

Schoolgids 2018 - 2019



Basisschool
De Nijepoort

Basisschool De Nijepoort, Versteeglaan 144, 3737 XC Groenekan
www.nijepoort.nl administratie@nijepoort.nl 0346 - 211 944



Voorwoord

Welkom op De Nijepoort!

Voor u ligt de schoolgids 2018/2019 van onze school, waarin in het kort beschreven wordt hoe wij werken. Ook vindt u praktische informatie over bijvoorbeeld schooltijden en vakanties. De gids is bedoeld voor ouders die nu hun kinderen op onze school hebben, en voor ouders van toekomstige leerlingen.

Voor actuele informatie verwijs ik u naar onze website www.nijepoort.nl

Ik wens iedereen een fijn, gezellig en leerzaam schooljaar toe!

Marjan van Grieken, directeur

1. Missie en visie

1.1 Missie

De Nijepoort is een school voor algemeen bijzonder onderwijs, stevig gedragen door de Groenekanse gemeenschap met een veilig klimaat en goede resultaten op zowel cognitief, sociaal-emotioneel als creatief gebied. Er zijn ruim 150 leuke kinderen verdeeld over zeven groepen. Kinderen en ouders kiezen vanwege kwaliteit, aanbod, sfeer en het professioneel handelen voor onze school.

1.2 Visie

De Nijepoort wil haar leerlingen een vertrouwde, geborgen en dus veilige omgeving bieden, waarin elk kind met plezier leert en zich zo optimaal mogelijk ontwikkelt, gebruik makend van zijn of haar capaciteiten. Een kind op de basisschool leert voor de toekomst, voor een plek in een maatschappij die verandert. De leerling van nu is een andere dan de leerling van 10 jaar geleden. De maatschappij is enorm veranderd, onder andere door de komst van internet. Het onderwijs moet de leerling van nu op die veranderende maatschappij voorbereiden. Het onderwijs zal dus mee moeten veranderen.

Uit onderzoek blijkt dat kinderen het meest leren als ze intrinsiek gemotiveerd zijn (d.w.z. ze willen zelf leren, ze doen het voor zichzelf, niet voor de juf of meester of voor hun ouders). De Nijepoort bevordert deze intrinsieke motivatie door waar mogelijk de leerlingen een keuze te geven t.a.v. wat ze doen, wanneer en met wie; door te werken met dag- en weektaken, door te werken aan eigen onderwerpen en door keuze in verwerkingsvormen aan te bieden.

Op De Nijepoort willen wij adaptief onderwijs aanbieden, d.w.z. we willen kinderen meer invloed geven op het leren en leven op school. We onderschrijven de drie uitgangspunten van adaptief onderwijs:

Relatie:

De leerling moet het gevoel hebben dat hij er bij hoort, dat hij er toe doet en wordt gewaardeerd.

Competentie:

De leerling moet in zichzelf durven geloven en plezier hebben in zijn eigen kunnen.

Autonomie:

De leerling moet de ruimte krijgen om op onderzoek uit te gaan. De leerling moet het gevoel hebben iets zelf te kunnen en verantwoordelijkheid te dragen.

Zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid en leren samenwerken worden uitdrukkelijk als leerdoelen geformuleerd. Het gaat om vaardigheden die de zelfsturing van kinderen betreffen, vaardigheden waar gedurende hun hele leven een beroep op gedaan zal worden. Zelfstandig werken is dus niet alleen een middel om de leerkracht tijd te geven om met kleine groepjes leerlingen te werken, het is vooral een middel om de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van leerlingen te bevorderen.

2. Schoolbeschrijving

2.1 Kenmerken school

De Nijepoort is een bijzonder neutrale basisschool te Groenekan. Bijzonder geeft aan, dat de school niet onder gemeentelijk toezicht staat en neutraal, dat de school open staat voor alle religieuze en maatschappelijke levensbeschouwingen.

Het bestuur van de Schoolvereniging "De Nijepoort" bestaat uit circa 6 personen, allen ouder van kinderen van de school. Bij inschrijving van hun kind worden de ouders automatisch lid van de vereniging, wat onder andere inhoudt dat zij inspraak hebben in het beleid op school, zoals vastgelegd in de statuten. Belangrijkste momenten van inspraak zijn de halfjaarlijkse algemene ledenvergaderingen (ALV's).

De school is gelegen in een landelijk dorp, op korte afstand van de gemeente Utrecht. De woonkern Groenekan valt onder de gemeente De Bilt.

De Nijepoort heeft enkele en combinatiegroepen. In het schooljaar 2018/2019 werken we met de volgende groepen: groep 1/2A, groep 1/2B, groep 3, groep 4, groep 6, groep 6/7 en groep 7/8.

De school is gehuisvest op de Versteeglaan 144, 3737 XC Groenekan. In dit gebouw is ook een speelzaal en 7 klaslokalen. Er is een prachtig speelplein en aan de achterkant van de school zijn fietsenrekken.

2.2 Kenmerken directie en leraren

Aan de school zijn een directeur, 12 leerkrachten, 3 remedial teachers, één intern begeleider, één administratief medewerker en één conciërge verbonden. Op onze school zijn 5 mannelijke en 14 vrouwelijke medewerkers.

2.3 Kenmerken leerlingen

De Nijepoort is een dorpsschool met voornamelijk kinderen uit Groenekan, maar ook kinderen van buiten Groenekan zijn natuurlijk van harte welkom! Ons aannamebeleid staat beschreven in hoofdstuk 11.1 van deze schoolgids. Door de kleinschaligheid van de school kennen bijna alle kinderen elkaar. Er is een sterke sociale cohesie, die we nog meer versterken door lessen uit de methode Leefstijl en coöperatieve opdrachten. Ook sport en spel dragen hieraan bij. Jaarlijks wordt bij leerlingen van groep 8 de IEP eindtoets afgenomen. De school scoort op deze toets ruim boven het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen.

3. Ons onderwijs

Als u uitgebreide informatie over ons onderwijs wilt hebben kunt u natuurlijk altijd een afspraak maken. Op de website wordt steeds het actuele lesprogramma beschreven. Ook in de maandbrieven wordt informatie gegeven over de lesactiviteiten.

