

Privacyverklaring

Ouders / verzorgers en leerlingen

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. De school leeft deze regels na. Op onze school wordt dus zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s). Wij vinden het belangrijk u hierover duidelijkheid te geven. In deze Privacyverklaring leggen wij uit hoe wij omgaan met persoonsgegevens van u en uw kind(eren). Het is dus gericht aan u als ouder(s)/verzorger(s). Waar kind of ouder dan wel verzorger in enkelvoud staat kan ook het meervoud gelezen worden.

Dit privacybeleid is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door basisschool de Nijepoort (school, wij, onze, ons), ressorterend onder het bevoegd gezag van het bestuur van Schoolvereniging de Nijepoort (Verwerkingsverantwoordelijke).

Goedkeuring MR

Deze Privacy verklaring is door de MR goedgekeurd op 24 juni 2024

Contactgegevens school

Schoolvereniging De Nijepoort
Versteeglaan 144
3737XC Groenekan
0346-211 944
privacy@nijepoort.nl

Contactgegevens bestuur

Het bevoegd gezag van Schoolvereniging de Nijepoort is de **Verwerkingsverantwoordelijke** voor de gegevensverwerkingen zoals beschreven in deze Privacyverklaring.

E-mail: bestuur@nijepoort.nl

Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming CED groep

De Nijepoort heeft via de CED groep een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) die toeziet op de naleving van de geldende privacy wet- en regelgeving binnen onze organisatie. Je kunt bij onze FG terecht met vragen over de persoonsgegevens die wij van jou verwerken en om je rechten uit te oefenen zoals nader beschreven in deze Privacyverklaring.

E-mail: r.sybesma@cedgroep.nl

telefoon: 010-4071599



Op wie en wanneer is deze Privacyverklaring van toepassing?

Deze Privacyverklaring is op u van toepassing wanneer u uw kind inschrijft en aanmeldt bij ons op school en wanneer uw kind onderwijs volgt bij ons. Deze Privacyverklaring geeft u als ouder of verzorger informatie over de verwerking van persoonsgegevens van uw kind en van uzelf.

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wij maken onderscheid tussen verschillende gegevensverwerkingen die wij uitvoeren om onderwijs te kunnen aanbieden. Hieronder lichten wij toe welke (categorieën) van persoonsgegevens wij verwerken.

1. Aanmelding bij ons op school.

Wij vragen u bij aanmelding om verschillende persoonsgegevens in te vullen zoals aangegeven op het inschrijfformulier. Wij vragen u in elk geval om de volgende persoonsgegevens:

- a. *Persoonsgegevens van uw kind.* Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, adres en woonplaats, BSN (of tijdelijk onderwijsnummer), nationaliteit, gegevens over voorschoolse educatie, school van herkomst, datum aanmelding en naam huisarts. U kunt zelf kiezen om bijzonderheden te vermelden, bijvoorbeeld lichamelijk of geestelijk en of extra ondersteuning nodig is.
- b. *Persoonsgegevens van u.* Voor- en achternaam, geboortedatum, land van herkomst, burgerlijke staat, adres en woonplaats, beroep, telefoonnummer, e-mailadres en gegevens over uw gezinssamenstelling en gezag.
- c. *Persoonsgegevens van derden.* Voor- en achternaam van contact in geval van nood, telefoonnummer.

