief onderwijs binnen het samenwerkingsverband en de strategische doelstellingen van de Onderwijsregio Midden-Nederland. In dat kader neemt de directeur deel aan het regieteam. In 2025 was de Nijepoort tevens betrokken bij de Vereniging voor Bijzondere Scholen (VBS), die per 1 januari 2026 fuseert met Verus. In samenwerking met twee andere scholen binnen dit netwerk is in 2025 een visitatietraject op schoolniveau gestart, dat in 2026 wordt afgerond.

Governance

Het bestuur legt niet alleen verantwoording af in de ALV, maar deelt daarnaast na iedere bestuursvergadering alle besluiten met de LR en MR. De LR vergadert tenminste vier keer per jaar en koppelt de resultaten terug aan het bestuur. Voorafgaand aan deze bijeenkomsten toetst de voorzitter van de LR bij het bestuur of er nog relevante onderwerpen spelen die vragen om advies of toezicht. De LR zorgt er ook zelf voor dat zij de juiste informatie ontvangt en feedback geeft op het gevoerde beleid, zoals de begroting, het bestuursverslag en impactvolle beleidskeuzes.

In 2021 is de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) in werking getreden. Deze wet voorziet in aanvullende maatregelen om de kwaliteit van bestuur bij verenigingen en stichtingen te verbeteren. Met de integriteitscode zoals vastgesteld in 2024 en de huidige aansprakelijkheidsverzekering zijn de meest urgente wijzigingen overgenomen. Een ontstentenis regeling voor bestuursleden zal worden meegenomen in een toekomstige statutenwijziging wanneer deze zich voordoet. .

Functiescheiding en Code Goed Bestuur

Het bestuur hanteert de [Code Goed Bestuur](#) van de PO-Raad en vergadert iedere zes weken met de directeur. De vergaderingen vinden plaats volgens een jaarlijks vastgestelde bestuurskalender. Tijdens iedere vergadering staan de leden stil bij eventuele financiële bijzonderheden. Als er bijzonderheden

zijn, vraagt het bestuur de directeur om een toelichting en besluit het, indien nodig, om financieel bij te sturen. De directeur rapporteert aan het bestuur door middel van zeswekelijkse managementrapportages die in de bestuursvergaderingen aan bod komen.

De functies worden gescheiden via het two-tier model, waarbij het bestuur en het toezicht (LR) van elkaar gescheiden zijn, zoals hierboven uitgelegd. De verdeling van taken tussen bestuur en directeur staat in het managementstatuut. De LR houdt toezicht op het bestuur en controleert hoe het bestuur zijn werk doet.

Het bestuur heeft haar eigen functioneren over het jaar 2025 formeel geëvalueerd aan de hand van individuele evaluaties die in de bestuursvergadering bij elkaar zijn gebracht om te komen tot een aantal aandachtspunten en goede punten. De verbeterpunten vormen belangrijke input voor het jaarplan 2025/2026 dat in de zomerperiode van 2025 door de directie is opgesteld.

Ook de LR en MR hebben op vergelijkbare wijze hun functioneren geëvalueerd. De uitkomsten van deze evaluaties zijn besproken in een overleg met de voorzitters en secretarissen van de drie organen. Aan de hand van de uitkomsten zijn gezamenlijke actiepunten opgesteld om de samenwerking en professionaliteit van het schoolbestuur (in brede zin) verder te verbeteren.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Wegens een groei in aantal leerlingen is de ruimte in het schoolgebouw beperkt en wettelijk gezien te klein. Daarom is een aanvraag gedaan voor uitbreiding, waar het bestuur in 2024 en 2025 druk mee bezig is geweest. De uitbreiding is door omstandigheden uitgesteld, waardoor de verwachting is dat rondom de zomer van 2026 kan worden gestart met de bouwwerkzaamheden.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteitszorg, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. Centraal staan de doelen die in het strategisch beleidsplan gesteld zijn. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat over de continuïteitsparagraaf.

2.1 Onderwijs & kwaliteitszorg

Kwaliteit van onderwijs betekent voor de Nijepoort veel meer dan cognitieve eindopbrengsten. Met ons motto 'Samen leren met plezier' willen wij de leerlingen een ontwikkeltijd bieden waarin een stevige basis van zelfstandigheid, zelfvertrouwen en zelfkennis wordt gelegd zodat zij vanuit intrinsieke motivatie voorbereid zijn op hun toekomst. Kwaliteitszorg betekent ook de best mogelijke voorwaarden realiseren voor de leerlingen. Dit start bij de inzet van goede leerkrachten en ondersteunend personeel die de ambities van de Nijepoort dragen en vormgeven.

In deze brede betekenis van kwaliteitszorg voor onze school nemen we gemeten opbrengsten van onderwijsprestaties (bijvoorbeeld in de vorm van toetsscores) serieus. Ook houden wij zicht op de sociaal-emotionele ontwikkeling en de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Tot slot meten wij de tevredenheid van ouders en medewerkers in een cyclisch proces. Naast dit meten en bevragen, kunnen ouders, medewerkers en leerlingen terecht voor gesprekken bij de leerkrachten, de directie en de interne vertrouwenspersoon. Trendanalyses en resultaten van vragenlijsten en onderzoeken komen aan bod in team- en bestuursvergaderingen. Als het nodig is, leidt dit tot het formuleren van actiepunten. Ook hier zorgen we voor kwaliteit door een cyclisch proces van meten, weten, evalueren en verbeteren aan de hand van onze kwaliteitskalender.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Het schoolplan 2024-2028 besteedt gedegen aandacht aan de ontwikkeling van de basisvaardigheden van leerlingen. Hierin investeren leerkrachten en ondersteunend personeel structureel. De huidige zorgstructuur wordt onderzocht en geïntensiveerd, met de intern begeleider (kwaliteitscoördinator) in een centrale rol - in nauw contact met de directeur.

In 2025 heeft de Nijepoort de subsidie 'Verbetering basisvaardigheden' aangevraagd en toegekend gekregen. Er is in samenspraak met het team, de MR en het bestuur een gedegen plan opgesteld, aan de hand van evidence-informed onderzoek en methodieken. Er wordt gewerkt vanuit de visie dat sterke leerkrachten de basis vormen van goed onderwijs, en dus voor verbeterde vaardigheden van leerlingen. In het eerste jaar van het plan staan daarom de basisvaardigheden van leerkrachten centraal. Door middel van beeldcoaching, collegiale consultatie en trainingen werken leerkrachten aan hun eigen klassenmanagement en het geven van effectieve feedback. In het tweede jaar (2026-2027) zal meer aandacht worden besteed aan specifieke doelstellingen binnen het versterken van het reken- en taalonderwijs.

Daarnaast zijn eind 2025 de nieuwe concept kerndoelen opgeleverd. In de komende jaren zal de Nijepoort het huidige onderwijs toetsen aan het vernieuwde curriculum en gefaseerd veranderingen implementeren, waarbij de sterke basis centraal blijft staan.

Onderwijsontwikkeling

Speerpunten op organisatieniveau

Schoolplan

Eind 2024 hebben we met de hele school - leerkrachten, leerlingen, ouders en bestuur - stil kunnen staan bij de afgelopen vier jaar en de komende vier jaar. Dit heeft geresulteerd in het nieuwe schoolplan. Dit is te lezen op onze website en hieronder samengevat in een visual:



Voor het volledige schoolplan verwijzen we naar onze [schoolwebsite](#).

De speerpunten uit de jaarplannen 2024-2025 en 2025-2026 zijn uitgevoerd. Hieronder een toelichting.

Speerpunten van het jaarplannen 2024-2025 & 2025-2026

Sociaal-emotionele veiligheid en ontwikkeling

In 2024 heeft het leerkrachtenteam de keuze gemaakt om te starten met KiVa. KiVa geeft het team handvatten om een gezamenlijke taal te spreken en met de klas in gesprek te gaan over een fijne groep, waarbij pesten geen plaats krijgt. In 2025 stond borging van het werken met deze methode centraal. Op verschillende studiedagen is hier aandacht aan besteed. Ook heeft de nieuwe leerkracht de starttraining gevolgd van KiVa. Er is een KiVa-team ingesteld en dat team krijgt jaarlijks uren om de methodiek levend te houden en nieuwe doelen op te stellen.

Rekenen

Vanaf schooljaar 2024-2025 zijn we gestart met twee nieuwe methodes. In groep 3 werken we met Semsom en in groep 4-6 met Getal en Ruimte. In 2025 zijn ook de groepen 7 en 8 gestart met Getal en Ruimte, vanwege de positieve ervaringen van de leerkrachten. Eens per twee maanden komen de leerkrachten die met Getal en Ruimte werken samen om de voortgang te bespreken en gezamenlijke

afspraken te maken. Deze bijeenkomsten geven de onderwijskwaliteit een impuls. Daarnaast is er vanuit de subsidie 'Verbetering basisvaardigheden 2025', onder aanvoering van de rekencoördinator, een impuls gegeven aan de inzet van rekenmaterialen.

Taal en lezen

Op de Nijepoort leggen we een fundament voor een leven lang lezen. We werken aan een goed boekenaanbod in de eigen bibliotheek. Ook wordt ingezet op het kiezen van goede boeken. Daarnaast richten we ons op het betrekken van ouders bij het leesonderwijs. In het komende jaar wordt onderzoek gedaan naar een nieuwe methode voor aanvankelijk leren lezen in groep 3.

Thematisch onderwijs

In 2024 hebben we de implementatie van de Noordwijkse Methode afgerond en besteden we aandacht aan het borgen van het thematisch onderwijs, waarbij we de methode zo inzetten dat deze past bij onze visie. In 2025 onderzoeken we de integratie tussen taal- en zaakvakken, zodat we leerlingen betekenisvol onderwijs kunnen bieden, waarbij informatie uit rijke teksten centraal staat.

Meer-/hoogbegaafdheid

Op de Nijepoort geven we sinds schooljaar 2024-2025 structureel extra begeleiding aan leerlingen die meer uitdaging nodig hebben dan het reguliere, gedifferentieerde aanbod in de klas kan bieden. In het komende schooljaar versterken we de signalering van meer- en hoogbegaafde leerlingen, met speciale aandacht voor het vroegtijdig herkennen van begaafde kleuters. Daarnaast wordt er structureel gewerkt met het verrijkingsmateriaal van Briljant Onderwijs. Op deze manier bieden we leerlingen passende uitdaging en stimuleren we hen om hun talenten verder te ontwikkelen.

Nieuw Rapport

We zijn tevreden met de werking van het nieuwe rapport. We hebben hierin goed rekening gehouden met de druk die leerlingen kunnen voelen rondom hun schoolprestaties van hun omgeving en van school en naar tevredenheid het rapport toegankelijker kunnen maken.

Burgerschap

Het afgelopen jaar hebben we tijdens meerdere teammomenten ons burgerschapsonderwijs en -beleid doorontwikkeld tot een doelgericht en samenhangend geheel. Tegen het einde van schooljaar 2025-2026 willen we hierin keuzes maken, waarbij nog specifiekere aandacht is voor onze eigen populatie en de doorgaande leerlijn.

Digitale Geletterdheid

In 2025 heeft Theo Schaafsma, docent ICT aan de Marnix Academie, samen met de werkgroep Digitale Geletterdheid een document met leerdoelen en lesideeën opgeleverd, waarmee leerkrachten hun onderwijs kunnen vormgeven. In de loop van het jaar heeft de werkgroep dit document op verschillende manieren verder uitgewerkt. In de rest van het schooljaar worden de actiepunten uit hun overleggen uitgevoerd, zoals het implementeren van programmeren bij de onderbouw en het uitwerken van een AI-beleid.