Naast lezen, rekenen, taal, spelling en schrijven hebben we het volgende aanbod:

3.1 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Sociaal- emotionele ontwikkeling en cognitieve ontwikkeling gaan hand in hand. Een kind kan pas leerstof opnemen als het zich veilig voelt. Het scheppen van een positief pedagogisch klimaat is daarom een belangrijke opgave van alle teamleden. Dit lukt alleen als je *gezamenlijk*, leraren én kinderen, en *systematisch* tijd besteedt aan een goede sfeer en aan het leren van gedrag dat bijdraagt aan een veilig klimaat.

PBS (Positive Behavior Support) is een aanpak die zeer geschikt hiervoor is. Het gaat uit van het benoemen en inoefenen van gewenst gedrag, in tegenstelling tot het corrigeren van ongewenst gedrag. Dit houdt in dat we met de kinderen samen gedragsverwachtingen bespreken voor alle ruimten waar we zijn. Samen stellen we een afspraak centraal, liefst schoolbreed en nemen de tijd om deze in te oefenen. Belonen of vieren als iets gelukt is hoort daar bij. Het positief bekrachtigen van gewenst gedrag is een veel effectiever middel dan het straffen van ongewenst gedrag.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te bevorderen gebruiken wij voor alle groepen de methode "Leefstijl". Iedere week krijgen de kinderen lessen uit deze methode. De kinderen voeren gesprekken, dramatiseren, discussiëren en maken afspraken hoe ze als groep met elkaar om willen gaan. Ook krijgen ze af en toe een opdracht of informatie voor ouders mee naar huis. De methode is gebaseerd op wetenschappelijk onderbouwde theorieën. Voor meer informatie kunt u terecht op www.leefstijl.nl

In een aantal groepen maken we soms gebruik van "De Gelukskoffer", een programma over persoonlijk leiderschap. Zie hiervoor www.gelukskoffer.nl. Het krachtige idee achter "De Gelukskoffer" is het uitgangspunt dat je door te ontdekken wat jou gelukkig maakt, ook de regie krijgt over je eigen welbevinden. Geluk is niet alleen iets wat je toevallig op je pad komt; je hebt zelf ook een aandeel in je gelukkig voelen.

3.2 Kunst, cultuur, beeldende vorming en muziek

Wij nemen deel aan "KIDS" (Kunst in de School) van de gemeente De Bilt. Alle groepen doen activiteiten op het gebied van dans, drama en muziek. De kinderen gaan een aantal keer per jaar naar voorstellingen of krijgen een workshop op school. Zo is er ieder jaar de tentoonstelling "Kaap" in Groenekan. Kinderen van onze school worden opgeleid om daar rondleidingen te geven (zie www.kaapweb.nl) Ook zijn er bijvoorbeeld voorstellingen verzorgd door middelbare scholieren van De Werkplaats in Bilthoven.

De Nijepoort heeft een muzikaal team dat graag met de kinderen zingt en muziek maakt. In groep 8 verzorgen de kinderen een musical en in alle groepen wordt gezongen en muziek gemaakt. Om de maand verzorgen de groepen afwisselend een maandviering. De kinderen treden dan op en doen liedjes, dansjes en toneelstukjes. Soms gebeurt dit in het kader van een thema, zoals de Kinderboekenweek. Regelmatig worden ouders uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Wanneer de groep van uw kind aan de beurt is, kunt u lezen op Socials Schools.

In 2018-2019 willen we een projectweek muziek organiseren. We willen dit doen in samenwerking met een externe partij en met ouders. In alle groepen wordt een lesprogramma gevolgd waarbij de kinderen teken-, schilder-, dramales krijgen.

3.3 Natuur en techniek

In alle groepen wordt gewerkt met het aanbod van het NMC: Natuur en Milieufederatie Utrecht. Er worden bijv. projecten gedaan over rupsen, bloemen, slootdieren en seizoenen. Daarnaast heeft de school "techniektorens". In de torens zitten allerlei kisten met miniprojectjes op het gebied van techniek. In sommige groepen wordt met hulp van ouders gewerkt aan deze kisten. Hierbij leren de kinderen bijvoorbeeld over lucht, elektriciteit, water en beweging.

De school heeft ook een eigen moestuintje. Onder leiding van ouders leren de kinderen van alles over zaaien en oogsten. In de groep eten de kinderen dan soms zelfgekweekte tomaatjes (met een beetje basilicum), verse muntthee of groentesoep. In het kader van "De Bij en Wij" (www.debijenwij.nl) krijgen de kinderen van groep 7 les over bijen en mogen ze een middag met een imker mee op pad.

3.4 Engels

Vanaf schooljaar 2018-2019 gaan we werken met de methode Join in. Een methode die geschikt is voor groep 1 t/m 8. Dat betekent dat we vanaf dit schooljaar ook de kleuters Engels gaan aanbieden.

3.5 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie omvat de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en intercultureel onderwijs. Van groep 1 tot en met 8 worden deze vakken gegeven. Kinderen leren graag en goed door zelf te ontdekken en zelf bezig te zijn met het leerproces. Daarom laten we, met name in de bovenbouw, regelmatig presentaties maken over de geleerde stof. De presentaties kunnen bijvoorbeeld bestaan uit een PowerPoint, een toneelstuk, een muurkrant of een zelfgemaakte toets.

Alle groepen maken regelmatig uitstapjes die te maken hebben met de stof die op dat moment behandeld wordt.

3.6 ICT

Digitale geletterdheid en de inzet van ICT in het onderwijs blijft een doorlopend proces. Wij hebben bij *blended* leren voor ogen: we gebruiken ICT door het hele onderwijs heen, als middel, en niet als doel op zich. We willen geen iPad school worden, maar ICT gebruiken om het onderwijs te ondersteunen. Eén leerkracht, Theo Schaafsma, is aangesteld als ICT-coördinator

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen les d.m.v. een digibord. Hiermee kan de leerkracht de leerstof heel inzichtelijk maken en kunnen er bijvoorbeeld filmpjes afgespeeld worden. In alle groepen staan computers die gebruikt worden tijdens de lessen. Er is software voor alle vakken en natuurlijk leren we de kinderen hoe ze iets op internet op kunnen zoeken. Daarbij maken we bijvoorbeeld gebruik van www.davindi.nl, een zoekmachine speciaal voor kinderen.

In groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met tablets. We gebruiken hiervoor het platform van www.snappet.org. Kinderen zullen op de gebruikelijke manier instructie krijgen, maar zullen de opdrachten, in plaats van in een werkboekje, op de tablet maken. Voordeel hiervan is directe feedback en verhoogde motivatie bij de kinderen.

3.7 Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming is bij ons geen apart vak, maar wordt geïntegreerd in andere lessen. Zo leren de kinderen tijdens taallessen te discussiëren en te beargumenteren, leren de kinderen tijdens Prinsjesdag hoe de regering werkt en wat democratie is en leren ze op Koningsdag het Wilhelmus. Eén keer in de drie jaar kunnen de kinderen hun mening geven over de school d.m.v. een anoniem tevredenheidsonderzoek (dit vindt overigens ook plaats onder ouders).

3.8 Sport, spel en gymnastiek

Onze school doet mee met alle sportevenementen die door de gemeente De Bilt georganiseerd worden. Zo is er een voetbaltoernooi, zijn er zwemwedstrijden en is er een sportdag. Daarnaast geven wij gymlessen in de gymzaal van De Groene Daan. De gymlessen worden één keer per week gegeven door Jochem Tims, onze vakleerkracht lichamelijke vorming, en één keer door de eigen leerkracht. We vinden sport en spel een belangrijk vak op school; het is goed en gezond om veel te bewegen en het zorgt voor onderlinge verbinding en groepsgevoel.

3.9 Zelfstandig werken

In alle groepen krijgen de kinderen een taak waar ze een paar keer per week aan moeten werken. In groep 1 begint dit met het "werkje van de week"; in groep 8 is dit herhalings- en verdiepingsstof die de kinderen zelf in moeten plannen. Het zelfstandig werken heeft twee doelen: het zorgt ervoor dat kinderen leren plannen en zorg te dragen voor hun eigen werk. De kinderen voelen zich autonoom omdat ze zelf bepalen wanneer ze wat gaan doen. Daarnaast heeft de leerkracht even "de handen vrij", waardoor sommige kinderen extra instructie of hulp kunnen krijgen.

3.10 Overig

Naast de zaken die hierboven beschreven zijn, schenken wij natuurlijk ook veel aandacht aan projecten en vieringen zoals De Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstmis, Pasen en een door onszelf georganiseerde projectweek. Deze en nog veel meer vieringen worden aangekondigd op onze website en op Social Schools, een communicatieplatform voor ouders.

4. Onderwijskundig beleid en leerlingenzorg

De Nijepoort wil een school zijn waar ieder kind zich kan ontwikkelen binnen zijn eigen mogelijkheden op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Kinderen verschillen in hun onderwijsbehoefte: er zijn kinderen die minder instructie en oefening nodig hebben en kinderen die juist extra instructie en oefentijd nodig hebben. De eerste verantwoordelijkheid voor de zorg aan kinderen die extra uitdaging of extra instructie nodig hebben ligt bij de leerkracht. Door kinderen met dezelfde onderwijsbehoefte te clusteren en door een klassenmanagement waarin ruimte is voor zelfstandig werken heeft de leerkracht tijd om groepjes kinderen extra te begeleiden.

4.1 Basisondersteuning

In 2014 is het passend onderwijs ingevoerd; voor ieder kind een passende plek binnen het onderwijs, liefst op de school in de buurt. Sindsdien gebruiken we de term `basisondersteuning` voor de beschreven kwaliteit die een school kan leveren in het dagelijks werken met de kinderen. Tot die basisondersteuning behoren ook de begeleiding aan kinderen met lichte vormen van dyslexie en dyscalculie alsmede de begeleiding van kinderen met lichte vormen van ADHD en autisme. In het groepsplan worden indien nodig de speciale onderwijsaanpassingen voor deze kinderen beschreven.

De leerkracht organiseert het onderwijs zodanig dat hij/zij tegemoetkomt aan de behoeften van alle kinderen. Wij baseren onze handwijze op de principes van *opbrengstgericht werken en handelingsgericht werken*. Deze principes zijn terug te vinden in groepsplannen. Hierin wordt voor de hoofdvakken technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling beschreven op welke wijze wij het onderwijsaanbod organiseren en hoe we zorgen dat alle kinderen de instructie en oefentijd krijgen die voor ieder noodzakelijk is om de doelen van het onderwijs te behalen.

Ouders worden bij het opstellen van elk individueel handelingsplan op de hoogte gebracht. Na afloop van het traject worden de betrokken ouders door de leerkracht op de hoogte gebracht van de evaluatie. Eventueel kan er op verzoek van zowel ouders als leerkracht vaker overleg nodig zijn.

De praktijk van planmatig en cyclisch werken met groepsplannen.

We volgen een cyclische en transparante aanpak om ons eigen handelen als leerkracht en de leerontwikkeling van de leerlingen te volgen, te evalueren en zo nodig bij te stellen. De cyclus bestaat uit 2 maal 20 weken in een schooljaar, met tussentijdse evaluatiemomenten.

1. Waarnemen /signaleren

We volgen de leerontwikkeling van de kinderen door middel van Cito toetsen (2 x per jaar), methodegebonden toetsen (1 x per 3 a 4 weken) en observaties van leerlingen. Speciale onderwijsbehoeften of een speciale benadering van een kind, zoals elk jaar wordt besproken in de 'startgesprekken' met ouders in september, behoren ook tot de signaleringsvormen die ons helpen een kind beter te begrijpen. De aantekeningen vanuit de overdrachtsgesprekken aan het eind van het schooljaar worden ook als signaleringsinstrument gebruikt.

2. Onderwijsbehoeften bepalen

Met bovenstaande gegevens bepaalt de leerkracht in overleg met de intern begeleider voor iedere leerling het juiste onderwijsaanbod en de instructievorm. Indien nodig maken we een afspraak met ouders om samen te bespreken of nader onderzoek of externe ondersteuning gewenst is.