2. Gegevens nodig voor het geven van onderwijs en begeleiding.

Om onderwijs te kunnen verzorgen, registreren wij gegevens over de vorderingen van uw kind op school, zoals het nummer van de groep, cijfers en voortgangsrapporten. We houden een verzuimregistratie bij. Ook stellen wij bij het verlaten van de school een onderwijskundig rapport op over de schoolvorderingen en leermogelijkheden van uw kind. Hierin staan gegevens over resultaten, ontwikkelingen, gedrag en verzuim. Wij kunnen ook een schooladvies en score van landelijke toetsen (zoals Cito) vastleggen. Soms is het nodig om bijzondere persoonsgegevens te verwerken om uw kind beter te kunnen begeleiden, waaronder medische en/of diagnostische gegevens (zoals over dyslexie, ADHD of over een allergie). Wij kunnen ook persoonsgegevens verwerken die noodzakelijk zijn om (digitale) leermiddelen aan te bieden. Het kan daarbij bijvoorbeeld gaan om een inlognaam en wachtwoord, een IP-adres, de groep waarin uw kind zit en het niveau dat uw kind heeft. Verder kunnen wij persoonsgegevens van u en uw kind verwerken die verband houden met uw contact met de school, bijvoorbeeld telefonisch contact, rapportgesprekken of wanneer u vragen of klachten heeft. Wanneer u betalingen verricht aan de school, kunnen wij uw bankgegevens (IBAN) verwerken.



Waarvoor gebruiken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal.) Graag zetten wij de verschillende redenen voor u onder elkaar.

1. Om uw kind in te schrijven op onze school, ten behoeve van de toelating en plaatsing op onze school.
2. Voor het organiseren van onderwijs door ons, het geven van onderwijs en begeleiding aan uw kind, het geven van adviezen over onderwijs op basis van vorderingen van uw kind.
3. Om u op de hoogte te houden over de voortgang van uw kind.
4. Om (digitale) onderwijsmaterialen en leermiddelen aan te bieden.
5. Om online te kunnen informeren, communiceren en samenwerken in de lessen.
6. Ten behoeve van de overgang van uw kind van onze school naar een andere onderwijsinstelling.
7. Voor het berekenen, vastleggen en innen van vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.
8. Ten behoeve van interne en externe communicatie van en over de school.
9. Ten behoeve van buitenschoolse activiteiten zoals schoolreisjes en ouderactiviteiten.
10. Om ouders te vragen vanuit hun beroep bij te dragen aan thema's of onderwerpen in de klas/school.
11. Om ouders in de gelegenheid te stellen om contact met elkaar op te nemen.
12. Om uw vragen te kunnen beantwoorden en eventuele klachten af te handelen.
13. Om leerlingen een passende en veilige leeromgeving te bieden, zowel fysiek als digitaal.
14. Om te voldoen aan verplichtingen, waaronder die uit hoofde van de Wet op het Primair Onderwijs.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Er wordt regelmatig gecontroleerd welke gegevens door wie zijn opgevraagd.

Wat is de grondslag voor de verwerking van de persoonsgegevens?

Wij verwerken alleen persoonsgegevens wanneer daarvoor een wettelijke grondslag aanwezig is.

1. Wettelijke verplichting.

Wij zijn bij wet verplicht om bepaalde persoonsgegevens van uw kind te verwerken. Zo zijn wij verplicht om een leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem te gebruiken om uit te wisselen



met BRON (Basisregistratie Onderwijsnummer) van overheidsinstantie Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en de vorderingen en resultaten bij te houden van onze leerlingen in het kader van kwaliteit voor de Onderwijsinspectie. Daarnaast zijn wij zoals iedere school verplicht om een onderwijskundig rapport op te stellen wanneer uw kind naar een andere school gaat. Tenslotte hebben wij bepaalde wettelijke verplichtingen ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs dat wij aanbieden. Ook hiervoor is het noodzakelijk om persoonsgegevens van u en uw kind te verwerken.

2. Inschrijving als overeenkomst/Gerechtvaardigd belang.

Wij kunnen het belangrijk vinden om persoonsgegevens te verwerken vanwege een eigen gerechtvaardigd belang. Dat doen we in het kader van de inschrijving als overeenkomst waarin we vooraf transparant zijn via onze Schoolgids of Schoolplan wat dat gerechtvaardigd belang is. We gebruiken bijvoorbeeld beeldmateriaal voor interne opleidingsdoeleinden. Of we laten stagestudenten toe om opleiding en ervaring op te doen in onze schoolpraktijk. We achten dat als een maatschappelijke en onderwijskundige plicht. Zij gebruiken dan uiteraard ook persoonsgegevens. We maken daartoe afspraken met onze medewerkers, de stagestudenten en hun opleidingsinstituten.