Klassenmanagement vanuit interactief perspectief

Van oktober 2025 tot januari 2026 volgde het gehele team een intensief beeldcoachingstraject onder leiding van Luce Claessens (Universiteit Utrecht). In dit traject stond de interactie tussen leerkracht en leerling centraal, als basis van goed klassenmanagement. De leerkrachten werden geobserveerd,

gefilmd en besproken dit na in een coachingsgesprek. Het traject is begin januari 2026 met tevredenheid afgerond. Het team ervaart het als prettig om op deze manier stil te staan bij de basis van het lesgeven. Er is zichtbare groei in bewustzijn van leerkrachtgedrag en de kennis over interactie in de klas.

Overig

Vanuit het schoolplan hebben we in 2025 ook aandacht voor ouderbetrokkenheid. Leerkrachten hebben bijvoorbeeld een training oudergesprek gevolgd en er is een beleid over omgaan met agressie opgesteld. Daarnaast werken we stapsgewijs toe naar overzichtelijke administratie, waarbij we rekening houden met de werkdruk die administratie met zich mee kan brengen.

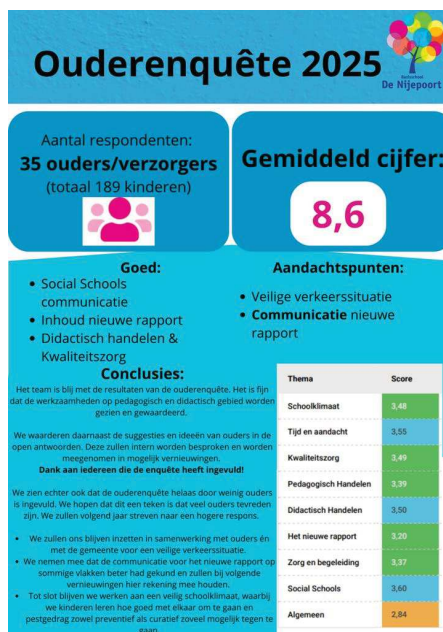
Kwaliteitszorg

We werken met een cyclische kwaliteitskalender. Hierin nemen we alle metingen, groepsbesprekingen en studiedagen op. De kwaliteitsresultaten worden structureel gedeeld en geëvalueerd met het bestuurslid Kwaliteit.

De kwaliteit van ons onderwijs vinden we belangrijk. Dit wordt gemeten door toetsen van de resultaten, maar ook door het uitzetten van vragenlijsten onder leerkrachten, ouders en leerlingen. Hiervoor gebruiken wij het landelijke

kwaliteitszorgsysteem WMK PO¹ en voor de leerlingen de KiVa-monitor. We hanteren verschillende vragenlijsten, onder andere over de kwaliteit van het onderwijsproces, kwaliteitszorg en ambitie, schoolklimaat en opbrengsten. Bij de leerlingen gaan die ook over sociale vaardigheden en veiligheidsbeleving. Deze geven inzicht in wat goed gaat en wat nog beter kan.

In het voorjaar van 2025 is een tevredenheidsenquête uitgezet onder ouders. 35 ouders hebben de vragenlijst ingevuld. Dit is geen hoge respons - in 2026 zal worden nagedacht over een meer toegankelijke enquête en een beter moment van afname. De resultaten worden met ouders, medewerkers en bestuur gedeeld en als er aanleiding toe is gaan we met elkaar in gesprek over aandachtspunten. Hiernaast een weergave van de belangrijkste resultaten.



Personeelstevredenheid

De meest recente personeelstevredenheidsenquête is afgenomen begin 2024. Deze is door twaalf personeelsleden ingevuld. Uit deze tevredenheidsenquête komen drie duidelijke zaken met bijbehorende actiepunten:

- Te weinig aandacht voor creatieve vorming -> Docent beeldende vorming inzetten.
- Roosterdruk en weinig pauze -> Inventariseren roosters en verlengen pauze voor leerkrachten.
- Geen duidelijke procedure voor zittenblijven en versnellen -> is in 2024-2025 ontwikkeld.

¹ <https://www.mijnschoolkwaliteit.nl/wmk>

Vanaf 2026 neemt de school structureel deel aan het medewerkerstevredenheidsonderzoek van Klassewerkplek.

Onderwijsresultaten

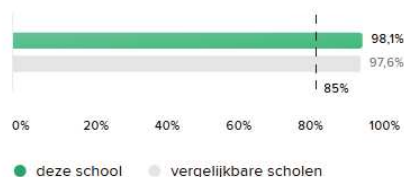
Hieronder de weergave van de behaalde resultaten eind groep 8 in 2025 (fundamenteel niveau en streefniveau). De resultaten zijn voldoende en hoger dan de signaleringswaarde. Echter bemerkt het bestuur een licht dalende trend en ziet het toe op de daarvoor opgestelde acties en vervolgstappen.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau en welk percentage het streefniveau? ⓘ

Fundamenteel niveau

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zouden moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de doorstroomtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisonderwijs moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor ...

+ LEES MEER

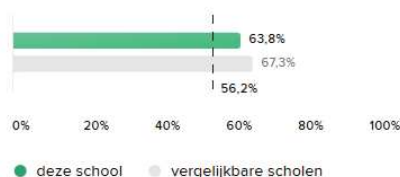


BRON ⓘ

Streefniveau

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het ...

+ LEES MEER



BRON ⓘ

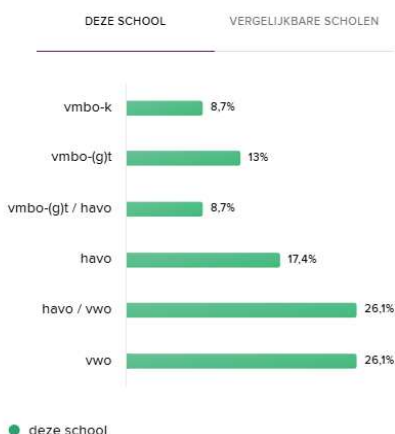
Welk schooladvies kregen de leerlingen van deze school?

Toelichting van de school

De Nijepoort streeft ernaar goed onderwijs te combineren met het bieden van een positief en prettig leerklimaat.

De leerkrachten hebben aandacht voor de talenten van het individuele kind en ook voor hoogbegaafde kinderen. Er is gestructureerde interne begeleiding en het verwijzingspercentage naar speciaal onderwijs is zeer laag. De Nijepoort ...

+ LEES MEER



BRON ⓘ

Voor meer informatie verwijzen wij naar de website www.scholenopdekaart.nl.

De Nijepoort streeft ernaar goed onderwijs te combineren met een positief en prettig leerklimaat. Ons onderwijs vertaalt zich naar goede cognitieve opbrengsten, wat ook van onze populatie verwacht mag worden. Tussentijdse monitoring door middel van methodetoetsen helpt bij het tijdig opmerken van behoefte aan ondersteuning. In het schooljaar 2024/2025 had groep 8 in totaal 25 leerlingen.

Uitstroom afgelopen vijf jaar	Aantal leerlingen per schooladvies VO				
	2020 / 2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024-2025
VWO	5	5	3	6	9
VWO-HAVO	3	4	4	6	3
HAVO	4	7	4	4	7
HAVO-VMBO t	4	2	3	2	3
VMBO t	0	2	2	3	5
VMBO t-VMBO gemengd	2	0	0	0	0
VMBO t-VMBO kader	0	0	1	0	0
VMBO Kader	1	3	1	2	0
VMBO kader-VMBO basis, LWO	0	0	0	0	1
Totaal	19	23	18	23	28

Doorstroomtoets groep 8

De Nijepoort neemt sinds 2018 deel aan de IEP toets, die vanaf 2024 de doorstroomtoets heet.

De IEP score van 2025 ligt onder de score van de jaren daarvoor. De score is hoger dan vergelijkbare scholen zoals die door de onderwijsinspectie wordt bepaald. In de afgelopen jaren is onze populatie licht veranderd. We hebben schoolbreed meer aandacht voor rekenen, lezen en taalverzorging. We verwachten dat we door deze veranderingen en hernieuwde focus op de basisvaardigheden de resultaten kunnen verhogen, zodat het beter past bij onze populatie.

Schooljaar	Aantal leerlingen	Schoolscore IEP	Ondergrens vergelijkbare scholen
2017 - 2018	26	90	80
2018 - 2019	22	91,6	80
2020 - 2021	19	niet afgenomen	80
2021 - 2022	23	86,1	80
2022 - 2023	18	81,8	79,5
2023 - 2024	23	82,7	78
2024 - 2025	28	80,1	78

Daarnaast is ook de samenwerking met externe remedial teachers in 2025 gecontinueerd om leerlingen die dat nodig hebben ondersteuning te bieden. Twee remedial teachers werken op school met individuele leerlingen. Daarnaast zijn twee onderwijsassistenten in dienst die kleinere groepjes leerlingen begeleiden bij onder andere lezen en spelling. De intern begeleider coördineert deze ondersteuning die in nauw overleg met leerkrachten en ouders wordt uitgevoerd.

Passend onderwijs en Samenwerkingsverband ZOUT

De Nijepoort is aangesloten bij het samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht: SWV ZOUT. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de financiële middelen die wij voor ondersteuning hebben ontvangen. De ter beschikking gestelde middelen dienen te worden ingezet voor zowel basisondersteuning als extra ondersteuning. De Nijepoort besteedt de middelen van het SWV ZOUT aan de inzet van de intern begeleider die in vaste dienst is en aan het bekostigen van ondersteuning en remedial teaching. Wij besteden deze gelden in 2025 aan extra ondersteuning van leerlingen.

Leerlingaantal	2025	184
Toegekende middelen 2025	per leerling	totaal
Middelen basisondersteuning	€ 240	€ 44.160

De gelden worden als volgt verdeeld:

Post	Bedrag
IB formatie	€ 10.000
RT en inzet specialisten	€ 15.000
Begeleiding HB-leerlingen	€ 5.000
Onderwijsondersteuning	€ 11.000
IB-budget, vrij te besteden	€ 3.160
totaal	€ 44.160

Inclusief onderwijs

Leerkrachten en intern begeleiders ieder half jaar in groepsbesprekingen de ondersteuningsbehoeften van leerlingen in kaart. Op basis van deze inventarisaties en analyses wordt de ondersteuning van leerlingen halfjaarlijks ingepland en bijgesteld als dat nodig is. Er is goed contact met het Samenwerkingsverband (SWV) ZOUT en de gemeentelijke jeugdzorginstanties. Als er een mogelijkheid is om te verwijzen, hanteren we het beoordelingskader van het SWV. De intern begeleider houdt hier nauw toezicht op.

Onderwijs aan nieuwkomers

Sinds 2025 volgen drie leerlingen uit Oekraïne onderwijs op de Nijepoort. We zien dit niet alleen als een uitdaging, maar ook als een mogelijkheid om een veilige plek te zijn voor deze leerlingen, waar ze zo goed mogelijk wennen aan hun nieuwe leven en de Nederlandse taal. Door deze uitdagingen zetten we in op kennis over lesgeven aan nieuwkomers. Leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel

volgen een training met betrekking tot nieuwkomersonderwijs bij de naburige taalschool in Zeist , waaruit nieuw beleid is voortgevloeid. Ook op gemeentelijk gebied wordt de samenwerking met de taalschool in Zeist in 2026 geïntensiveerd.