3. Plannen

De leerkracht beschrijft voor elk hoofdvak in het groepsplan hoe het onderwijsaanbod voor de hele groep gerealiseerd wordt (zie ook bijlage handelings - en opbrengstgericht werken).

Deze plannen staan beschreven in het webbased administratieprogramma Parnassys. Hierdoor kunnen leerkrachten elkaars plannen inzien; dit draagt bij aan een doorlopende ontwikkelingslijn van de leerlingen.

4. Uitvoeren

Na het waarnemen/begrijpen en plannen volgt een periode van uitvoeren. Tussentijds bekijkt de leerkracht of de beschreven aanpak nog voldoet. Er is minimaal 1 tussentijdse evaluatie met de intern begeleider. Ten alle tijden kunnen ouders die zorgen hebben over de ontwikkeling van hun kind (cognitief of op sociaal-emotioneel gebied) een afspraak maken met de leerkracht. Desgewenst kan de intern begeleider hierbij aanwezig zijn. Gezamenlijk kunnen we besluiten dat meer hulp nodig is of er gekozen wordt voor een andere aanpak. We streven ernaar om de kinderen zelf te betrekken als er op leergebied of sociaal-emotioneel vlak problemen ontstaan. In een zogenaamd kindplan helpen we een kind om zelf te formuleren welke vaardigheid het zou willen leren en wat daarvoor nodig is.

5. Evalueren

Met behulp van de instrumenten onder het eerste kopje, waarnemen/signaleren, evalueren we de groepsplannen op groepsniveau en op leerling-niveau. Hiermee staat de nieuwe cyclus zoals hierboven beschreven

De rapportgesprekken in februari zijn ook een waardevol signaleringsinstrument; we zien ouders als onze partner in de begeleiding van hun kind. Indien blijkt dat de leerkracht binnen de groep niet de begeleiding kan geven die een leerling nodig heeft, kunnen ouders contact zoeken met een externe remedial teacher die op kosten van ouders extra hulp biedt. In overleg met de school kan deze hulp onder schooltijd op school plaatsvinden.

4.2. Externe hulp door het schoolondersteuningsteam (SOT)

Soms is de zorg die we binnen de basisondersteuning kunnen bieden niet voldoende. Dat kan zijn op gebied van leren of op het gebied van welbevinden/gedrag, maar vaak is het een combinatie van beiden. We hebben dan behoefte aan ondersteuning of onderzoek door externe partners.

De intern begeleider en de betreffende leerkracht besluiten dit in overleg met de ouders.

Onze eerste partner in hulp buiten de schoolorganisatie is het Schoolondersteuningsteam (SOT), zie ook www.swvzout.nl.

Voor handelingsadviezen bij de begeleiding van een kind in de klas wordt een leerling aangemeld bij het schoolondersteuningsteam (=SOT) van ons samenwerkingsverband Zuid-Oost Utrecht (=ZOUT). Het ondersteuningsteam bestaat uit leerkrachten die werkzaam zijn in het SBO (Speciaal Basis Onderwijs) en het SO (Speciaal Onderwijs) en orthopedagogen van de school voor speciaal basisonderwijs de Stuifheuvel. Deze vorm van ondersteuning is erop gericht de leerkracht handelingsadviezen te geven, waardoor de probleemsituatie rond een kind wordt opgelost en de leerling in zijn eigen groep kan blijven. Na een intakegesprek en een observatie in de klas formuleert de begeleider handelingsadviezen voor de leerkracht van het kind. De intake, de observaties en de verslaglegging van de hulp en adviezen worden vastgelegd in een groeidocument.

Na een periode van 2 à 3 maanden in 5 à 6 bijeenkomsten wordt vastgesteld of de hulpverlening afgerond kan worden omdat de problemen opgelost zijn. Ook kan in overleg met alle betrokkenen besloten worden dat verder onderzoek nodig is om een kind beter te begrijpen en tot een oplossing te komen.

Na afronding van de ondersteuning kan besloten worden tot een aangepaste leerlijn, als op grond van onderzoek blijkt dat de einddoelen van groep 8 niet haalbaar lijken te zijn, maar de school wel het onderwijs aan de leerling kan blijven verzorgen door middel van een aparte leerlijn. Dit noemen we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Zo'n eigen leerlijn wordt pas eind groep 5 / begin groep 6 opgesteld. We proberen in alle gevallen een kind zo lang mogelijk aan te laten sluiten bij de lessen in de groep.

In enkele gevallen blijkt de school niet te kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling. In dat geval verzoeken ouders en school gezamenlijk om toelating tot het Speciaal Basis Onderwijs of het Speciaal Onderwijs.

4.3 Dyslexie

De Nijepoort kiest ervoor om zorggeld te besteden aan de signalering en hulp aan kinderen met een vermoeden van dyslexie. De kosten voor de aanleiding naar het aanvragen en uitvoeren van een dyslexieonderzoek door een erkende GZ-psycholoog neemt de school op zich. Als de diagnose ernstige enkelvoudige dyslexie wordt gesteld, zal de behandeling vervolgens worden vergoed door een verzekeraar. De school kan ouders adviseren in de keuze van een erkende dyslexiebehandelaar. In geval van lichte dyslexie krijgt het kind een dyslexieverklaring en begeleiden we de leerling binnen de mogelijkheden in de eigen groep op lees- en spellinggebied. De ouders nemen de kosten voor het onderzoek op zich.

4.4 Intelligentieonderzoek en /of persoonlijkheidsonderzoek

In de boven beschreven zorgcyclus kan het voorkomen dat we niet genoeg informatie lijken te hebben om de problemen die optreden op leergebied of in het gedrag te kunnen begrijpen en op te lossen. Een intelligentieonderzoek of een persoonlijkheidsonderzoek door een erkende GZ-psycholoog of orthopedagoog kan dan waardevol zijn. De ouders nemen de kosten voor het onderzoek op zich. De Nijepoort werkt vaak samen met de CED groep in Maartensdijk voor onderzoeken.

