

VERLOF-AANVRAAG

Aanvraag als bedoeld in art. 13^a en 14 i.v.m. artikel 11 sub f en g van de leerplichtwet



Aan: Marjan van Grieken,
directeur Basisschool De Nijepoort,
Versteeglaan 144, 3737 XC Groenekan.

| | | |
|---|----------------|--------|
| Ondergetekende, naam: vraagt als ouder/verzorger extra verlof voor: | | |
| roep- en achternaam leerling(en): | geboortedatum: | groep: |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Adres:

Postcode: Woonplaats:

Tel. nummer: Mobiel:

Periode verlof: van tot en met

Dit is/zijn: schooldag(en) / -weken¹.

Waarom moet u extra verlof aanvragen?

in verband met werk (verklaring bijvoegen).

in verband met gewichtige omstandigheden (hieronder toelichten).

Toelichting (waarom kan het niet in een vakantieperiode?):

Handtekening: Datum:

Het verlof wordt wel verleend

Het verlof wordt niet verleend

De aanvraag wordt doorgestuurd naar de leerplicht-ambtenaar van uw woongemeente²

Opmerking / motivering:

Handtekening: Datum:

1: Een aanvraag voor vakantieverlof langer dan tien dagen is niet mogelijk c.q. wordt afgewezen (z.o.z.).
2: Een aanvraag voor verlof in verband met andere gewichtige omstandigheden van langer dan tien dagen wordt door de directeur doorgestuurd naar de leerplicht-ambtenaar van de woongemeente van de leerling.

TOELICHTING OP VERLOFAANVRAAG (vrijstelling van schoolbezoek)
Opgesteld door de leerplicht-ambtenaar en de directies van alle basisscholen in de gemeente De Bilt

1. Leerplicht en verlof

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Hoofregel is dus dat uw kind alle dagen en alle lessen op school behoort te zijn. In een aantal gevallen is er een uitzondering op deze regel mogelijk. Deze uitzonderingen staan genoemd in de leerplichtwet, waaraan de directeur van de school en de leerplichtambtenaar zich moeten houden.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in deze toelichting beschreven.

2. Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

3. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Alleen in dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder(s) blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
- Indien de directeur verlof verleend dat niet binnen de kaders van de wet past, riskeert de directeur een boete wegens overtreding van de leerplichtwet.

4. Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin (1 dag).
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten (1 dag).
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar).
- Overlijden van bloed- of aanverwanten (1 dag).
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten (1 dag).

De volgende situaties zijn **géén** 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

De directeur neemt -eventueel zelf- een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord. Een genomen besluit wordt schriftelijk aan u medegedeeld.

5. Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar (dus ook spijbelen!) wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar onderzoekt het verzuim en kan overgaan tot de opmaak van een proces-verbaal.

6. Vragen?

Heeft u na het lezen van deze toelichting nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot een van de leerplichtambtenaren van uw woongemeente, Patty Goossens of Maryam Azougagh. Zij zijn elke werkdag bereikbaar via telefoonnummer (030) 228 95 83 of via goossensp@debilt.nl of azougagh@debilt.nl.