Internationalisering

Er is geen beleid op het thema internationalisering.

Onderzoek

Er is geen beleid op het thema onderzoek.

Klachtenprocedure

Voor de afhandeling van eventuele klachten is er een klachtenprotocol, zie hiervoor de [schoolwebsite](#). In 2025 zijn er geen officiële klachten ingediend bij het bestuur. De Nijepoort heeft twee interne vertrouwenspersonen en één externe vertrouwenspersoon. Op aanvraag van leerlingen, medewerkers en ouders kan een gesprek plaatsvinden, waaruit eventueel vervolgacties vloeien.

Inspectie van het Onderwijs

In 2025 heeft er geen inspectiebezoek plaatsgevonden.

Visitatie

In 2025 heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Er is wel een visitatie op schoolniveau geweest. De vervolgacties hieruit worden meegenomen als data voor de kwaliteitskalender.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Sinds het schooljaar 2024-2025 nemen we in oktober en april de KiVa-monitor af. Leerlingen uit groep 3 tot en met 8 (140 leerlingen) vullen deze individueel in. De monitor meet welbevinden, veiligheidsgevoel, pesten en onderlinge relaties en voldoet aan art. 4c WPO. Er is een KiVa-team met drie leerkrachten die als anti-pestcoördinator fungeren.

De intern begeleider en directeur analyseren de resultaten en vergelijken deze met het voorgaande jaar. Op basis hiervan worden acties op groeps- en schoolniveau bepaald. De resultaten worden gedeeld met leerkrachten en het bestuurslid kwaliteit en besproken in de bestuursvergadering.

In 2025 zijn de resultaten positiever dan in 2024. Het welbevinden en veiligheidsgevoel laten een stijgende trend zien. Pesten blijft een aandachtspunt, vooral online in de bovenbouw. Leerkrachten gebruiken de resultaten voor individuele gesprekken en in de wekelijkse KiVa-groepsgesprekken. Daarnaast worden er op basis van de resultaten concrete afspraken gemaakt met betrekking tot het toezicht op de leerlingen.

	Zeer laag-laag	Redelijk	Hoog-zeer hoog
Welbevinden	3%	32%	65%
	0%	24%	76%
	0%	16%	84%

Veiligheidsgevoel	0%	12%	88%
	0%	8%	92%
	0%	6%	94%

blauw = oktober 2024, oranje is april 2025, groen is oktober 2025

In 2024 is het Veiligheidsprotocol herzien (zie [website](#)). In dit beleid staat het bevorderen van een veilig schoolklimaat centraal, met aandacht voor het voorkomen en aanpakken van pesten, discriminatie en grensoverschrijdend gedrag en het stimuleren van respectvolle omgangsvormen. Het bestuur ziet erop toe dat scholen beschikken over duidelijke protocollen, een klachtenregeling en vertrouwenspersonen en dat medewerkers hierin worden ondersteund en geschoold.

Bij het opstellen van het veiligheidsbeleid en het beleid rondom gelijke behandeling zijn de schoolleiding, het schoolteam, de intern begeleider en de vertrouwenspersonen betrokken. Ook de medezeggenschapsraad wordt betrokken bij het bespreken en vaststellen van het beleid.

Om de doelen op het gebied van sociale veiligheid en gelijke behandeling te bereiken, maakt de school gebruik van ondersteuningsaanbod. Zo is het team geschoold in de methode KiVa, heeft het een training gevolgd in het omgaan met grensoverschrijdend gedrag en vindt periodiek een herhaalcursus plaats van de meldcode van Veilig Thuis.

2.2 Personeel & professionalisering

Strategisch Personeelsbeleid

Het strategisch personeelsbeleid stuurt op goed werkgeverschap; we dragen zorg voor een onderwijs- & werkklimaat waarin medewerkers voldoende ruimte en waardering ervaren om maximaal bij te dragen aan de groei van elk kind.

Goed werkgeverschap steunt op vier pilaren. Met deze vier pilaren wil de Nijepoort als werkgever zowel de voorwaardelijke facetten van beroepen in het onderwijs als de persoonlijke welzijnsfacetten voor werkgeluk en duurzame inzetbaarheid in het onderwijs goed in zicht blijven houden.



Interessant, betekenisvol werk; we stimuleren medewerkers hun talenten en kwaliteiten zelfstandig en met ruimte voor eigen keuzes in te zetten. Hierdoor ontstaat (wederzijdse) betrokkenheid bij leerlingen en collega's, wat zorgt voor voldoening en vertrouwen.

Prettige, veilige en gezonde werkomgeving; we zetten ons in voor een fijne, schone en inspirerende omgeving. Hierbij hebben we aandacht voor het materiële, zoals schoolplein, klaslokalen en teamruimte, maar ook voor immateriële factoren zoals de inzet van werkdrukverlagende middelen en de inzet van een onderwijsassistent.

Leren, ontwikkelen en opleiden; de gewenste onderwijsvernieuwingen zijn helder. Van daaruit ontwikkelen het team en de individuele medewerker zich. Er is voldoende budget voor na- en bijscholing. We willen medewerkers de mogelijkheid bieden zich op de Nijepoort optimaal te ontwikkelen.

Goede arbeidsvoorwaarden; We wenden de arbeidsvoorwaarden uit de CAO PO zorgvuldig aan en stemmen zo veel mogelijk af op de persoonlijke wensen en situatie van de werknemers. Er is jaarlijks aandacht voor de inzet van het professionaliserings- en duurzame inzetbaarheidsbudget. Hierbij worden wij ondersteund door VBS en Dyade. We passen nieuwe wetten en regels tijdig toe en informeren onze werknemers hierover.

We voeren dit uit en monitoren de voortgang. Daarbij bespreken we de vier pijlers regelmatig in het bestuur-directieoverleg, teamvergaderingen, studiedagen en individuele ontwikkel- en voortgangsgesprekken.

Voorbeelden van strategisch personeelsbeleid zijn de kweekvijver 'directeur in opleiding' en het vormen van een managementteam met bouwcoördinatoren. In de gesprekscyclus monitoren we goed de wensen en behoeften van alle medewerkers van de school. Daarbij komen we zoveel mogelijk tegemoet aan de ontwikkelwensen van het team. In 2025 hebben leerkrachten een werkklaptop

(kunnen) ontvangen. Er is hiernaast een thuiswerkbeleid opgesteld, om het mogelijk te maken dat leerkrachten hun werktijd flexibeler kunnen inzetten.

Toekomstige ontwikkelingen

Het grote tekort aan leraren en schoolleiders is een maatschappelijk probleem waar alle scholen mee geconfronteerd worden. Op de Nijepoort is op dit moment geen tekort, een vacature wegens langdurige ziekte in de onderbouw kon door tijdige werving worden gevuld. Daarnaast geeft de Nijepoort ruimte aan een zij-instromer in het leerkrachtenteam. De Nijepoort is actief betrokken bij de ontwikkelingen en daarom aangesloten bij de Onderwijsregio Midden Nederland. De Nijepoort kent een gelukkige positie in het onderwijsveld, waarbij er weinig verloop is van leerkrachten en de vacatures naar tevredenheid worden vervuld. Echter blijven we alert in deze situatie. Door medewerkers de ruimte te geven om zich te laten scholen, te oriënteren in het werkveld of doorgroeimogelijkheden te bieden in de school, blijft de Nijepoort een aantrekkelijke werkgever.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In een relatief klein team van ongeveer twintig medewerkers kunnen persoonlijke omstandigheden van medewerkers veel impact hebben op het team. In het afgelopen jaar is één van de medewerkers langdurig uitgevallen vanwege een ernstige ziekte. Dit heeft veel indruk gemaakt op het team en had ook organisatorische gevolgen voor de school. Om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen is vervanging ingezet.

Daarnaast merken we dat ook thuissituaties soms invloed kunnen hebben op de belastbaarheid van medewerkers. In een klein team kan dit merkbaar zijn in de dagelijkse praktijk. Tegelijkertijd blijkt juist in zulke situaties hoe sterk het team van de Nijepoort is. Collega's tonen grote loyaliteit, ondersteunen elkaar waar nodig en hebben oog voor elkaars situatie. Deze betrokkenheid draagt bij aan een hechte samenwerking en een stabiele werkomgeving.

Afgelopen jaar hebben de volgende personele veranderingen plaatsgevonden:

- Een onderwijsassistent is in 2025 gestart met de ALO en zal de komende jaren op de Nijepoort de ruimte krijgen om opgeleid te worden tot volwaardig leerkracht lichamelijke opvoeding
- Eén van de leerkrachten is uitgevallen wegens ziekte. Eén leerkracht is in juni aangenomen als vervanger van deze leerkracht, met een tijdelijk contract tot de leerkracht weer volledig is hersteld.
- De docent beeldende vorming is gestopt in 2025. Er is een alternatief gevonden op zzp-basis.

Uitkeringen na ontslag

In 2024 zijn geen kosten gemaakt voor uitkeringen na ontslag.

Basisschool de Nijepoort zet in op duurzame inzetbaarheid door middel van een gesprekkencyclus waarin het welzijn en de professionele ontwikkeling van medewerkers centraal staan. Daarnaast wordt er actief ingezet op scholing en loopbaanbegeleiding. Bij boventalligheid of dreigend ontslag wordt vroegtijdig gezocht naar herplaatsingsmogelijkheden binnen het samenwerkingsverband of in de regio.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Vanaf medio 2021 is er extra bekostiging voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.

De middelen voor de bijzondere bekostiging zijn in 2025 ingezet voor:

- coaching en begeleiding van startende leerkrachten en zij-instromers.

De besluitvorming hierover is besproken met de (personeelsgeleding van de) medezeggenschapsraad. Er is geen formele besluitvorming vastgelegd voor deze regeling, maar de inzet sluit aan bij de afspraken binnen het Integraal Personeelsbeleid.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

In 2025 hebben we verdere stappen gezet in de uitvoering van ons strategisch personeelsbeleid, met blijvende aandacht voor het welzijn van medewerkers en de kwaliteit van het onderwijs. Onze vier pijlers - betekenisvol werk, een gezonde werkomgeving, leren en ontwikkelen en goede arbeidsvoorwaarden - vormen hierbij de leidraad.

Welzijn en werkdruk

Naar aanleiding van de personeelstevredenheidsenquête hebben we gerichte maatregelen genomen om de werkdruk te verlagen, waaronder het verlengen van de pauzetijd en de inzet van een vakdocent. Hiermee versterken we een gezonde en ondersteunende werkomgeving.

Professionele dialoog en onderwijsontwikkeling

Tijdens studiedagen is meer ruimte gecreëerd voor interne uitwisseling en inhoudelijke gesprekken over onderwijsontwikkeling. Dit vergroot de betrokkenheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor onze onderwijskundige koers.

Leren, ontwikkelen en beleid

Vrijwel alle scholingsaanvragen zijn gehonoreerd, waarmee we investeren in professionele groei en onderwijskwaliteit. Er is ingezet op gedegen teamscholing en een aantal collega's heeft zich individueel verder geschoold. Daarnaast is het integraal personeelsbeleid, in samenwerking met de MR en het team, geactualiseerd en breed gedeeld.