4.5 De zorg voor (hoog)begaafde leerlingen op de Nijepoort

Elke leerling verdient de zorg die het nodig heeft. Dit geldt dus ook voor de (hoog) begaafde leerlingen. De Nijepoort biedt verschillende mogelijkheden voor deze kinderen.

Zo werken we op het gebied van rekenen en taal met 'compacten', waarbij we de routeboekjes van het SLO gebruiken. 'Compacten' betekent dat de extra oefen- en herhalingsstof niet gemaakt hoeft te worden. Hierdoor houdt de leerling tijd over. In deze vrijgekomen tijd werken de leerlingen aan verrijkende en verdiepende opdrachten, bij rekenen bijvoorbeeld uit 'KIEN'.

Tevens is er elke week een speciaal uurtje waarin buiten de groep gewerkt gaat worden aan diverse projecten, onder leiding van een leerkracht. We noemen dit het Livingstone-uur. Er is een groep Livingstoners uit groep 3 t/m 5 en een groep uit de groepen 6 t/m 8. Voor de extra opdrachten voor in de klas die hieruit voortvloeien worden afspraken gemaakt over de eisen die aan het te maken werk gesteld worden. Bij de opdrachten zal weinig instructie nodig zijn. Bespreking en evaluatie van het werk blijft noodzakelijk. Dit kan door de leerkracht in de klas of door de leerkracht tijdens het Livingstone-uur gedaan worden.

De leerkracht en de IB bepalen in samenspraak met de specialist hoogbegaafdheid wie er in aanmerking komen voor Livingstone en voor "compacten". Dit kan per periode verschillen.

4.6 Verwijzing naar het Speciaal (Basis) Onderwijs (SBO)

Indien wij als school vinden binnen redelijkheid en billijkheid niet in staat te zijn tot het geven van adequate hulp, of als het onderwijs aan andere leerlingen onder deze zorg gaat lijden, zullen wij de leerling verwijzen naar het Speciale Basis Onderwijs (SBO).

Binnen ons samenwerkingsverband is de aangewezen school hiervoor De Stuijtheuvel in Zeist. Voor sommige kinderen is het beter als zij geplaatst worden in het speciaal onderwijs (SO). Dit zijn scholen die zich richten op een bepaalde problematiek (slechtziendheid, langdurige ziekte of ernstige gedragsproblemen)

Zowel voor plaatsing op het SBO of op het SO vragen ouders met behulp van de intern begeleider en de schoolondersteuner van het SOT een toelaatbaarheidsadvies aan (TLA).

Het toelaatbaarheidsadvies moet voldoen aan criteria die door het SOT gesteld zijn. Als aan de criteria voldaan is, geeft het SOT een toelaatbaarheidverklaring (TLV) af aan de directeur van het samenwerkingsverband en kan de leerling geplaatst worden op de betreffende SBO of SO school.

Het SOT houdt altijd de mogelijkheid open dat een leerling teruggeplaatst kan worden in het reguliere onderwijs.

5. Samenstelling bestuur, medewerkers, taakverdeling, M.R.

5.1 Het bestuur van de Nijepoort

Voorzitter: Jurgen Bakker
Penningmeester: Evelien Boerrigter
Secretaris: Ris Klerk
Leden: Carlijn Knol (P&O)
Jeroen van Vliet (huisvesting)
Lisa van den Herik (communicatie)

5.2 Directie en medewerkers

Iris van de Berg	ivdberg@nijepoort.nl
Inge van Eijden	iveijden@nijepoort.nl
Loes Franken	lfranken@nijepoort.nl
Michiel van Geel	mvgeel@nijepoort.nl
Michaël de Gier	administratie@nijepoort.nl
Marjan van Grieken (directie)	mvgrieken@nijepoort.nl
Martine Krever	mkrever@nijepoort.nl
Roel Manschot	rmanschot@nijepoort.nl
Marianne van Miltenburg	mvmiltenburg@nijepoort.nl
Bronia Moos	bmoos@nijepoort.nl
Véronique Sangster	vsangster@nijepoort.nl
Theo Schaafsma	tschaafsma@nijepoort.nl
Cindy van der Struijf	cvdstruif@nijepoort.nl
Jochem Tims	jtims@nijepoort.nl
Mijke Wijga	mwijga@nijepoort.nl
Leonie Winkler	lwinkler@nijepoort.nl

5.3 Groepsindeling en taakverdeling schooljaar 2018/2019

Groep 1/2A	Iris van de Berg (ma/di) en Leonie Winkler (woe/don/vrij)
Groep 1/2B	Marianne van Miltenburg (ma/di) en Mijke Wijga (woe/don/vrij)
Groep 3	Veronique Sangster (ma/vrij) en Martine Kerver (di/woe/don)
Groep 4	Loes Franken (ma t/m vrij)
Groep 5	Inge van der Eijden (ma t/m vrij)
Groep 6/7	Jochem Tims (ma*/vrij) en Cindy van der Struijf (ma*/di/woe/don)
Groep 7/8	Theo Schaafsma (ma/di) en Michiel van Geel (woe/don/vrij)
Interne Begeleiding	Bronia Moos (maan-, donder- en vrijdag)
Remedial Teaching	Marja van den Bergh, Corrie Schildwacht, Corrie Eelkema
Administratie	Michaël de Gier (maandag)
Conciërge	Roel Manschot (dins-, woens-, donder- en vrijdag)
Directeur	Marjan van Grieken

* maandag zijn Jochem Tims en Cindy van der Struif om en om op de maandag aanwezig

5.4 Medezeggenschapsraad

De oudergeleding van de MR bestaat uit Jorine van Loo en Jeanet Verhaaren. De personeelsgeleding bestaat uit de leerkrachten Jochem Tims en Mijke Wijga. De MR komt een aantal keer per jaar bij elkaar om schoolzaken te bespreken en, zoals de wet voorschrijft, bepaalde plannen goed te keuren.