3. Algemeen belang.

Het kan noodzakelijk zijn om persoonsgegevens te verstrekken aan een orgaan in verband met diens publiekrechtelijke taak, zoals het bevoegde orgaan voor inspectie (de onderwijsinspectie). In dit kader zullen wij ook een gedegen administratie voeren.

4. Toestemming.

Wij kunnen u in bepaalde gevallen vragen om toestemming te geven voorafgaand aan de gegevensverwerking. Zo zullen wij u vragen of wij uw contactgegevens kunnen opnemen in de klassenlijst en heeft u de mogelijkheid om aan te geven of uw adres en telefoonnummer geheim zijn. Ook vragen wij uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind in de schoolgids, brochure, op onze website of op onze sociale mediakanalen. U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken via Social Schools.

Met wie kunnen wij persoonsgegevens delen?

Wij kunnen uw persoonsgegevens in beperkte gevallen delen met derden. Dit doen wij alleen wanneer dit noodzakelijk is voor de doeleinden zoals beschreven in deze Privacyverklaring, meer in het bijzonder het verzorgen van onderwijs en het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs.

Externe leveranciers/Verwerkers.

Wij maken gebruik van een aantal diensten van derden om het onderwijs te ondersteunen en die als verwerker persoonsgegevens van u en/of uw kind verwerken. Wij hebben bijvoorbeeld afspraken gemaakt met de leverancier van het leerling-administratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys. Daarnaast maken wij gebruik van digitale leermiddelen, die wij onder andere



aanbieden via de portal van Stichting Basispoort. Een overzicht van een belangrijke selectie van door ons gebruikte digitale leermiddelen kunt u vinden in de bijlage bij deze Privacyverklaring. Als u wilt weten hoe de leveranciers van digitale leermiddelen omgaan met leerlinggegevens, dan kunt u dat onder andere nalezen in de privacybijsluiters.

Overheidsinstanties.

Wij kunnen de persoonsgegevens van uw kind delen met overheidsinstanties, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van een taak van algemeen belang of in verband met een wettelijke verplichting. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om gegevens die wij verplicht zijn om te delen met bevoegde instanties, zoals de Onderwijsinspectie of DUO. Ook moeten wij persoonsgegevens van uw kind delen met een ander school(bestuur) wanneer hij of zij naar een andere school gaat. Deze zijn vastgelegd in het onderwijskundig rapport. In het kader van Passend Onderwijs delen wij ook noodzakelijke persoonsgegevens met Samenwerkingsverbanden. De ontvangende overheidsinstantie is zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke en moet zich houden aan de toepasselijke privacyverplichtingen.

Wanneer wij persoonsgegevens delen met derden, zullen deze persoonsgegevens niet buiten de Europese Economische Ruimte worden verwerkt, tenzij hiervoor aanvullende afspraken zijn gemaakt met deze derden, of wanneer maatregelen zijn genomen die ervoor zorgen dat de privacy van u en uw kind zijn gewaarborgd.

Zijn uw persoonsgegevens veilig?

Wij hebben verschillende passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen genomen om de persoonsgegevens die wij van u en uw kind verwerken te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik. Zo beveiligen wij onze systemen en applicaties volgens de geldende standaarden voor informatiebeveiliging. Wij hebben ook met leveranciers van (onder andere) ons leerling-administratie- en leerlingvolgsysteem afspraken gemaakt en hen verplicht om adequate beveiligingsmaatregelen te nemen.

Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens van u en uw kind?