Dialoog en betrokkenheid

In 2026 zal de Nijepoort deelnemen aan het medewerkerstevredenheidsonderzoek van Klassewerkplek. Aan de hand van de resultaten van de enquête zullen gerichte doelen worden opgesteld binnen dit thema, met als doel om werkplezier te verhogen, werkdruk te verlichten en te bouwen aan effectiever, kwalitatief sterk onderwijs.

Banenafpraak

De banenafpraak is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking (Participatiewet).

Beleid en acties: Basisschool de Nijepoort spant zich in om, waar passend binnen de organisatie, werkplekken te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In 2024 is onderzocht op welke taken binnen de school een duurzame plaatsing mogelijk is. In de praktijk is dit uitgevoerd door het aanbieden van werkervaringsplekken.

Werkdrukmiddelen

De inzet van de werkdrukmiddelen wordt jaarlijks besproken met het team en vastgesteld in overleg met de medezeggenschapsraad (MR). Op basis van signalen uit het team en evaluaties maakt de school keuzes over de besteding. De middelen worden op de Nijepoort ingezet voor de inzet van een vakdocent bewegingsonderwijs, waardoor leerkrachten tijdens de gymlessen tijd hebben voor voorbereiding en andere werkzaamheden voor hun groep. Daarnaast zet de school middelen in voor extra formatie, zodat kleinere groepen mogelijk zijn. Ook wordt er geïnvesteerd in toezicht op het schoolplein tijdens de pauzes, zodat leerkrachten daadwerkelijk pauze kunnen nemen.

Naast deze financiële maatregelen zijn er ook organisatorische aanpassingen gedaan om de werkdruk te verminderen, zoals het verlengen van de pauzetijd, het beperken van de vergaderdruk en gezamenlijke afspraken over administratie.

Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Er zijn geen VOG's te laat of niet aanwezig geweest. Het aantal medewerkers dat in dienst is getreden is <5.:

Nieuwe medewerker	Startdatum	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG datum
Medewerker 1	18 juni 2025	Ja	7 juni 2025
Medewerker 2	30 oktober 2025	Ja	7 oktober 2025

Daarnaast is er sprake geweest van inhuur van 1 medewerker van maart 2025 tot maart 2026. Ook hiervan is een VOG aanwezig.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

De Nijepoort is sinds januari 2017 gehuisvest in een modern schoolgebouw aan de Versteeglaan 144 te Groenekan. In dit schoolgebouw is ruimte voor zeven klaslokalen en een multifunctioneel speellokaal. Drie onderwijsruimten worden dubbel gebruikt: voor onderwijs en buitenschoolse opvang. In 2025 was er veel aandacht voor het voorbereiden van een uitbreiding van het schoolgebouw, vanwege een toenemend leerlingaantal.

Doelen en resultaten

In 2025 is de samenwerking met 'De Melkfabriek na school' als BSO-partner voortgezet. Wachtlijsten zijn sinds 2023 korter geworden doordat de BSO meer kinderen kon toelaten na het beschikbaar stellen van een derde klaslokaal na schooltijd.

Het multifunctionele speellokaal wordt sinds 2022 gebruikt als klaslokaal. In 2025 is dit doorgezet om de gewenste uitbreiding van zeven naar acht groepen te blijven faciliteren. Door het wegvallen van het speellokaal is het bewegingsonderwijs ingericht met twee keer per dag buiten spelen, regelmatig wandelen naar het bos en kleutergym in de grote gymzaal van de vakleerkracht.

Voor het gymonderwijs maakt de Nijepoort gebruik van de gymzaal in de Groene Daan. Sinds 2019 is de toekomst van de Groene Daan onderwerp van discussie bij gemeente De Bilt. In 2023 heeft de Nijepoort samen met andere belanghebbenden, waaronder Vereniging Groenekan, zich ingezet om het behoud van de Groene Daan voor het dorp veilig te stellen. De afhankelijkheid van de gemeente is hierin een risico, maar het bestuur monitort deze ontwikkelingen nauw in 2025.

Toekomstige ontwikkelingen

De druk op het schoolgebouw neemt toe door het groeiend aantal leerlingen en de uitbreiding van de BSO. In januari 2024 hebben we bij de gemeente een aanvraag ingediend voor permanente uitbreiding van 219 m² van het schoolgebouw. Dit valt onder het Integraal Huisvestingsplan, een langetermijnvisie voor onderwijshuisvesting.

In 2024 en 2025 zijn voorbereidende kosten gemaakt, die de school heeft voorgefinancierd. In 2025 zijn deze kosten verrekend met het toegekende voorbereidingskrediet van de gemeente.

Klimaat en duurzaamheid

Het bestuur heeft in 2022 veel tijd geïnvesteerd in een onderzoek naar verbetering van het binnenklimaat en verduurzaming van het schoolgebouw. In 2024 is een warmtepomp geïnstalleerd en zijn er extra zonnepanelen aangebracht. De effecten van deze vernieuwingen op het binnenklimaat hebben we in 2025 gemonitord en geëvalueerd. Op basis hiervan worden er in 2025 onderzoeken gedaan naar twee lokalen op de bovenverdieping, waar een probleem lijkt te zijn met de isolatie van de muren. We blijven streven naar een gezond en prettig binnenklimaat.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financieel beleid is gericht op het binnen wettelijke kaders realiseren van de strategische doelstellingen zoals weergegeven in het schoolplan 2024-2028:

- Gezamenlijk en inclusief onderwijs
- Brede talentontwikkeling
- Groene en gezonde school
- Toekomstbestendige en onafhankelijke schoolorganisatie

Zo wordt er geïnvesteerd in extra ondersteuning of uitdaging waar nodig en vindt inhuur plaats om een rijk aanbod van sport, cultuur, kunst en wereldonderwijs te kunnen bieden.

Het schoolplan en de meerjarenbegroting vormen het kader van waaruit we investeringskeuzes maken.

Gezien de financiële positie van de school, is de jaarlijkse nullijn (in relatie tot resultaat) niet per definitie het uitgangspunt. Mits zorgvuldig verantwoord, kan het voorkomen dat in individuele jaren een klein positief of negatief resultaat voorzien wordt, zolang over langere termijn de baten en lasten in balans zijn.

Het uitgangspunt van de vereniging is dat alle investeringen waarvoor we geen bijdragen van derden ontvangen, zo veel mogelijk met eigen middelen gefinancierd worden. Reden voor het aantrekken van vreemd vermogen is er niet, gezien de liquide positie van de vereniging. De investeringen van 2025 zijn dan ook met eigen middelen of de daarvoor bestemde ontvangen subsidies gefinancierd.

De vereniging heeft een financieel beleid vastgesteld dat is gepubliceerd op [de website](#). Voor meer informatie over het financieel beleid wordt hiernaar verwezen.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting beschrijft hoe onze school in 2026-2030 financiële middelen inzet ter ondersteuning van de strategische doelen uit het schoolplan. De begroting vormt een integraal onderdeel van de planning- en control cyclus en koppelt financiële keuzes aan onderwijskundige en organisatorische ambities. De penningmeester heeft de meerjarenbegroting gemaakt in nauwe samenwerking met de directeur en afstemming met de andere bestuursleden.

In november 2024 is een analyse gemaakt van de realisatie over het afgelopen jaar. Hierbij is ook gekeken naar de ontwikkeling van leerlingenprognose, de ontwikkeling van de formatie voor de komende vijf jaar, de voorgenomen investeringen en de verwachte kostenstijgingen voor 2025 en verder.

Na instemming door de MR en de LR, is de begroting in december 2024 vastgesteld door het bestuur. De financiële doorvertaling naar de meerjarenbegroting is vervolgens toegelicht aan - en goedgekeurd door - de leden van de vereniging tijdens de ALV van 23 januari 2025.

Toekomstige ontwikkelingen

De toekomstvisie zoals weergegeven in het schoolplan 2024-2028 is doorvertaald in de meerjarenbegroting. In de meerjarenbalans is een prognose voor de ontwikkeling van de liquide middelen opgenomen. De geplande investeringen in brede onderwijsontwikkeling, handhaving van acht groepen en uitbreiding van het schoolgebouw zijn onderdeel van de meerjarenbegroting. De hoogte van de liquide middelen zal de komende jaren van voldoende omvang blijven om aan de verplichtingen te kunnen voldoen. De toekomstige ontwikkelingen op de belangrijkste drijvers van het meerjarenplan worden hieronder toegelicht:

Leerlingenaantal

In de voorbereiding op de MJB 2025-2029, heeft het bestuur besloten uit te blijven gaan van acht groepen. De verwachting is dat de leerlingenpopulatie redelijk constant blijft, en vanaf 2029 licht daalt in het MJB. Bij deze daling is nog geen rekening gehouden met de bouw van een eventuele nieuwbouwwijk. Tegelijkertijd houden we expliciet de optie open om terug te gaan naar zeven groepen, mocht daar (financiële) aanleiding toe zijn.

Personeelsbestand

De bekostiging per leerling hangt grotendeels samen met de CAO-stijgingen. Bij een gelijkblijvende formatie stijgen de personeelskosten door de reguliere salarisverhogingen harder dan de inkomsten. Het personeel(aanname)beleid is erop gericht om bij vacatures te zoeken naar starters of jong talent maar in de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een gelijkblijvende formatie.

Huisvestingskosten

In 2026 zal gestart worden met de uitbreiding van het schoolgebouw omdat het huidige gebouw te klein is voor het aantal leerlingen. De totale leerlingencapaciteit verandert niet. Als gevolg van de uitbreiding zullen de huisvesting- en schoonmaakkosten licht toenemen na de verbouwing, wat direct impact heeft op het resultaat.

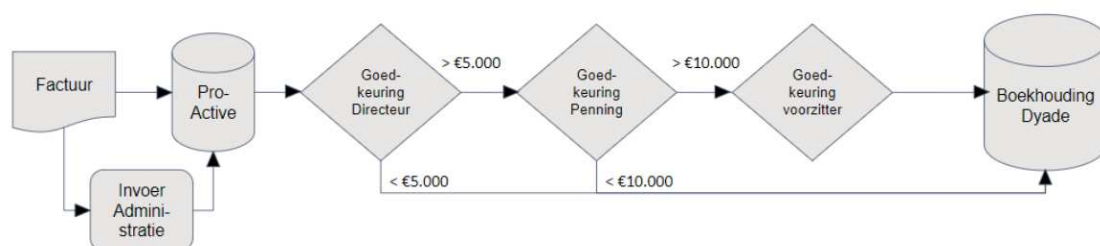
Investerings

De vereniging gaat ervan uit dat er geen materiële investeringen nodig zijn in verband met de uitbreiding van het schoolgebouw. De vaste inrichting voor de uitbreiding van de school en eventuele noodvoorzieningen worden gefinancierd door de gemeente. Leermiddelen, computers en meubilair (losse inrichting) komen voor rekening van de school zelf, maar zijn al aanwezig omdat het leerlingenaantal niet wijzigt.