De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van een school. Dat betekent deze doelstellingen alleen met instemming door de MR kunnen worden opgesteld of gewijzigd. Instemmingsrecht heeft de MR ook bij plannen voor fuseren met een andere school, bij het vaststellen of aanpassen van het schoolreglement en het beleid dat de school heeft om ouders op school te laten helpen.

De MR heeft het recht het bestuur te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school.

6. Schooltijden, gymnastiek, vakanties en vrije dagen

6.1 Schooltijden

Ma t/m vrij 8.30 uur – 14.00 uur

6.2 Dagen waarop gymnastiek in de gymzaal plaatsvindt

Maandag

8:30-9:15 groep 7/8 met Theo,
9:15-10:00 groep 6/7 met Cindy/Jochem
10:00-10:45 groep 5 met Cindy/Jochem
10:45-11:30 groep 3 met Vero.

Woensdag

Theo geeft groep 4 een spelles in de ochtend.

Donderdag: alle lessen worden door de vakleerkracht Jochem Tims gegeven.

8:30-9:15 groep 7/8
9:45 -10:30 groep 6/7
11:00 -11:45 groep 5
11:45 -12:30 groep 4
13:00-13:45 groep 3

6.3 Vakanties en vrije (mid)dagen in het schooljaar 2018-2019

Het vakantierooster voor schooljaar 2018-2019 is als volgt:

- Herfstvakantie zaterdag 20 oktober 2018 t/m zondag 28 oktober 2018
- Kerstvakantie zaterdag 22 december 2018 t/m zondag 6 januari 2019
- Voorjaarsvakantie zaterdag 23 februari 2019 t/m zondag 3 maart 2019
- Tweede Paasdag maandag 22 april 2019
- Meivakantie zaterdag 27 april 2019 t/m zondag 5 mei 2019 (Koningsdag en Bevrijdingsdag vallen hierin)
- Hemelvaart donderdag 30 mei 2019
- Pinkstervakantie zaterdag 8 juni 2019 t/m zondag 16 juni 2019
- Zomervakantie zaterdag 20 juli 2019 t/m zaterdag 1 september 2019

Studiedagen (op een studiedag zijn alle kinderen de hele dag vrij)

De data voor de studiedagen voor 2018-2019 zijn:

- Maandag 8 oktober 2018 studiedag
- Dinsdag 6 november 2018 studiedag
- Donderdag 6 december 2018 studiedag
- Vrijdag 22 februari 2019 studiedag
- Vrijdag 31 mei 2019 studiedag
- Woensdag 3 juli 2019 studiedag

7. Vrijwillige ouderbijdrage

Aan alle ouders wordt een vrijwillige bijdrage in de kosten van de school gevraagd. De bijdrage bestaat uit de drie onderdelen: de ouderbijdrage, de onderwijsondersteuning en de bijzondere kosten. U krijgt twee keer per jaar een factuur voor deze bijdrage.

Vrijwillige bijdrage aan de schoolvereniging:

Basisschool De Nijepoort kent een algemene regeling omtrent de ouderbijdrage. Voor het schooljaar 2017/2018 bedraagt de ouderbijdrage € 12 per kind per halfjaar.

Vrijwillige bijdrage aanvullende onderwijsactiviteiten:

Elk jaar zijn er aanvullende onderwijsactiviteiten. Realisatie van deze activiteiten brengt extra kosten met zich mee. Deze kosten bedragen in 2017/2018 € 90,50 per half jaar voor het eerste kind, € 69,50 per half jaar voor het tweede kind en € 54,50 per half jaar voor het derde kind en daaropvolgende kinderen.

Vrijwillige bijdrage voor bijzondere activiteiten zoals excursie, schoolreisjes en kamp groep 8:

Deze bijzondere kosten bedragen € 40 per halfjaar per kind.

Schenking aan de Steunstichting De Nijepoort

Ouders wordt ook de mogelijkheid geboden hun ouderbijdrage te doen in de vorm van een vrijgestelde schenking aan de Steunstichting De Nijepoort. De Steunstichting De Nijepoort heeft een zogenaamde anbi-status, waardoor onder bepaalde voorwaarden geld kan worden geschonken aan de stichting, zonder dat hierover belasting verschuldigd is. Op de website van de school is meer informatie te vinden over zowel de Steunstichting De Nijepoort alsmede over de voorwaarden voor het doen van een vrijgestelde schenking.

8. Overblijven en naschoolse opvang

8.1 Overblijven

Op de Nijepoort kennen we een continu-rooster; alle kinderen gaan iedere dag van 8.30 – 14.00 uur naar school, en lunchen in de klas met de leerkracht.

8.2 Naschoolse opvang

Op de Nijepoort is BSO Nijepoort gehuisvest, waar alleen kinderen van onze school naar toe gaan. Meer informatie is te vinden op: www.kinderopvang-debilt.nl.

9. Klachtenregeling

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Hierover kunt u praten met de vertrouwenspersoon van de school, Iris van de Berg (leerkracht groep 1/2), via school bereikbaar, per telefoon 0346 - 21 41 52 of ivdberg@nijepoort.nl of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een landelijke klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). Uw klacht kan leiden tot een advies van de klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken. De school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van de VBS (Verenigde Bijzondere Scholen) in Den Haag. U dient uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het

secretariaat van deze commissie: de heer A.H. Westendorp, Postbus 95572, 5209 CN Den Haag. Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl onder *Klachten*.

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

9.1 Protocol kindermishandeling

Een groot aantal kinderen en jongeren is jaarlijks slachtoffer van kindermishandeling. Meestal zullen deze kinderen niet zelf aan de bel trekken. Een belangrijke rol hierbij is dan ook weggelegd voor de mensen uit de omgeving van het kind. Zo hebben ook scholen een belangrijke taak in de aanpak van kindermishandeling. Zij kunnen (vermoedens van) kindermishandeling signaleren en hulpverlening op gang brengen.

Ook De Nijepoort wil hierin verantwoordelijkheid nemen. Om adequaat te kunnen handelen bij (vermoedens van) kindermishandeling kunnen scholen een protocol kindermishandeling opstellen. In een dergelijk protocol staat een stappenplan beschreven dat gevolgd moet worden bij (een vermoeden van) kindermishandeling. Op deze manier wordt duidelijk wat gedaan moet worden en door wie. De verantwoordelijkheid hiervoor gaat directie, bestuur en alle medewerkers van de school aan.