Wij bewaren persoonsgegevens alleen voor zolang dit noodzakelijk is voor de doeleinden genoemd in deze Privacyverklaring. In beginsel bewaren wij persoonsgegevens van u en uw kind die in het leerlingendossier zijn opgenomen tot twee jaar nadat uw kind van school is. Het is mogelijk dat wij bepaalde persoonsgegevens langer dan twee jaar bewaren, bijvoorbeeld wanneer dat wettelijk verplicht is of wanneer dat noodzakelijk is om uw en/of onze rechten te beschermen. Wij bewaren in verband met de wettelijke verplichtingen die op ons rusten de gegevens uit de verzuimadministratie minimaal vijf jaar. Persoonsgegevens in het kader van de financiële bekostiging van ons onderwijs bewaren wij zeven jaar.

Verzoeken om inzage, correctie en verwijdering

Iedere betrokkene kan op basis van de wet bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van zijn of haar persoonsgegevens. Zo hebt u het recht tot inzage, rectificatie en verwijdering van



persoonsgegevens die op u betrekking hebben. Deze rechten kunt u ook uitoefenen namens uw kind. Ook kunt u bezwaar maken tegen het gebruik van de gegevens van uzelf of van uw kind of vragen dit gebruik te beperken. Wanneer u uw rechten uitoefent, kunt u uw verzoek sturen aan het contactadres onderaan deze Privacyverklaring. Geef daarbij duidelijk aan welke persoonsgegevens u wilt inzien, corrigeren of aanvullen.

Vragen en klachten

Als u klachten hebt over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u contact met ons opnemen via de gegevens zoals vermeld bij 'Contactgegevens school' of u kunt direct contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming van de CED groep. Wij helpen u graag met het vinden van een oplossing. Indien dat toch niet zou lukken, dan kunt u zich altijd wenden tot de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Aanpassingen

Ontwikkelingen gaan snel en daardoor kan er soms ook iets veranderen in de persoonsgegevens die wij van u vragen en de wijze waarop wij persoonsgegevens verwerken. Ook kan regelgeving wijzigen. Wij passen daarom van tijd tot tijd onze Privacyverklaring aan en raden u aan om dit regelmatig te raadplegen.



Bijlage 1. Overzicht Verwerkersovereenkomsten

Organisatie	Geleverde dienst
Bareka	Automatiseren van rekenvaardigheden
Basispoort	Inlogprocedure om het digitale lesmateriaal van meerdere uitgeverijen beschikbaar te maken.
Cito	Digitale verwerking toetsen
Cloudwise	Systeembeheer
Dyade	Digitaal administratiepakket voor directie en administratie
Google	Internetdiensten als mail, documenten en besturingssysteem
ICE	Leveren en verwerken van toetsen en toetsresultaten. IEP toets
Kennisnet	Inlogprocedure om het digitale lesmateriaal van meerdere aanbieders beschikbaar te maken.
KiVa	Methode voor Sociaal-Emotionele Ontwikkeling
Malmberg	Methode voor Taal "Staal". Methode voor kleuters "Kleuterplein". Methode voor voortgezet lezen "Station Zuid".
MQ scan	Digitaal overzicht voor inzicht in de motorische vaardigheden van kinderen
Noordhoff	Methode voor Rekenen "Getal en Ruimte"
OSO	Overstapservice Onderwijs voor het overdragen van leerlinggegevens
Parnassys	Digitaal administratiesysteem waar alle gegevens van een leerling, groep of school wordt verzameld en gedeeld
Pas-Flits	Educatieve digitale software voor leesbevordering onderbouw
Prowise/Prowise learn	Digibordsoftware en Rekeningtuin, Taalzee en Wordsandbirds
Snappet	Oefensoftware op chromebooks
Social Schools	Communicatieplatform met ouders en leerlingen.
WMK	Onderzoekt en meet de onderwijskwaliteit van de school met digitale enquêtes.
Zwijsen	Methode voor lezen "Veilig Leren Lezen".