Investeringsbeleid

Ook het investeringsbeleid van de vereniging staat beschreven in het financieel beleid. Op basis van de mandatering zoals vastgelegd in het managementstatuut van de vereniging worden grotere financiële besluiten ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd. Dit proces wordt ondersteund door het administratiepakket Spend Cloud (voorheen ProActive) van Dyade. De goedkeuring van alle facturen verloopt volgens het onderstaande procuratie-afloopschema:

Directeur	tot €5.000,-
+ Penningmeester	€5.000,- tot €10.000
+ Voorzitter	boven €10.000



Treasury

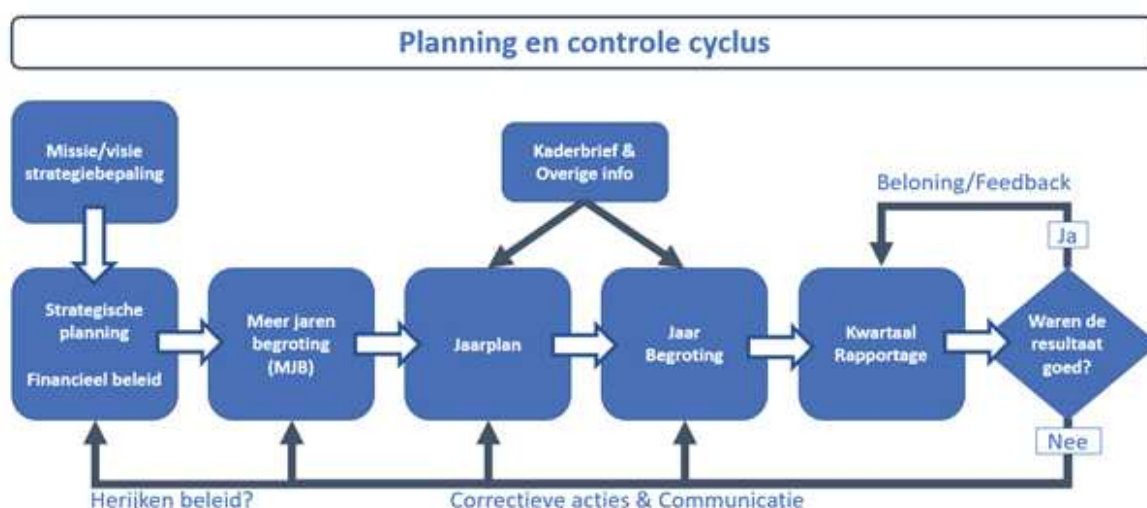
De vereniging hanteert het [treasurystatuut de Nijepoort 2017](#). In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed (verwijzend naar 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016').

De vereniging heeft geen belegging, lening of derivaat uitstaan in 2025. Ten opzichte van voorgaande jaren is hier geen verandering in gekomen. De vereniging heeft een terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruikgemaakt van spaarrekeningen, maand- en kwartaal deposito. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

Het bestuur hanteert samen met de directeur een duidelijke planning en controlecyclus om de risico's in kaart te brengen en de financiën te controleren (zie onderstaande figuur). De penningmeester, voorzitter en de directeur hebben binnen deze structuur regelmatig overleg. Op basis hiervan worden bevindingen en eventuele corrigerende acties in de bestuursvergaderingen toegelicht en goedgekeurd.



Eén keer per jaar presenteert het bestuur de meerjarenbegroting alsook het bestuursverslag en de jaarrekening aan de toezichthouder (ledenraad), de medezeggenschapsraad en de algemene ledenvergadering (ALV). Deze worden vervolgens door de ALV goedgekeurd. Aanvullend op de planning en controlecyclus worden jaarlijks ook op gestructureerde wijze risico's in kaart gebracht, gewaardeerd en waar nodig acties gedefinieerd. Risicomitigerende maatregelen worden vervolgens binnen de huidige planning en controlecyclus gemonitord.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Bij het bepalen van de speerpunten voor het komend jaar brengen het bestuur en de directie in de zomerperiode ieder jaar de kansen en uitdagingen voor onze school in kaart. Hierbij wordt gestart met een evaluatie van wat het voorgaande jaar goed ging en beter kon en welke trends en ontwikkelingen we op ons af zien komen. Op basis van deze jaarlijkse strategische sessie worden acties of noodzakelijke beheersmaatregelen afgesproken en in gang gezet. Hierbij is ook aandacht voor verschillende soorten risico's. Dit wordt onder andere geborgd door de bestuurlijke inrichting in portefeuilles en de planning en controlecyclus.

De belangrijkste risico's waarop geanticipeerd is in 2025 zijn:

Onderwerp	Risico	Beheersing
Leerlingenaantal / demografie	Indien het aantal leerlingen daalt, ontvangen we minder bekostiging en wordt het lastiger om acht groepen te handhaven.	a. Monitoren van de aanmeldingen inclusief prognoses. b. Uitvoeren wervingsplan. c. Contact met gemeente over ontwikkeling leerlingenaantallen.
Personele risico's	De krapte op de arbeidsmarkt binnen het PO is nog steeds aanwezig. Dit heeft ook impact op het vinden van vervangers bij bijvoorbeeld zwangerschapsverlof of ziekte. Het verloop is tot nu toe laag, maar het is belangrijk om dit ook zo te houden.	a. Aandacht houden voor goed werkgeverschap. b. Gebruik maken van netwerk van (gepensioneerde) oud-leerkrachten o.a. voor vervanging..
Governance risico's	De Nijepoort is een eenpitter met een vrijwillig ouderbestuur. De PO raad, waar de Nijepoort lid van is, heeft een nieuwe accreditatie verplichting ingesteld voor bestuurders in het basisonderwijs die op 1/1/2026 ingaat. Er zijn significante kosten en studieverplichtingen verbonden aan deze accreditatie die samen met de doorloop van bestuurders in ons model een risico vormen.	Het bestuur anticipeert in haar bestuurswisselingen op de nieuwe verplichting van de PO raad en doet onderzoek naar een duurzaam bestuursmodel in het licht van deze nieuwe verplichtingen.
Financiële risico's	De verwachting is dat zowel de personeels- als overige kosten de komende jaren verder zullen stijgen (ook door uitbreiding van de school), maar het is nog onzeker in hoeverre dit allemaal doorberekend wordt in de Rijksbekostiging	a. Waar mogelijk, bij het werven van nieuwe medewerkers, focus op jong talent en tijdelijke contracten om flexibiliteit te behouden. b. tijdige monitoring en bijsturing via de P&C cyclus zoals opvragen van offertes bij substantiële kostenverhogingen van materiële contractspartijen

Huisvesting	Voor de financiering van de uitbreiding van het schoolgebouw zijn we afhankelijk van gemeentelijke besluitvorming (ook in relatie tot mogelijke budgettaire knelpunten).	a. Structureel overleg met de gemeente.
Onderwijskwaliteit	De school ziet enkele risico's voor het behoud van goede onderwijskwaliteit. Zo kunnen leerresultaten onder druk komen te staan door verschillen in lesgeven en toenemende externe druk op het lesprogramma. Ook vormen personeelstekorten, werkdruk en beperkte tijd voor scholing een risico. Daarnaast vraagt het blijvend goed uitvoeren van de kwaliteitscyclus en het bieden van passende ondersteuning aan alle leerlingen om voortdurende aandacht. Tot slot zien we een toenemende vraag in de jeugdzorg, gezamenlijk met de route naar inclusief onderwijs, hetgeen een druk op ons onderwijs kan geven.	a. Kwaliteitscyclus structureel doorlopen. b. Visitaties op bestuurs- en schoolniveau. c. Aandacht voor werkdruk en werkplezier. d. Werken aan vaardigheden leerkrachten & samenwerking team rondom inclusief onderwijs.

Privacy en IBP

Jaarlijks vindt een jaarcontrole plaats van de Functionaris Gegevensbescherming. In 2025 zijn verschillende stukken behorende tot de wet AVG aangescherpt na adviezen van de Functionaris Gegevensbescherming (CED-groep). De school heeft in 2025 enkele beveiligingsincidenten gehad, maar geen datalekken. Er is een grote slag gemaakt met het vernietigen en verwijderen van potentieel privacygevoelige (papieren) documenten. Daarnaast is het privacyreglement herzien en zijn gedragsregels voor leerlingen zichtbaarder gemaakt. Het blijft belangrijk dat iedereen in de organisatie op de hoogte is van de regelgeving en interne afspraken. Dit blijft de komende jaren een structureel aandachtspunt.

Voor 2026 zullen we middels het platform Yoursafetynet stappen doorlopen om te voldoen aan het IBP Normenkader. Daarnaast heeft het ontwikkelen van een AI- en schermtijdbeleid prioriteit.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk van het jaarverslag verantwoorden wij de financiële staat van de Nijepoort. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie aan de hand van kengetallen aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Het leerlingaantal is voor onze school van groot belang om tot een gezonde bekostiging vanuit de overheid te komen. Het leerlingaantal is daarom een indicator die het bestuur en de directeur nauwlettend volgen. In het verslagjaar telde de Nijepoort 184 leerlingen (op 1 februari 2025).

Leerlingen (teldatum 1 februari)

	Vorig jaar (T-1) 2024	Verslagjaar (T) 2025	T+1 2026	T+2 2027	T+3 2028
Aantal leerlingen	174	184	185	186	184

Het aantal leerlingen is in 2024-2025 fors toegenomen, wat heeft geleid tot extra inkomsten uit de groeibekostiging. Op basis van de gemiddelde instroom van de afgelopen jaren, de uitstroom gebaseerd op de huidige klassengroottes en de leerlingenprognoses van de gemeente De Bilt zal het leerlingenaantal de komende jaren redelijk constant blijven. De komst van een eventuele nieuwbouwwijk in Groenekan is niet meegenomen in de prognoses. De uitbreiding van de school, die naar verwachting in 2026 zal plaatsvinden, is passend bij het verwachte leerlingenaantal van circa 185. De uitbreiding leidt dus niet tot extra capaciteit maar is nodig om het aantal m² in lijn te brengen met de huidige leerlingenaantallen.

FTE

In de meerjarenbegroting 2026-2030 is het bestuur uitgegaan van een gelijkblijvende formatie voor de komende jaren, met een reguliere salarismgroei per CAO en CAO stijgingen in lijn met PO-raad advies.

FTE (peildatum 31 december)

	Vorig jaar (T-1) 2024	Verslagjaar (T) 2025	T+1 2026	T+2 2027	T+3 2028
Aantal FTE					
Bestuur/management	0,8	1,0	1,0	1,0	1,0
Personeel primair proces/ docerend personeel	9,7	10,0	9,9	9,4	9,4
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1) 2024	Verslagjaar (T) 2025	T+1 2026	T+2 2027	T+3 2028
Totaal	11,8	12,4	12,3	11,8	11,8

Het aantal FTE in 2025 en 2026 is licht hoger dan andere jaren vanwege vervanging voor langdurige ziekte en zwangerschapsverlof. Ondersteunend personeel bestaat uit gymdocenten, onderwijsassistenten en een conciërge. Voor brede ontwikkeling zoals culturele vorming wordt gebruikgemaakt van inhuur (onderdeel van overige lasten).

Het leerlingenaantal van de Nijepoort schommelt rond de 185. Dat is minder dan de 192 leerlingen (gemiddeld 24 per groep) waar vanuit wordt gegaan voor de bekostiging. Tot op heden kunnen we met een relatief hoge FTE-leerling ratio een gezond resultaat realiseren. Echter, als relatief kleine eenpitterschool zijn we kwetsbaar als leerlingenaantallen onverwacht toch lager uitvallen of personeelskosten stijgen. Hierdoor blijft ons aannamebeleid erop gericht om bij vacatures te zoeken naar jong talent (in een lagere schaal) en waar mogelijk initieel te werken met tijdelijke contracten. Het jaarlijks toetsen op (structurele) haalbaarheid van acht groepen en de mogelijke impact op de formatie blijft onderdeel van de P&C cyclus.