Ook op de Nijepoort is zo'n protocol opgesteld. Er is op school een brochure aanwezig waarin het protocol wordt toegelicht en waarin wordt aangegeven wie er voor bepaalde stappen verantwoordelijk is. Alle te nemen stappen staan beschreven en worden verder uitgewerkt.

Deze brochure met het protocol ligt op school ter inzage voor alle ouders die hiervoor belangstelling hebben.

In grote lijnen gebeurt er bij een vermoeden van kindermishandeling het volgende. De leerkracht gaat observeren welke signalen een kind afgeeft. Deze observatiegegevens worden besproken met de daarvoor aangewezen personen in de school. Er wordt vervolgens een plan van aanpak opgesteld en eventuele instanties buiten school (bijv. Veilig thuis, zie hieronder, of de vertrouwenspersoon) geraadpleegd. Ook wordt er gesproken met de ouders. Daarna wordt het plan in werking gesteld en de hulp op gang gebracht.

Om de aanpak van kindermishandeling vorm te geven staat de school niet alleen. Bijvoorbeeld kan Veilig Thuis gevraagd worden om ondersteuning te bieden. De school kan Veilig Thuis om een advies vragen om een inschatting te maken van de problemen van het kind en om te overleggen welke hulp het kind en de ouders geboden kan worden. Veilig Thuis onderneemt dan geen actie, maar adviseert alleen. Er kan bij Veilig Thuis ook een melding gedaan worden. Veilig Thuis stelt dan een onderzoek in naar de gezinssituatie van het kind. Mocht de gezinssituatie er aanleiding toe geven, dan gaat Veilig Thuis de hulp organiseren en op gang brengen, zodat de situatie van het kind verbetert. Het uitgangspunt is wel dat Veilig Thuis zoveel mogelijk openheid biedt in de richting van de ouders.

10. Overige adressen

10.1 De inspecteur

Indien u opmerkingen of vragen heeft, dan kunt u die richten aan:

Inspectie van het onderwijs: info@owinsp.nl

Internet: www.onderwijsinspectie.nl (hier kunt u ook het meest recente inspectierapport lezen)

Telefoon, voor vragen: 0800 - 80 51 (gratis)

10.2 Samenwerkingsverband ZOUT

Laan van Vollenhove 3043
2706 AL Zeist
Telefoon: 06-43032083
Email: info@swvzout.nl
Website: www.swvzout.nl
Directeur: J. Hoogendoorn

10.3 Jeugdgezondheidszorg

De ouders van de kinderen uit de groepen 2 en 7 ontvangen een uitnodiging voor het preventief gezondheidsonderzoek door de schoolarts of -verpleegkundige. Het adres van de schoolarts is: GGD Midden-Nederland, Postbus 51, 3700 AB Zeist. Tel.: 030 - 60 86 086. Internet: www.ggdmn.nl

10.4 Schoolbegeleidingsdienst

Voor de algemeen onderwijskundige begeleiding en advisering van onze school en het onderzoeken van zorgleerlingen maken wij gebruik van de diensten van:
CED-groep, Tolakkerweg 153, 3738 JL Maartensdijk. Tel.: 0346 - 219 777.

11. Overige zaken

11.1 Aanmelden en kennismaken met de school

Het aannamebeleid van de school bepaalt dat De Nijepoort in principe open staat voor alle kinderen uit Groenekan. Daarnaast zijn kinderen van buiten Groenekan welkom, mits er genoeg plek is. Jaarlijks bepaalt de school hoeveel kinderen er van buiten Groenekan toegelaten kunnen worden. Kinderen uit de Gemeente De Bilt hebben voorrang; daarna volgen kinderen uit respectievelijk Voordorp, Tuindorp en Overvecht.

Ruim een maand voordat een kind 4 jaar wordt neemt de leerkracht van de groep contact op met de ouders over de momenten (maximaal 5 keer) waarop het kind kan komen wennen. Voordat een 4-jarige kleuter op school wordt toegelaten vindt een gesprek met de ouders plaats waarbij relevante aspecten van de voorschoolse ontwikkeling worden besproken. Voor kleuters die de peuterspeelzaal hebben bezocht vindt een schriftelijke overdracht plaats door de peuterleidster.

Bij de groepsindeling wordt naar het aantal kinderen gekeken, maar ook naar andere factoren, zoals het aantal zorgleerlingen en de verhouding jongens/meisjes. Er wordt geen absolute bovengrens in aantal leerlingen per groep gehanteerd. De grens ligt daar waar de reguliere zorg in de groep niet langer voor alle kinderen kan worden gegarandeerd. Dit criterium kan op ieder moment worden gehanteerd door de directeur.

Bij nieuwe leerlingen die instromen vanaf een andere basisschool vindt de overdracht plaats via een onderwijskundig rapport. De nieuwe leerkracht en/of de intern begeleider neemt contact op met de school van herkomst.

Meer informatie hierover kunt u vinden in het toelatingsbeleid op de website van de school.

11.2 Aanvangstijden en openen schooldeuren

Het is belangrijk, dat de kinderen rustig naar binnen komen en dat alle groepen op tijd kunnen beginnen. Daarom wordt er 5 minuten voor aanvangstijd gebeld. Voor de nieuwkomers onder de kleuters die nog aan de schoolsituatie moeten wennen, werkt het soms uitstekend als de ouder wat langer blijft. Vaak werkt het 't best wanneer u gezellig maar duidelijk afscheid neemt van uw kind, binnen of buiten de school. Vanaf groep 4 is het regel dat u de kinderen niet de school in brengt. Van uw kind in groep 3 kunt u het best in de gang afscheid nemen.