Meerjarenbegroting

Bij de totstandkoming van de meerjarenbegroting 2026-2028, zijn de belangrijke inputfactoren:

- Prognoses leerlingenaantal
- Subsidies
- Formatieplan
- Kosten realisatie 2024-2025
- (Vervanging) investeringen

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.326.402	€ 1.467.343	€ 1.541.802	€ 1.605.446	€ 1.577.700
Overige baten	€ 50.383	€ 67.652	€ 55.182	€ 55.723	€ 56.277
Totaal baten	€ 1.376.785	€ 1.534.995	€ 1.596.984	€ 1.661.169	€ 1.633.977
Lasten					
Personeelslasten	€ 1.114.194	€ 1.204.558	€ 1.320.208	€ 1.375.943	€ 1.364.175
Afschrijvingen	€ 35.344	€ 41.015	€ 35.770	€ 38.153	€ 41.292
Huisvestingslasten	€ 60.884	€ 67.207	€ 62.807	€ 76.181	€ 78.085
Overige lasten	€ 156.841	€ 176.432	€ 166.062	€ 154.703	€ 154.531
Totaal lasten	€ 1.367.263	€ 1.489.212	€ 1.584.847	€ 1.644.980	€ 1.638.083
Saldo baten en lasten	€ 9.522	€ 45.783	€ 12.137	€ 16.189	€ -4.106
Financiële baten	€ 3.288	€ 2.936	€ -	€ -	€ -
Financiële lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Saldo financiële baten en lasten	€ 3.288	€ 2.936	€ -	€ -	€ -
Totaal Resultaat	€ 12.810	€ 48.719	€ 12.137	€ 16.189	€ -4.106

Voor onze school bestaat meer dan 95% van de baten uit de rijksbijdragen, het leerlingenaantal is leidend hiervoor (zie 'leerlingen'). De stijging van de bekostiging voor 2026-2027 is gebaseerd op de geadviseerde percentages van de PO-Raad. Voor 2028 is geen indexatie opgenomen.

Over de periode 2025-2027 ontvangen we een subsidie 'Verbetering basisvaardigheden' van in totaal €100k. Deze subsidie komt ten goede aan extra leer- en hulpmiddelen, materialen, scholing en werkverdiepingsdagen, wat ook terug te zien is in hogere overige lasten in 2025-2027.

Voor de personeelslasten zijn we uitgegaan van een gelijkblijvende formatie voor de komende jaren (zie 'FTE') met een reguliere salariscroei conform CAO. Loonkostenstijgingen zijn gebaseerd op de nieuwe CAO voor 2026 en advies van PO-Raad voor 2027. Voor 2028 is in lijn met de bekostiging geen indexatie opgenomen.

Huisvestingslasten en overige lasten zijn geïndexeerd met verwachte inflatie. Huisvestingslasten zullen vanaf 2027 toenemen omdat het aantal m² stijgt door de uitbreiding van het schoolgebouw. De leerlingencapaciteit stijgt niet waardoor de stijging in huisvestingslasten een drukkend effect heeft op het resultaat.

Op de Nijepoort realiseren we met beschikbare middelen goed onderwijs; in kleine klassen met veel ondersteuning en aandacht voor onderwijs- en brede ontwikkeling van leerlingen. Dit hangt samen met een relatief hoog kostenniveau (onderwijs en ondersteunend personeel) dat gedekt moet worden door voldoende leerlingen. Door onze gezonde financiële positie kunnen we een incidenteel tekort goed opvangen. Als een tekort structureel lijkt te worden kan altijd weer de overweging gemaakt worden om terug te gaan naar minder klassen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

De begroting van 2025 laat een resultaat zien van € 24.810. Uiteindelijk is over boekjaar 2025 een resultaat gerealiseerd van € 48.719: een positief verschil van € 23.909 met de begroting.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.467.343	1.394.558	72.785	1.326.402	140.941
Overige baten	67.652	53.100	14.552	50.383	17.269
Totaal baten	1.534.995	1.447.658	87.337	1.376.785	158.210
Lasten					
Personele lasten	1.204.558	1.176.583	-27.975	1.114.194	-90.364
Afschrijvingen	41.015	37.590	-3.425	35.344	-5.671
Huisvestingslasten	67.207	67.287	80	60.884	-6.323
Overige lasten	176.432	141.388	-35.044	156.841	-19.591
Doorbetalings aan schoolbesturen	-	-	-	-	-
Totaal lasten	1.489.212	1.422.848	-66.364	1.367.263	-121.949
Saldo baten en lasten	45.783	24.810	20.973	9.522	36.261
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	2.936	-	2.936	3.288	-352
Financiële lasten	-	-	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	2.936	-	2.936	3.288	-352
Totaal resultaat	48.719	24.810	23.909	12.810	35.909

De belangrijkste afwijkingen worden hieronder toegelicht:

Baten

Rijksbijdragen zijn in 2025 hoger dan het voorgaande jaar en begroting door:

- Een stijging in het aantal leerlingen ten opzichte van 2024
- De groeibekostiging per leerling die hoger is uitgevallen dan gebudgetteerd
- Subsidie 'Verbetering basisvaardigheden 2025' waar geen rekening mee was gehouden in de begroting

Overige baten zijn hoger dan begroot en hoger dan in 2024 door:

- Hogere opbrengsten uit verhuur aan BSO door een aanpassing in het aantal m² dat wordt gebruikt
- Hogere inkomsten uit de vrijwillig ouderbijdragen (bedrag is gelijk gebleven, maar meer betalende ouders)

Lasten

De grootste afwijking in lasten wordt met name veroorzaakt door hogere personeelskosten, welke het gevolg zijn van een CAO-stijging per einde 2025 en tijdelijk extra inzet door een langdurig zieke.

Overige lasten zijn gestegen ten opzichte van begroting en voorgaand jaar omdat culturele vorming nu wordt ingehuurd en niet meer onderdeel is van de personeelskosten. Daarnaast heeft een stijging plaatsgevonden in leer- en hulpmiddelen en buitenschoolse en bijzondere activiteiten. Deze extra uitgaven hangen grotendeels samen met extra kosten die gemaakt zijn vanuit de subsidie 'Verbetering basisvaardigheden 2025'. Zowel de baten als de lasten van deze subsidie waren niet gebudgetteerd.

Balans in meerjarig perspectief

Onderstaande tabel toont de balans van Schoolvereniging de Nijepoort in meerjarig perspectief. De verschillende onderdelen worden onder de tabel nader toegelicht.

	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Activa					
Materiële vaste activa	€ 234.150	€ 236.515	€ 262.145	€ 285.192	€ 292.300
Totaal vaste activa	€ 234.150	€ 236.515	€ 262.145	€ 285.192	€ 292.300
Vorderingen	€ 78.547	€ 59.003	€ 59.003	€ 59.003	€ 59.003
Liquide middelen	€ 617.282	€ 732.468	€ 694.331	€ 687.473	€ 676.259
Totaal vlottende activa	€ 695.829	€ 791.471	€ 753.334	€ 746.476	€ 735.262
Totaal Activa	€ 929.979	€ 1.027.986	€ 1.015.479	€ 1.031.668	€ 1.027.562
Passiva					
Algemene reserve	€ 418.470	€ 476.358	€ 495.850	€ 521.644	€ 529.393
Bestemmingsreserves	€ 355.989	€ 346.820	€ 339.465	€ 329.860	€ 318.005
Overige reserves en fondsen	€ 17.721	€ 17.721	€ 17.721	€ 17.721	€ 17.721
Totaal eigen vermogen	€ 792.180	€ 840.899	€ 853.036	€ 869.225	€ 865.119
Voorzieningen	€ 8.442	€ 10.464	€ 9.453	€ 9.453	€ 9.453
Kortlopende schulden	€ 129.357	€ 176.623	€ 152.990	€ 152.990	€ 152.990
Totaal passiva	€ 929.979	€ 1.027.986	€ 1.015.479	€ 1.031.668	€ 1.027.562

Materiële vaste activa

De investeringen in en afschrijvingen op materiële vaste activa zijn nagenoeg gelijk aan elkaar in 2025, waardoor het bedrag aan materiële vaste activa in 2025 in lijn is gebleven met 2024. De grootste investeringen zijn gedaan in gebouwen (onder andere schilderwerkzaamheden en plaatsen van nieuwe vloeren conform meerjaren onderhoudsbegroting) en inventaris en apparatuur (vervanging van leerlingen laptops en digiborden, en de aanschaf van laptops voor leerkrachten).

In het najaar van 2026 verwachten we een start te maken met de uitbreiding van ons schoolgebouw. De insteek van de vereniging is om de verbouwing kostenneutraal uit te voeren, dat wil zeggen dat alle investeringen gedekt worden door te ontvangen bijdragen van de gemeente. Leermiddelen, computers en meubilair (losse inrichting) komen voor rekening van de vereniging, maar zijn al aanwezig omdat de leerlingen capaciteit niet wijzigt.

De prognose van de (mutatie van) balanspost materiële activa voor de komende jaren wordt verklaard door het resultaat van geplande investeringen minus afschrijvingen. De materiële vaste activa stijgen omdat de investeringen de komende jaren naar verwachting groter zullen zijn dan de afschrijvingen. Naast de reguliere vervangingsinvesteringen in leermiddelen, ICT en investeringen conform meerjaren onderhoudsbegroting, zal naar verwachting nog extra geïnvesteerd worden in de vergroening van het schoolplein en opknappen van de teamkamer.

Vorderingen

De vorderingen in 2024 waren buitengewoon hoog door voorgefinancierde kosten voor de uitbreiding van de school en een nog te ontvangen laatste termijn van de subsidie gerelateerd aan

energiebesparing maatschappelijke accommodaties. Beide vorderingen zijn in 2025 ontvangen. Het grootste gedeelte van de vorderingen in 2025 bestaat uit een nog te ontvangen uitkering van de verzekering voor langdurige ziekte (€20k), vooruitbetaalde kosten (€17k) en nog te ontvangen OZB van de Gemeente de Bilt (€10k). De prognose is dat de vorderingen voor de komende jaren nagenoeg gelijk zullen blijven.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn in vergelijking met 2024 met €115k toegenomen. De voornaamste redenen zijn:

- De nog te ontvangen subsidie en voorfinanciering van de uitbreiding van het schoolgebouw uit 2024 die zijn terugbetaald
- een aantal facturen uit 2025 die nog niet betaald zijn (toename in kortlopende schulden)
- Vooruitontvangen bedragen uit het samenwerkingsverband
- Het positieve bedrijfsresultaat

Voor 2026-2028 is de stand van de liquide middelen de sluitpost van de balans.

Eigen vermogen

De toename in eigen vermogen in 2025 wordt veroorzaakt door toevoeging van het positieve resultaat in 2025 (€47k). De verwachting is dat het resultaat de komende drie jaar licht dalende zal zijn en zal gaan bewegen richting nullijn, dit omdat het aantal leerlingen nagenoeg gelijk blijft, het personeelsbestand duurder wordt als er geen verjonging plaatsvindt en onder andere huisvestingskosten zullen toenemen door de uitbreiding. De reserves zijn omvangrijk genoeg om eventuele incidentele tekorten te kunnen opvangen.

Het eigen vermogen bestaat voor meer dan de helft (€474k) uit een algemene reserve. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, en bestaan voor €168k uit de bestemmingsreserve groot onderhoud der dekking van toekomstige afschrijvingslasten groot onderhoud en voor €179k uit een algemene private reserve die in het verleden is gevormd uit private middelen. De overige reserve van €17,7k is gevormd ter dekking van toekomstige uitgaven in tussentijdse schoolopvang (TSO).

Voorzieningen en kortlopende schulden

De balanspost 'voorzieningen' heeft betrekking op personele voorzieningen. De kortlopende schulden zijn toegenomen met ruim €45k ten opzichte van 2024. Deze stijging komt met name door een stijging van de crediteuren (diverse nog te betalen facturen) en een vooruitbetaling van een bijdrage uit het samenwerkingsverband die betrekking heeft op 2026.

Op basis van het meerjarig gemiddelde van deze post gaan wij voor de komende jaren uit van een gemiddeld bedrag van €9k aan voorzieningen en €152k aan kortlopende schulden.

Contract activiteiten

Om de vereniging wendbaar te houden, is het bestuur terughoudend in het aangaan van meerjarige contracten. In 2025 zijn geen nieuwe materiële, langdurige contracten afgesloten. Ten behoeve van de BSO activiteiten is een contract met de Melkfabriek afgesloten van 5 jaar, dat eindigt in juli 2027. Verder zijn er een aantal doorlopende contracten ten behoeve van schoonmaak, onderhoud en administratie werkzaamheden, deze kunnen jaarlijks opgezegd worden.

Verbonden partijen

Er hebben gedurende het boekjaar geen transacties plaatsgevonden met verbonden partijen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Alle kengetallen voor de financiële positie van de Nijepoort zitten ruim boven de door de onderwijsinspectie gedefinieerde signaalwaarden. Dit betekent dat de Nijepoort financieel een gezonde vereniging is.

Kengetal	2025	2024	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,01	0,00	geen
Liquiditeit (current ratio)	4,48	5,38	geen
Liquiditeit (quick ratio)	4,48	5,38	kleiner dan 1,50
Liquiditeit (omvang)	€ 732.468	€ 617.282	> € 100.000
Rentabiliteit	0,03	0,01	afhankelijk van fin. positie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,83	0,86	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. Voorzieningen)	0,82	0,85	geen
Weerstandsvermogen	0,55	0,57	kleiner dan 0,05
Kapitalisatiefactor	0,59	0,60	geen
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,27	1,18	groter dan 1,00

Kengetallen	Werkelijk		Prognose		
	2024	2025	2026	2027	2028
Liquiditeit (quick ratio)	5,38	4,48	4,92	4,88	4,81
Rentabiliteit	0,01	0,03	0,01	0,01	0,00
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,86	0,83	0,85	0,85	0,85
Weerstandsvermogen	0,57	0,55	0,53	0,52	0,53
Ratio normatief publiek eigen vermogen	1,18	1,27			

Liquiditeit

De liquiditeitsratio is licht gedaald in 2025 omdat de kortlopende schulden in verhouding harder zijn gestegen dan de vorderingen en liquide middelen door een stijging in de crediteuren en een vooruitbetaling uit het samenwerkingsverband. De liquiditeitspositie is met een ratio van 4,5 nog steeds zeer hoog. De vereniging kan hiermee de komende twaalf maanden met gemak aan alle betalingsverplichtingen voldoen.

Solvabiliteit

De verhouding tussen vreemd en eigen vermogen. De waarde van 0,83 geeft aan dat 83% van het vermogen van de Nijepoort bestaat uit eigen vermogen ofwel reserve en voorzieningen. 30% is hiervoor vanuit de onderwijsinspectie de ondergrens.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen van de Nijepoort is hoog, wat betekent dat er ruim voldoende eigen vermogen aanwezig is om onverwachte financiële tegenvallers of risico's zelfstandig op te vangen. Het eigen vermogen dient hierbij als risicobuffer.

Ratio normatief publiek eigen vermogen

De onderwijsinspectie heeft dit kengetal geïntroduceerd om te monitoren dat het publieke deel van het vermogen niet hoger is dan noodzakelijk, dus (mogelijk) bovenmatig. In het geval van de Nijepoort is de ratio > 1 . De verwachting is dat het resultaat van de Nijepoort de komende jaren naar de nullijn zal bewegen omdat er conform schoolplan geïnvesteerd zal worden in brede ontwikkeling en ondersteuning, hogere investeringen nodig zijn en kosten harder zullen toenemen dan de baten.

4. Verslag intern toezicht (ledenraad)

Door de ledenraad (LR) wordt toezicht gehouden op de financiën, de kwaliteit van het onderwijs, de strategie in het algemeen en in het bijzonder op het bestuur. Daarbij ziet de LR toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen en toepassing van de Code Goed Bestuur. De LR ziet toe op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen en keurt de begroting, het bestuursverslag en het meerjarenplan goed. De LR legt verantwoording af aan de ALV, deelt bevindingen en geeft (on)gevraagd advies. Daartoe neemt de LR zelf het initiatief om informatie op te vragen bij het bestuur, andere commissies of externe organisaties.

Werkwijze van de ledenraad

De ledenraad voert de evaluatie van het bestuur en de vereniging uit via een aantal instrumenten. Eens per jaar wordt een gezamenlijke vergadering gehouden over de zelfevaluatie van alle organen. Daarin geeft het bestuur inzicht in het eigen functioneren. Daarnaast zijn er verschillende onderlinge momenten waarin inzicht wordt verkregen over het functioneren van het bestuur en de vereniging. Om een evaluatie consequent uit te oefenen wordt er sinds 2024 gebruikgemaakt van een toezichtkader. Verder wordt relevante informatie door het bestuur actief gedeeld, veelal voorafgaand aan de vergaderingen van de ledenraad. De vergaderfrequentie van de ledenraad van vier keer per jaar is afgestemd op de bestuurskalender. Het bestuur sluit aan bij deze vergaderingen voor verdere informatievoorziening en om vragen te beantwoorden. Verder zoekt de LR afstemming met de MR voor input en haalt zij informatie uit beschikbare formele en informele stukken. Uitgangspunt voor de LR is dat informatie zo breed en transparant mogelijk moet worden gedeeld voor adequaat toezicht.

2025 voor de ledenraad

In 2025 heeft de ledenraad een aantal veranderingen doorgevoerd in haar leden. Christiaan Hageraats is begonnen in de portefeuille van Onderwijskwaliteit. Verder is aan het einde van 2025 ook Mathijs Nieuwenhuis benaderd die per begin 2026, na goedkeuring van de ALV met de portefeuille Personeel en Organisatie zal starten. Marijke Morriën heeft de LR verlaten in 2025 na drie jaar actief te zijn geweest. Voor de nieuwe leden heeft de LR een inwerkprotocol opgesteld om sneller effectief te kunnen zijn.

De ledenraad heeft ook dit jaar weer een zelfanalyse uitgevoerd. Er wordt een stijgende lijn geconstateerd in het functioneren van de LR. Een aantal aandachtspunten, zoals overleg met MR, onderwijskundige ervaring binnen de LR en het actief inwinnen van extern advies en informatie zijn verbeterd. In april 2025 is er een vergadering met de school 't Ronde in Leusden geweest. Doel was om elkaar te leren kennen en kennis uit te wisselen over het reilen en zeilen van de ledenraden op beide scholen. In onze conclusie stellen we vast dat wij het als school, bestuur en ledenraad goed doen. Onderlinge verhouding tussen de organen is positief en constructief en we hebben een actief bestuursmodel. Daarnaast wordt geconstateerd dat er verbeteringen mogelijk zijn in de informatievoorziening alsmede het governance-model tussen ALV, LR, MR, bestuur en directie. Deze punten zijn al onderdeel van de actiepunten binnen bestuur en LR.

Toelichting op enkele besproken aandachtspunten tussen bestuur en ledenraad

Naast het analyseren en goedkeuren van de standaard documenten, alsmede het uitvoeren van de vier toezichtskaders op de verschillende portefeuilles van de specifieke bestuursverantwoordelijken

(financiën, bestuurlijk handelen, personeel en organisatie en onderwijskwaliteit), heeft de LR op de volgende punten meer uitgebreide aandacht gehad.

- Leerlingenaantallen blijven onze kritische aandacht hebben om continuïteit te kunnen waarborgen. De ledenraad is van mening dat het bestuur hier een goed voorspellend en niet te ambitieus model voor gebruikt, wat zichtbaar is in de meerjarenbegroting.
- De nieuwbouw heeft voldoende aandacht. Het is een belangrijke ontwikkeling in het kader van de groei van de school. De ledenraad heeft meegekeken of risico's en doelen op een goede manier worden afgewogen.
- De LR heeft meegekeken met twee voorleggers die zijn ingediend door de MR. Deze zijn gerelateerd aan het governance-model van de school. Dit is een onderwerp dat intensief zal worden gevolgd vanuit de LR. De verwachting is dat er stappen gezet kunnen worden in 2026.

De ledenraad constateert in haar conclusie voor 2025 dat het bestuur en de vereniging, gemeten naar het ingezette toezichtkader, op een goede manier functioneert. De ledenraad heeft voor 2026 verder weer een aantal aandachtspunten opgenomen om de ingezette weg door te zetten voor een effectiever toezicht.

Guy Smeets

Voorzitter ledenraad

Jaarrekening 2025

Groenekanse Schoolvereniging de Nijepoort
Bijzonder Onderwijs op Algemene Grondslag

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	236.515		234.150	
	<i>Totaal vaste activa</i>		236.515		234.150
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	59.003		78.547	
1.2.4	Liquide middelen	732.468		617.282	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		791.471		695.829
	TOTAAL ACTIVA		<u>1.027.986</u>		<u>929.979</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	840.899		792.180	
2.2	Voorzieningen	10.464		8.442	
2.4	Kortlopende schulden	176.623		129.357	
	TOTAAL PASSIVA		<u>1.027.986</u>		<u>929.979</u>

**Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.467.343		1.394.558		1.326.402	
3.5	Overige baten	67.652		53.100		50.383	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>1.534.995</i>		<i>1.447.658</i>		<i>1.376.785</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	1.204.558		1.176.583		1.114.194	
4.2	Afschrijvingen	41.015		37.590		35.344	
4.3	Huisvestingslasten	67.207		67.287		60.884	
4.4	Overige lasten	176.432		141.388		156.841	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>1.489.212</i>		<i>1.422.848</i>		<i>1.367.263</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>45.783</i>		<i>24.810</i>		<i>9.522</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	2.936		-		3.288	
6.2	Financiële lasten	-		-		-	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>2.936</i>		<i>-</i>		<i>3.288</i>
	Totaal resultaat		48.719		24.810		12.810

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

Kasstroomoverzicht 2025 en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			45.783		9.522
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	41.015		35.344	
Mutaties voorzieningen	2.2	2.022		-167.208	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			43.037		-131.864
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	19.544		-60.932	
Kortlopende schulden	2.4	47.266		-62.764	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			66.810		-123.696
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			155.630		-246.038
Ontvangen interest	6.1.1	2.936		3.288	
			2.936		3.288
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			158.566		-242.750
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-43.380		-64.766	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-43.380		-64.766
Overige mutaties		-		172.500	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			-		172.500
Mutatie liquide middelen			115.186		-135.016
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		617.282		752.298	
Mutatie boekjaar liquide middelen		115.186		-135.016	
Stand liquide middelen per 31-12			732.468		617.282