11.3 Gesprek, klassenbezoek en inloopmiddagen

Bij aanvang van de ochtend- en middagschooltijd is er geen gelegenheid voor de ouders om met de leerkracht in gesprek te treden. Na schooltijd bestaat echter vrijwel altijd de mogelijkheid voor een gesprek, waarbij het prettig is als u de afspraak hiervoor minimaal één dag van tevoren maakt. Een kind vindt het vaak fijn wanneer de ouders in de klas hun werk komen bekijken. Wij stellen het op prijs als u uw kind laat merken belangstellend te zijn. Met dit doel zijn er ook de speciale inloopochtenden. U kunt dan in alle klassen terecht van 8.30 tot 9.00 uur. De mogelijkheid tot het bekijken van werk bestaat ook altijd na school. Voor school kan dit niet, omdat we de lessen rustig en op tijd willen beginnen.

11.4 Communicatie

Vanaf schooljaar 2018- 2019 verloopt de communicatie vanuit school naar ouders via Social Schools. Socials Schools is een platform waar leerkrachten heel gemakkelijk berichten met foto's, filmpjes, bestanden en evenementen kunnen plaatsen. Ouders kunnen deze berichten lezen door in te loggen via de website of via een app. Via Social Schools wordt ook de gespreksplanner gebruikt om de rapportgesprekken en tienminutengesprekken in te plannen.

11.5 Maandviering

Regelmatig wordt er op vrijdagmiddag een maandviering georganiseerd, waarin per keer een aantal klassen zichzelf presenteert. De aanvangstijd is rond 13.15 uur, behoudens afwijkende aankondigingen. Ouders van uitvoerende groepen mogen de opvoering bijwonen.

11.6 Speelgoedmiddag

Elke vrijdagmiddag is het voor de kleuters speelgoedmiddag. De kinderen mogen speelgoed meebrengen van huis, bij voorkeur zulk, waarmee zij met anderen samen kunnen spelen.

11.7 Verlof leerling/leerplichtwet

In sommige gevallen heeft uw kind recht op extra verlof. Hiervoor zullen normen worden gehanteerd, zoals die zijn genoemd in de wet. De school kan bijvoorbeeld verlof geven voor bijzondere familieomstandigheden, zoals een jubileum, huwelijk, sterfgeval of promotie. Als uw kind nog maar 4 jaar is, hoeft u voor uw kind geen verlof aan te vragen. De leerplicht geldt pas vanaf 5 jaar. Wel stellen wij het op prijs als u de afwezigheid tijdig meldt.

Voor vakantie, afwijkend van de reguliere schoolvakanties, geldt als enig criterium, dat de school eraan dient mee te werken dat een gezin ten minste eenmaal per jaar twee aaneengesloten weken vakantie kan vieren. Er zijn beroepen, waarbij de aard van beroep of bedrijf ervoor zorgt, dat dit niet in de reguliere vakanties mogelijk is.

Als kinderen zonder toestemming weggaan of te laat terugkomen, moet dat door de school gemeld worden bij de leerplichtambtenaar. Er is dan sprake van ongeoorloofd verzuim. Dit kan leiden tot boetes voor de ouders, zoals het niet melden kan leiden tot boetes en proces-verbaal voor de schoolleiding. Ook kan er een boete aan het bestuur worden opgelegd.

11.8 Alarmnummer

In geval van nood willen wij graag een van de ouders kunnen bellen. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hiervoor een formulier, dat u per kind invult. Dit formulier wordt in het lokaal bewaard. Wij verzoeken u een nieuw formulier in te vullen wanneer zich een wijziging heeft voorgedaan.

11.9 Ziekte van de leerling

Wilt u bij ziekte van uw kind dit vóór schooltijd doorgeven? Liefst telefonisch tussen 8.10 en 8.20 uur. Heeft uw kind een besmettelijke aandoening, geef dit dan ook aan de groepsleerkracht door.

11.10 Afmelden van vierjarigen

Vierjarige kinderen zijn nog niet leerplichtig. Wij vertrouwen er echter op, dat u uw vierjarig kind afmeldt, wanneer het niet op school komt. U kunt ook een vaste afspraak maken met de leerkracht over wanneer uw kind naar school gaat.

11.11 Hoofdluiscontrole

Hoofdluiscontrole vindt na elke vakantie plaats. Enkele ouders vormen het hoofdluizenteam. Alle klassen worden gecontroleerd. Indien hoofdluis geconstateerd wordt, krijgen de betrokken leerlingen een briefje mee naar huis met tips voor de behandeling. Als u hoofdluis bij uw kind ontdekt, wilt u dit dan doorgeven aan de groepsleerkracht?

11.12 Ziekte van de leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, wordt er intern een oplossing gezocht, bijvoorbeeld door een groep te combineren of de kinderen van de zieke leerkracht over andere klassen te verdelen. In het vervangingsprotocol is geregeld, dat alleen in noodsituaties de groepen om de beurt maximaal één dag per week naar huis worden gestuurd.

11.13 Eten en drinken

's Morgens rond de ochtendpauze mogen de kinderen iets eten en drinken, bijvoorbeeld melk, brood of fruit. Wij verzoeken u geen snoepgoed of andere zoetigheden mee te geven. Geeft u ook vooral niet te veel mee. Het is niet de bedoeling dat dit het ontbijt vervangt.

11.14 Uitnodigingen

Wij verzoeken u uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes buiten school om te verspreiden. Dit voorkomt mogelijke teleurstellingen bij niet-uitgenodigde kinderen.

11.15 Parkeren en verkeersveiligheid

In verband met de veiligheid van de kinderen gelden er de volgende afspraken:

1. **Kom lopend of met de fiets!** Zeker wanneer je in Groenekan woont.
2. Kinderen die met de fiets komen zetten hun fiets in de **rekken op het plein**.
3. Ouders zetten hun fiets buiten het plein **op de stoep of achter de school bij de rekken**.
4. Volg de aanwijzingen van de **verkeersbegeleiders** op.
5. **Stapvoets** rijden op de Versteeglaan.
6. Automobilisten geven voetgangers en kinderen op de fiets voorrang.

7. Parkeren in de vakken bij school, of op de Kastanjelaan.
8. Niet parkeren op de **kiss & ride pad**. Hier alleen afzetten.
9. Niet parkeren of keren op de **Versteeglaan**.
10. Alleen **keren/terugrijden** via de *kiss & ride* lus.