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.
Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouw	300	4,00%	500
Installaties	180	6,67%	500
Groot Onderhoud (vloeren)	120	10,00%	500
Groot Onderhoud (reinigen ventilatie)	120	10,00%	500
Groot Onderhoud (schilderwerk)	36	33,33%	500
Schoolmeubilair en inventaris (kapstokken)	360	3,33%	500
Schoolmeubilair en inventaris	240	5,00%	500
Schoolmeubilair en inventaris	180	6,67%	500
Huishoudelijke apparatuur en machines	96	12,50%	500
Onderwijskundige apparatuur en machines	60	20,00%	500
ICT (netwerk)	120	10,00%	500
ICT (servers/printers)	48	25,00%	500
ICT (computers)	36	33,33%	500
Leermiddelen	96	12,50%	500

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Vereniging en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Groot onderhoud	Doel	Bestemmingsreserve Groot Onderhoud is bij stelselwijziging gevormd uit de voorziening groot onderhoud en is ter dekking van toekomstige afschrijvingslasten groot onderhoud.		
	Beperkingen			
	Saldo		€	168.137
BAPO	Doel	Bestemmingsreserve BAPO is gevormd voor bepaalde toekomstige personele uitgaven die uit de huidige middelen moeten worden gedekt omdat toekomstige middelen daartoe mogelijk tekort schieten.		
	Beperkingen			
	Saldo		€	-
Algemene reserve privaat	Doel	Saldo opgebouwd uit private middelen.		
	Beperkingen			
	Saldo		€	178.683
Bestemmingsfonds (privaat)	Doel	Ter dekking van de toekomstige uitgaven TSO die mogelijk niet uit de toekomstige middelen kunnen worden gedekt.		
	Beperkingen			
	Saldo		€	17.721

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Leasing

Operationele leasing

Bij de Vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de Vereniging ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Vereniging de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Vereniging heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	123.182	-	436.436	159.645	719.263
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	16.076	-	329.370	139.667	485.113
Materiële vaste activa per 31 december 2024	107.106	-	107.066	19.978	234.150
Verloop gedurende 2025					
Investerings	28.681	-	13.775	924	43.380
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-10.912	-	-25.363	-4.740	-41.015
Mutatie gedurende 2025	17.769	-	-11.588	-3.816	2.365
Stand per 31 december 2025					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	151.863	-	450.211	160.569	762.643
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	26.988	-	354.733	144.407	526.128
Materiële vaste activa per 31 december 2025	124.875	-	95.478	16.162	236.515

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	-		4.815	
1.2.2.3	Gemeenten	12.037		36.339	
1.2.2.6	Personeel	3.091		2.968	
1.2.2.10	Overige vorderingen	23.996		10.742	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		39.124		54.864
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	19.205		22.853	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	674		830	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		19.879		23.683
	Totaal vorderingen		59.003		78.547

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	732.468		617.282	
	Totaal liquide middelen		732.468		617.282

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Vereniging en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	405.641	12.829	-	418.470	418.470	57.888	-	476.358
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	177.325	-19	-	177.306	177.306	-9.169	-	168.137
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	178.683	-	-	178.683	178.683	-	-	178.683
2.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)	17.721	-	-	17.721	17.721	-	-	17.721
Totaal eigen vermogen		779.370	12.810	-	792.180	792.180	48.719	-	840.899

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.2	Groot onderhoud	172.500	-	-	172.500	172.500	-4.363	-	168.137
2.1.1.2.6	BAPO	4.806	-	-	4.806	4.806	-4.806	-	-
2.1.1.2.10	Nulmeting	19	-19	-	-	-	-	-	-
Totaal bestemmingsreserves (publiek)		177.325	-19	-	177.306	177.306	-9.169	-	168.137

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaet	178.683	-	-	178.683	178.683	-	-	178.683
Totaal bestemmingsreserves (privaat)		178.683	-	-	178.683	178.683	-	-	178.683

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	8.442	2.022	-	-	10.464	1.530	4.667	4.267
Totaal voorzieningen		8.442	2.022	-	-	10.464	1.530	4.667	4.267

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	8.442	2.022	-	-	10.464	1.530	4.667	4.267
Totaal personele voorzieningen		8.442	2.022	-	-	10.464	1.530	4.667	4.267

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		28.152		4.722
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		54.960		47.160
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen		14.339		12.786
2.4.12	Kortlopende overige schulden		17.204		10.023
<i>Subtotaal overige schulden</i>				114.655	74.691
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW		7.379		20.160
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen		13.058		-
2.4.17	Vakantiegeld		39.043		34.506
2.4.19	Overige overlopende passiva		2.488		-
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>				61.968	54.666
Totaal Kortlopende schulden				176.623	129.357

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	De Melkfabriek	08-07-22	07-07-27	60	1.522	18.260	10.652	-	28.911

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Dyade Onderwijsbedrijfsvoering *	01-01-16			2.348	28.176			28.176
2	Euromax *	01-01-18			2.525	30.297			30.297
3	BNP Paribas **	01-06-21	31-05-26	60	399	1.997	-	-	1.997

* De genoemde contracten zijn doorlopend en kunnen binnen een jaar opgezegd worden.

** Het genoemde contract zal medio 2026 worden verlengd.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.360.874		1.320.666		1.248.794	
	Totaal rijksbijdragen		1.360.874		1.320.666		1.248.794
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	57.802		29.732		37.423	
	Totaal overige subsidies		57.802		29.732		37.423
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		48.667		44.160		40.185
	Totaal Rijksbijdragen		1.467.343		1.394.558		1.326.402

3.1.2.1	Overige subsidies OCW	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	9.732		9.732		18.023	
3.1.2.1.4	Overige subsidies OCW	48.070		20.000		19.400	
	Totaal overige subsidies OCW		57.802		29.732		37.423

3.5	Overige baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	26.572		19.400		18.283	
3.5.5	Ouderbijdragen	31.724		25.000		25.352	
3.5.10	Overige	9.356		8.700		6.748	
	Totaal overige baten		67.652		53.100		50.383

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	857.893		1.110.583		760.690	
4.1.1.2	Sociale lasten	125.769		-		117.126	
4.1.1.5	Pensioenpremies	116.697		-		103.844	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.100.359		1.110.583		981.660

4.1.2	Overige personele lasten					
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	2.022		2.000		5.292
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.276		-		1.740
4.1.2.3	Overige	124.628		89.000		126.321
	Totaal overige personele lasten		127.926		91.000	133.353
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel					
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-		-25.000		-
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-23.727		-		-819
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-23.727		-25.000	-819
	Totaal personeelslasten		1.204.558		1.176.583	1.114.194

Overige uitkeringen personeel

De uitkering van Nedasco voor vervanging zieke werknemers is met ingang van 2025 gerubriceerd onder 4.1.3.3. De vergelijkende cijfers 2024 zijn hierop aangepast (was rubriek 3.5.10).

Gemiddeld aantal werknemers in fte

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 12,14 fte in 2025 (2024: 11,51). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers in fte.

	2025	2024
Bestuur / Management	1,00	1,22
Personeel primair proces	11,14	9,03
Ondersteunend personeel	0,00	1,26
Totaal gemiddeld aantal werknemers	12,14	11,51

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2025 (2024: 0).

4.2	Afschrijvingen	2025	Begroot 2025	2024
		€ €	€ €	€ €
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	41.015	37.590	35.344
	Totaal afschrijvingen	41.015	37.590	35.344

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2025	Begroot 2025	2024
		€ €	€ €	€ €
4.2.2.1	Gebouwen	10.912	7.878	3.516
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	25.363	24.972	27.207
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	4.740	4.740	4.621
	Totaal afschrijvingen	41.015	37.590	35.344

4.3	Huisvestingslasten	2025	Begroot 2025	2024
		€ €	€ €	€ €
4.3.1	Huur	954	1.000	734
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	11.037	5.000	4.727
4.3.4	Energie en water	11.793	9.775	13.625
4.3.5	Schoonmaakkosten	34.894	32.900	34.524
4.3.6	Belastingen en heffingen	1.144	2.412	2.131
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-	12.500	-
4.3.8	Overige	7.385	3.700	5.143
	Totaal huisvestingslasten	67.207	67.287	60.884

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	42.754		42.488		45.335	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	7.381		5.000		9.885	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	66.533		57.500		57.703	
4.4.5	Overige	59.764		36.400		43.918	
	Totaal overige lasten		176.432		141.388		156.841

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	39.666		40.888		43.182	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	343		-		35	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	453		500		545	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	1.053		300		536	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	1.239		800		1.037	
	Totaal administratie en beheerlasten		42.754		42.488		45.335

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	11.374		9.100		9.796	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
	Totaal kosten instellingsaccountant		11.374		9.100		9.796

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	1.330		500		1.324	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	24.812		18.800		18.122	
4.4.5.6	Contributies	-		1.000		-	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	1.736		100		-	
4.4.5.9	Verzekeringen	1.379		1.900		1.367	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	8.933		5.000		5.376	
4.4.5.12	Culturele vorming	12.922		3.000		1.411	
4.4.5.13	Overige overige lasten	8.652		6.100		16.315	
	Totaal overige lasten		59.764		36.400		43.915

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	2.936		-		3.288	
	Totaal financiële baten		2.936		-		3.288

Bestemming van het resultaat

		2025	
		€	€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		57.888
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.2	Groot onderhoud	-4.363	
2.1.1.2.6	Reserve BAPO	-4.806	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		-9.169
	Totaal resultaat		48.719

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht	Stichting	Utrecht	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Studieverlof	1414260-1	20-08-2024	Onderhanden
Studieverlof	1474575-1	20-06-2025	Onderhanden
Zij-instroom	4/248/39990	9-09-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1461	24-06-2025	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO2403	15-03-2024	Ja

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2025
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 146.000

WNT verantwoording 2025

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	Dhr. R. Kapitein
Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2025	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	78.882
Beloningen betaalbaar op termijn	€	11.377
<i>Subtotaal</i>	€	90.259
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-

Bezoldiging	€	90.259
--------------------	----------	---------------

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur
Aanvang functievervulling in 2024	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	71.418
Beloningen betaalbaar op termijn	€	9.469
<i>Subtotaal</i>	€	80.887
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000

Bezoldiging	€	80.887
--------------------	----------	---------------

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende toefunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend toefunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functieervulling.

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
Dhr. J. Groenendijk	Voorzitter
Dhr. V. Geluwie	Penningmeester
Mevr. L. de Haan	Secrearis
Mevr. L. Bosch	Lid
Mevr. S. Harskamp	Lid
Dhr. R. de Kok	Lid
Dhr. M. van Straten	Lid
Mevr. G. Meerman	Lid
Mevr. F. Wagemakers	Lid

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Groenekan, d.d.

Dhr. R. Kapitein

Directeur

Mevr. L. Bosch

Voorzitter

Mevr. G. Meerman

Secretaris

Mevr. J. Spronken

Penningmeester

Mevr. S. Harskamp

Lid

Dhr. M. van Straten

Lid

Mevr. F. Wagmaakers

Lid

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het Toezichthoudend Bestuur van De Nijepoort.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van De Nijepoort te gemeente De Bilt gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van De Nijepoort op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van De Nijepoort zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of



Registeraccountants

RA12 Veenendaal B.V.

Traverse 1

3905 NL Veenendaal

er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Veenendaal,

RA12 Veenendaal B.V.

Digitaal ondertekend door:

Adrianus Franciscus Johannes Van Der...
14 juli 2026 12:03 -00:00

Drs. A.F.J. van der Velden RA